

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: szerződés)

mely létrejött

egyrésről a(z) **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Postai cím: 7101 Szekszárd, Pf.83.
Törzskönyvi nyilvántartási azonosító (PIR): 416560
Adószám: 15416566-2-17
ASP ID: szekszard
Postai vevőkód: 20120457
Általános számlaszám: 11746005-15733562
önálló képviselőre jogosult: Dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
adószám: 24924243-2-43
cégjegyzékszám: 01-10-048079
cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
önálló cégjegyzésre jogosult képviselő: Geller Ágoston József vezérigazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(Vállalkozó és Megrendelő a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A. Megrendelő, mint Ajánlatkérő „**Önkormányzati adóköldemények előállítását és postai feladásra szállítását**” tárgyban Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról szóló 9/2018. (V.18.) együttes utasítása (a továbbiakban: Beszerzési szabályzat) „5. A beszerzési eljárás megindítása, beszerzési értékhatárok” 5. § (2) bekezdés a) pontja alapján és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet a polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök alcím 41. pontja alapján árajánlatkérést folytatott le, amely alapján a Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) megkötik.

1. A Szerződés célja

- 1.1. A Felek jelen szerződéssel (a továbbiakban: **Szerződés**) tartós jogviszonyt kívánnak létrehozni, melynek keretében a Megrendelő megbízza a Vállalkozót, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy elvégzi a Megrendelő igényére az **1. mellékletben** megjelölt, a Megrendelő által kibocsátott megismerésített köldemények gyártásához kapcsolódó, a hivatkozott mellékletben részletezett feladatokat (a továbbiakban: **Tevékenység**).
- 1.2. A Szerződés alapján történő együttműködés tényleges tartalmát az **1. mellékletben** meghatározott részletekkel, minden esetben a Felek között a Szerződésben írtak szerint

létrejevő eseti megrendelések adják meg. Minden olyan kérdésben, amit a Felek eseti megrendelésükben nem érintenek, a Szerződés rendelkezéseit kell kötelezően alkalmazni.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Jelen Szerződés tárgya a Tevékenységgel kapcsolatban a Felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.
- 2.2. A Tevékenység részletes leírását jelen Szerződés 1. melléklete tartalmazza.
- 2.3. A Vállalkozó köteles a Tevékenységet a jelen Szerződésben foglaltak szerint, az ilyen tevékenységet végző személytől általában elvárható gondossággal, kiemelkedő színvonalon, hiba- és hiánymentesen végezni.
- 2.4. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát képező adatfeldolgozói tevékenységet az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.), és az általános adatvédelmi rendelet (Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; „GDPR”) is szabályozza. Megrendelő, mint adatkezelő szavatolja a Vállalkozó részére továbbított adatok jogszerűségét. A Vállalkozó, mint adatfeldolgozó betartja az adatfeldolgozásra átadott adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.
- 2.5. A Vállalkozó hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen szerződéssel érintett tevékenységét – a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban és módon, továbbá az üzleti titok és az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül – a Megrendelő belső ellenőrzése, külső könyvvizsgálója helyszíni, illetve helyszínen kívüli ellenőrzés keretében közvetlenül ellenőrizze. Jelen pontban említett szervezetek és személyek felhívására a Vállalkozó köteles a jelen szerződéssel érintett tevékenységre vonatkozó vagy jogszabályban meghatározott, illetve a fentiekben megjelölt személyek által kért, a jelen Szerződéssel összefüggő adatra, beszámolóra, bizonylatra, vizsgálati anyagra, számviteli nyilvántartásra, szabályzatra, az egyes ügyletekhez kapcsolódó egyéb dokumentációra vonatkozóan – a feltétlenül szükséges körben és mértékben, a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban és módon, továbbá az üzleti titok és az adatvédelmi szabályok sérelme nélküli módon – betekintést biztosítani.
- 2.6. A Vállalkozótól elvárt, a tevékenység végzésének minőségére vonatkozó részletes követelményeket a jelen szerződés, illetve annak mellékletei tartalmazzák.

3. A Szerződés hatálya és időtartama

- 3.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre **2025. augusztus 1. napjától a keretösszeg kimerüléséig, legfeljebb azonban 2026. december 31. napjáig** kötik meg. A keretszerződés korábban megszűnik, amennyiben a szerződés 5.2. pontjában rögzített keretösszeg kimerül.
- 3.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a teljes keretösszeg nem kerül teljes mértékben felhasználásra, Vállalkozó az esetlegesen ebből eredő kárigényét vagy egyéb igényét nem érvényesítheti Megrendelővel szemben. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési kötelezettsége kizárólag Megrendelő egyedi Megrendeléseinek alapján keletkezik.

Felek rögzítik, hogy a keretszerződés 2025. augusztus 1. napjával lép hatályba.

Handwritten signatures and a circled number 229.

4. A Felek nyilatkozatai

- 4.1. A Megrendelő szavatolja jelen Szerződésben a Vállalkozónak, hogy
- a) a Megrendelő, illetve a Megrendelő jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Megrendelő érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv, jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - b) A Megrendelő gazdasági háttere megfelel a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.2. A Vállalkozó szavatolja jelen Szerződésben a Megrendelőnek, hogy
- a) a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Vállalkozó érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv, jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - b) jogszerűen bejegyzett és működő társaság, nincs felszámolási/csőd-/végelszámolási/törlési vagy más hasonló eljárás hatálya alatt, és az nem is fenyegeti;
 - c) gazdasági háttere, szakmai ismeretei és az alkalmazásában álló munkavállalók vagy vele együtt dolgozó közreműködők képzettsége, szakértelme megfelelő a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel, valamint ennek személyi és tárgyi feltételeivel közvetlenül vagy közvetett módon (megfelelő szerződés, együttműködés stb. folytán) rendelkezik.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó – mint együttbiztosított – a tevékenységéhez szükséges megfelelő, csoportos felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek keretében és mértékéig a Felek a Vállalkozó kártérítési, sérelemdíj-fizetési és esetleges kötbérfizetési felelősségét korlátozzák, kivéve a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a fenti felelősségbiztosítás az együttbiztosítottak valamennyi megrendelőjének történő szolgáltatásnyújtás biztosítására vonatkozik.
- 4.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó, mint Adatfeldolgozó a tevékenységéhez szükséges megfelelő adatvédelmi felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek keretében és mértékéig a Felek az Adatfeldolgozó kártérítési, sérelemdíj-fizetési és esetleges kötbérfizetési felelősségét korlátozzák, kivéve a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget.
- 4.6. A Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik „díjhiteles feladási szerződéssel” a Magyar Posta Országos Logisztikai Központjában történő feladáshoz. A postai továbbítási költségeket közvetlenül fizeti.

5. Keretösszeg, Díjak

- 5.1. **Vállalkozói díj:** a Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzése esetén a **2. mellékletben** meghatározott vállalkozói díj illeti meg.

Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó fenntartja magának a vállalkozói díjak évente egy alkalommal történő módosításának jogát, amelyről a Felek kötelesek egyeztetést folytatni a határidő lejáratát megelőző 30 munkanapon belül. A Felek rögzítik, hogy amennyiben nem jön létre köztük megállapodás a díjmódosításról, úgy a Szerződés 2025. december 31. napjával minden külön jognyilatkozat nélkül megszűnik.

- 5.2. Felek rögzítik, hogy jelen **keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó 4.500.000 forint + Áfa, azaz nettó négymillió-ötszázezer forint + Áfa**, ezen túlmenően a keretszerződés Megrendelő részéről nem keletkeztet megrendelési kötelezettséget. A keretösszeg felhasználásának nyomon követése Megrendelő feladata.
- 5.3. **Alapanyagok megrendelése:** Vállalkozó az általánosan használt, a jelen Szerződés alapján leadott rendeléshez szükséges alapanyagokat – kétablakos boríték, fehér papír, postai csekk – folyamatosan raktárkészletén tartja.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Vállalkozó a havi teljesítést követően, a 2. mellékletben meghatározott díjszabás szerint, jogosult a Megrendelő felé számlát kiállítani a vállalkozói díjról.
- 6.2. A Felek közti jogviszony keretében teljesítésigazolás alapjául szolgál a Vállalkozó által a küldemények postai feladásáról kiállított „Elektronikus feladójegyzék” (EFJ) vagy ennek helyébe lépő más megnevezésű irat (a továbbiakban: **Feladási Bizonylat**), esetleges személyes átadásnál az átadás-átvételi bizonylat vagy a szállítólevél, aminek minden esetben egyértelműen azonosítható módon tartalmaznia kell a kiszámlázott tételek részletes kimutatását, melyet legkésőbb tárgyhót követő 3 munkanapon belül megküld Megrendelő részére
- 6.3. Felek a havi elszámolást választják a köztük jelen Szerződéssel létrehozott jogviszony keretében. A számlát a Megrendelő székhelyére kell megküldeni, mellékelve a teljesítésigazolást.
- 6.4. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla kiegyenlítéséről akként köteles gondoskodni, hogy a számlán szereplő összeg az azon feltüntetett 15 napos fizetési határidőn belül jóváírásra kerüljön a Vállalkozó által a kiállított számlán megadott bankszámlaszámon. A számla megfizetése a Vállalkozó bankszámláján történő jóváírás napján minősül teljesítettnek.
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő által erre kijelölt személy a tárgyhót követő 6. munkanapig – a teljesítésigazolásnak tekintett, 6.2. pontban foglalt Feladási Bizonylat, átadás-átvételi bizonylat vagy a szállítólevél alapján – teljesítésigazolást állít ki a Vállalkozó részére. Vállalkozó a teljesítésigazoláson rögzített összegnek megfelelően, a teljesítésigazolás birtokában jogosult számla kiállítására. Megrendelő részéről a teljesítés tényét Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adó Osztály osztályvezetője, a teljesítésigazolás aláírására Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzője jogosult.
- 6.6. A Vállalkozó fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt jogosult felszámítani a Megrendelővel szemben.

7. Teljesítési feltételek

- 7.1. A postai levelek előállításához a Megrendelő a jelen Szerződés **1. mellékletében** részletezettek szerint köteles a teljesítéshez szükséges információkat, adatállományokat (a továbbiakban együtt: **Állományok**) átadni. Vállalkozó rendszere a Megrendelő részére visszaigazolást, mintákat küld a megkapott állományokból. A minták jóváhagyását tekintik a Felek a

megrendelés időpontjának. Fenti visszaigazolás és jóváhagyás megküldését a 15.4.3 szerinti írásbeli nyilatkozatnak kell tekinteni.

7.2. A Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének előfeltételei

- 7.2.1. Amennyiben a Megrendelő a 7.1. pont szerinti előfeltételt nem teljesíti, a Vállalkozó jogosult - az előfeltétel teljesülésének időpontjáig - a teljesítés megkezdését elhalasztani, vagy a már megkezdett teljesítést felfüggeszteni azzal, hogy a teljesítési határidők értelem szerűen meghosszabbodnak az előfeltétel Megrendelő általi teljesítéséig eltelt idővel - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldali nyilatkozata hiányában is.
- 7.2.2. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők az azt követő munkanapon kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a Megrendelő az előfeltételt maradéktalanul teljesítette. Vállalkozó az államilag szabályozott munkanapokat tekinti munkanapnak.
- 7.2.3. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg az előfeltétel nem teljesítésének idejére, vagy annak kapcsán.
- 7.3. A Vállalkozó az **1. melléklet**ben részletezett határidők szerint teljesít.

7.4. Teljesítés, kifogásolás rendje

- 7.4.1. Megrendelő a jelen Szerződés **1. melléklet**ében részletezettek szerint köteles a teljesítéshez szükséges információkat, adatállományokat (a továbbiakban együtt: **Állományok**) átadni, melyről Vállalkozó visszaigazolást küld Megrendelő részére. Ezt követően a jelen szerződés 1. mellékletének 2.1 pontja alapján, az adatátadások után – eltérő rendelkezés hiányában – Vállalkozó mintát ad át az ASP rendszeren keresztül, melynek ellenőrzését Megrendelő a formai és adattartalmi megfelelőségére is köteles elvégezni. Megrendelő jóváhagyását követően indul meg / kezdődik meg az átadott állomány gyártása. Megrendelő jóváhagyásának napja minősül a jelen szerződés szerinti teljesítés napjának.

A Vállalkozó a kiállított számlával együtt egy mellékletet küld a Megrendelő részére, amelyen a teljesítés napja szerepel, valamint a teljesítést érintő szerződéses tételek.

- 7.4.2. Minőségi kifogást a Megrendelő a minőségi hibáról való tudomásszerzését követő 3 (három) munkanap alatt írásban tehet az alábbi minimális tartalommal:

- a) a minőségi hiba pontos megjelölése;
- b) a Vállalkozó magatartása és a minőségi hiba bekövetkezése közti ok-okozati összefüggés feltárása.

A Megrendelő minőségi kifogást a teljesítés napjától számított 2 (két) hetes jogvesztő határidő alatt tehet, ennek leteltét követően a Megrendelő csak akkor tehet kifogást, ha annak tényéről csak később szerzett tudomást.

- 7.4.3. A mennyiségi vagy minőségi kifogásra a Vállalkozó köteles írásban, a kifogás kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül nyilatkozni.

- a) Amennyiben a Vállalkozó helyt ad a Megrendelői kifogásnak - a Megrendelő választásától függően - köteles a kifogásolt hibát haladéktalanul orvosolni vagy a Megrendelő kötbérigényét, vagy igazolható egyéb kárigényét megtéríteni;
- b) Amennyiben a Vállalkozó nem tartja jogosnak a kifogást, e körülmény megjelölésével javaslatot kell tennie a Felek közti személyes egyeztetés időpontjára. Amennyiben a Felek személyes egyeztetése a Megrendelői kifogás Vállalkozó általi kézhez vételétől számított két hét alatt nem vezet eredményre, a Felek külső szakértőt, végső esetben pedig bírót utat vesznek igénybe, melynek költségei azt a Felet terhelik, akit a külső szakértő vagy a bíróság az eljárása során elmarasztal. Mindkét Fél elmarasztalása esetén a Felek maguk viselik az eljárással kapcsolatban felmerült költségeiket.

Handwritten signatures and a date stamp "2020. 9. 15." are visible in the bottom right corner.

7.5. A teljesítés Megrendelőre visszavezethető késedelme

- 7.5.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése kapcsán, a Megrendelő érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Megrendelőnek haladéktalanul írásban kell értesítenie a Vállalkozót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.
- 7.5.2. Az értesítés elmaradása esetén, a Megrendelő visel minden ebből eredő kárt, költséget.
- 7.5.3. Ilyen esetben a Vállalkozó nem esik késedelembe, és a teljesítési határidő - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldalú nyilatkozata híján is - meghosszabbodik az akadályoztatás idejével.
- 7.5.4. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők azt követően kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerülő akadály megszűnik.
- 7.5.5. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg a teljesítés jelen pont szerinti akadályoztatásának idejére, illetve annak kapcsán.

7.6. A teljesítés Vállalkozóra visszavezethető késedelme

- 7.6.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése során, a Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban kell értesítenie a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.
- 7.6.2. Az értesítés Vállalkozónak felróható elmaradása esetén, a Vállalkozó visel minden ebből eredő kárt, költséget.
- 7.6.3. A Megrendelő – a vis maior esetét kivéve – ilyenkor jogosult késedelmi kötbérigényének érvényesítésére.

8. Kártérítés, kötbér

- 8.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen Szerződés alapján vállalt teljesítési határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, kivéve ha a késedelem bekövetkezésében a Megrendelő magatartása is közrehatott vagy a 11. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 8.2. A jelen Szerződés 7.1. pontjában rögzített előfeltételek késedelmes vagy nem teljesítése, továbbá a 7.5 pontban foglalt, Megrendelőre visszavezethető teljesítési késedelem kizárja a Vállalkozó egyidejű késedelmét. Ilyenkor a hivatkozott pontok szerint módosított határidőket kell alapul venni, és a Vállalkozó csak az így kiszámított új határidők elmulasztása esetén köteles késedelmi kötbért fizetni, kivéve ha a késedelem bekövetkezésében a Megrendelő magatartása is közrehatott vagy a 11. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 8.3. Késedelmes teljesítés esetén, a Megrendelő köteles a Vállalkozót írásban felhívni a szerződésszerű teljesítésre és figyelmeztetni, hogy vele szemben kötbér kerül alkalmazására, a kifejezetten ilyen tartalmú írásbeli felszólítás hiánya azonban a Vállalkozót nem mentesíti kötbérfizetési kötelezettsége alól.
- 8.4. A késedelmi kötbér napi mértéke: a késedelembe esés napjától kezdve, naponta a Megrendelőt megillető, szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső nettó vállalkozási díj 2%-ával megegyező összegű.
- 8.5. A késedelmi kötbér maximális összege megrendelésenként: a késedelemmel érintett munka alapján a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeg.
- 8.6. A Megrendelő a késedelmi kötbért az esedékes, Vállalkozónak fizetendő díjba beszámíthatja.

2.39
121

- 8.7. A teljesítési határidőt 8 (nyolc) naptári nappal meghaladó késedelem esetén a Megrendelő írásban nyilatkozik, hogy a teljesítés még érdekében áll-e.
- 8.8. A késedelmes előállítás többletköltségei, illetve az ebből eredő egyéb igazolt károk megtérítése csak abban az esetben terheli kizárólag a Vállalkozót, ha a késedelem kizárólag az ő felróható magatartására vezethető vissza és/vagy olyan mértékű, hogy a Megrendelőnek már nem áll érdekében a teljesítés.
- E körülményeket a Megrendelőnek kell hitelt érdemlő módon igazolnia.
- Amennyiben mindkét Fél közrehatott a késedelem bekövetkezésében, a késedelemből eredő költségeket, illetve egyéb károkat közrehatásuk arányában, vagy ha ez nem állapítható meg, akkor fele-fele arányban viselik.
- 8.9. A Megrendelőt hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér illeti meg a hibával érintett termékek után a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő összegben.
- 8.10. A Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amennyiben a teljesítés meghiúsul. A Felek meghiúsultnak tekintik a teljesítést, ha a Vállalkozó a Felek által közösen meghatározott, vagy a Megrendelő által tűzött póthatáridőt követő 6 (hat) munkanap alatt sem teljesít. A meghiúsulási kötbér mértéke a nem teljesített termékekre eső vállalkozási díj 10 %-a.

9. A Szerződés megszűnése

9.1. Rendes felmondás

Felek a Szerződés rendes felmondással történő megszüntetését annak határozott időtartamára figyelemmel kizárják.

9.2. Rendkívüli felmondás

9.2.1. Rendkívüli felmondással a Felek jelen Szerződést csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel.

9.2.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

a) Bármely Fél részéről, ha:

- aa) két hetet meghaladó késedelembe esik, kivéve, ha az részben vagy egészben a másik Fél felróható magatartására vezethető vissza, vagy vis maior esete áll fenn;
- ab) a jelen Szerződésben vagy ezzel kapcsolatosan a másik Fél részére átadott bármely okiratban, igazolásban foglalt bármely nyilatkozat vagy kijelentés súlyos pontatlansága vagy valótlanúsága bármely módon félrevezetővé teszi azt az okiratot, igazolást vagy más iratot;
- ac) a jelen Szerződés alapján fennálló bármely lényeges kötelezettség megszegése (lényeges kötelezettség megszegés minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a jelen Szerződés céljának elérését meghiúsítja, meghiúsíthatja, jelentős mértékben veszélyeztet, vagy veszélyeztetheti);
- ad) jogszabály ekként rendelkezik.

b) A Vállalkozó részéről:

- ba) az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése;
- bb) a Vállalkozó jelen Szerződés alapján végzett tevékenységére vonatkozó bármely jogszabály (különösen a GDPR vagy az Info tv.), vagy szerződéses rendelkezés ismételt, vagy súlyos megsértése.

c) A Megrendelő részéről:

amennyiben a Vállalkozó teljesítésének ellenértékét képviselő vállalkozási díjat több mint két alkalommal 30 napos késedelmén túl egyenlíti ki.

- 9.2.3. A Felek megállapodnak, hogy szerződésszegés esetén az arról való tudomásszerzést követő 5 (öt) munkanapon belül ésszerű, de legalább 10 (tíz) munkanapos határidő tűzésével a szerződésszegő másik Felet írásban felszólítják a szerződésszegés orvoslására és az annak elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményre (például rendkívüli felmondás).
- 9.2.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ilyen értesítés kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül a másik Fél értesítésével egyidejűleg megkezdik a szerződésszegés orvoslását, illetve elhárítását, az értesítésben visszaigazolván a teljesítési határidőt, és azt a lehető legrövidebb időn belül befejezik.
- 9.2.5. Szükség esetén a Felek egyeztető megbeszélést tartanak, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, ami rögzíti a Felek álláspontját, az egyeztetés eredményét vagy esetleges eredménytelenségét.
- 9.2.6. A szerződésszegés orvoslására tett kísérlet eredménytelensége esetén jogosult a sérelmet szenvedő Fél a rendkívüli felmondás jogával élni, kivéve, ha a szerződésszegés olyan fokú, hogy a szerződésszegés orvoslására való felhívás a sérelmet szenvedő féltől el nem várható.
- 9.2.7. A rendkívüli felmondás tényét a másik Félhez intézett, cégszerű aláírással ellátott, egyoldalú, a felmondás okát világosan megjelölő, írásbeli nyilatkozattal, tértivevényes ajánlott postai küldemény vagy átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés útján kell a másik Féllel közölni.
- 9.2.8. A rendkívüli felmondás a másik Fél általi átvétel napján válik hatályossá.
- 9.3. A Szerződés megszűnik a jelen Szerződés 5.1. pontjában foglalt esetben.
- 9.4. A jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Felek vállalják, hogy a megszűnés napját követő 15 napon belül elszámolnak egymással, a még ki nem egyenlített pénzügyi tételeket rendezik.
- 9.5. A Vállalkozó jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén jogosult a megszűnés napjáig általa elvégzett munkáról, a Megrendelő irányába számlát kiállítani. A Megrendelő a számlát a kézhez vételt követő 30 (harminc) naptári nap alatt köteles kiegyenlíteni.

10.A Szerződés módosítása

- 10.1. Jelen Szerződést csak közös megegyezéssel, cégszerűen aláírt megállapodás formájában lehet módosítani.

11.Kimentő ok (vis maior)

- 11.1. A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér és/vagy kártérítés, a Megrendelő pedig kártérítés fizetésére, illetve a Szerződés nem szüntethető meg valamely Fél valamely kötelezettségének nem teljesítése miatt, amennyiben az adott Fél késedelembe esése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.
- 11.2. Vis maiornak minősül a Felek tevékenységi körén kívül eső, elháríthatatlan külső ok (ilyen különösen (a) valamely természeti esemény (például: árvíz, földrengés, tűz); (b) valamely társadalmi-gazdasági esemény (például: háború, forradalom, általános sztrájk, állami intézkedés, járvány, karantén korlátozás, áramszünet, szállítási embargó stb.).
- 11.3. Vis maiorra bármely Fél csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és amennyiben lehet, annak várható időtartamáról. Amennyiben Megrendelő

Handwritten signatures and a circled date "2020" are visible at the bottom right of the page.

egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak ésszerű keretek között folytatnia kell a teljesítést, megkeresve minden, jelentős többletköltséggel nem járó, alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

- 11.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a rendkívüli helyzetekre rendelkezik olyan partnerkapcsolattal, ami alapján a Tevékenység más üzemben, megfelelő feltételek mellett elvégezhető.

12. Adatvédelem

A Felek kifejezetten kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység a GDPR hatálya alá esik és vállalják az ilyen adatok GDPR, illetve annak kiegészítése tekintetében az Info tv. vonatkozó rendelkezései szerinti kezelését és feldolgozását. A Felek az adatfeldolgozásra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, amely 7. mellékletként jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

13. Titoktartás

13.1. Üzleti titok

- 13.1.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban egymásról, illetve a Megrendelő egyes ügyfeleiről szerzett valamennyi adatot, beleértve azok létrejöttét és tartalmát, üzleti titoknak tekintik, és szigorúan bizalmasan kezelik, ide nem értve az Infotv. szerinti, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozóan jogszabályban előírt kötelező közzétételi kötelezettség teljesítését.
- 13.1.2. A Felek vállalják továbbá, hogy a fenti adatok nem hozhatók nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel – kivéve bírósági vagy hatósági eljárást, a Felek jogi képviselőit, pénzügyi és egyéb tanácsadóit, az Info tv. alapján eljárásra jogosult személyt, valamint a Vállalkozó jogszerűen igénybe vett alvállalkozóit kizárólag az indokoltan szükséges körben és mértékig – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása, vagy törvény kifejezett felhatalmazása nélkül nem közlik.
- 13.1.3. A Felek az üzleti titoknak minősülő adatokat időbeli korlátozás nélkül kötelesek megőrizni.
- 13.1.4. A Megrendelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy nevét a Vállalkozó a referencialistájában feltüntesse, így ez nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének.
- 13.2. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott állományokat, egyéb anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásán kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha a Megrendelő erre írásban feljogosítja, vagy erre jogszabály kötelezi; továbbá köteles azokat a teljesítést, illetve a szerződés megszűnését követően haladéktalanul és maradéktalanul megsemmisíteni.
- 13.3. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek, illetve harmadik személynek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Vállalkozó cselekménye vagy mulasztása okozott.
- 13.4. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Megrendelő cselekménye vagy mulasztása okozott.

14. Alvállalkozó igénybevétele

- 14.1. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a borítékgyártás területén alvállalkozót vegyen igénybe.
- 14.2. Vállalkozó informatikai infrastruktúráját a Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-042094; adószám: 10805246-2-43) biztosítja. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a Díjbeszedő Holding Zrt. mint alvállalkozó igénybevételéhez.
- 14.3. A Vállalkozó alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 14.4. Az alvállalkozó a Vállalkozó közreműködőjének minősül, akivel a Megrendelő nem áll, illetve nem kerül jogviszonyba.
- 14.5. A jelen Szerződésben rögzített, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében elengedhetetlen rendelkezések az alvállalkozóval, más együttműködő partnerekkel való betartatását a Vállalkozó kifejezetten vállalja, ennek megfelelően a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatban, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében harmadik személyekkel úgy köt megállapodást, hogy abban mindenekelőtt a titoktartási, valamint a GDPR szerinti adatfeldolgozási rendelkezések megfelelően rögzítésre kerüljenek.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1. A jelen Szerződésben foglalt jogügylet kapcsán felmerülő adók, járulékok és illetékek azt a Felet terhelik, amely a hatályos jogszabályok alkalmazásával annak viselésére kötelezett.
- 15.2. A jelen Szerződés a Felek (általános vagy e tárgyban különös) jogutódjára is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen Szerződést jogutódaikkal megfelelően megismertetik.
- 15.3. Amennyiben a jelen Szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, a Felek oly módon kötelesek haladéktalanul módosítani, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

15.4. Kapcsolattartás

- 15.4.1. A Felek jelen Szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben a jelen Szerződés 3. mellékletében megnevezett képviselőik útján tartják a kapcsolatot.
- 15.4.2. A jelen Szerződésben foglalt és az annak alapján küldendő értesítéseket, felhívásokat, egyéb nyilatkozatokat, dokumentációt stb. magyar nyelven írásba kell foglalni és a Felek 3. mellékletben meghatározott képviselőjének megküldeni.
- 15.4.3. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek érvényes és hatályos írásbeli nyilatkozatnak tekintik a 3. mellékletben meghatározott kapcsolattartók által elektronikus levélben (e-mail) továbbított nyilatkozatokat is, azzal a megkötéssel, hogy minden ilyen esetben szerepelnie kell a nyilatkozatot tevő fél aláírásának a dokumentumon. Amennyiben a címzett Fél kéri az eredeti (cégjegyzésre jogosult képviselő által is aláírt) okirat megküldését, ezt haladéktalanul teljesíteni kell átvételi elismervénnyel igazolható közvetlen kézbesítés vagy tértivevényes ajánlott levél útján.

15.4.4. A Felek rögzítik, hogy a második sikertelen kézbesítésről szóló tértivevény visszaérkezésének a napján a küldeményt kézbesítettnek tekintik, feltéve, hogy az a „címezett nem kereste” „címezett ismeretlen”, „címezett elköltözött” vagy más hasonló tartalmú, sikertelen kézbesítésre irányuló megjelöléssel megjelöléssel érkezett vissza a feladó Félhez.

15.4.5. Az elektronikus levél formájában továbbított közlés azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyet a közlés napjára vonatkozóan a küldemény továbbítását és érkezését megerősítő igazolás megjelöl. Amennyiben a továbbítás és érkezés napja eltér, a címzetthez való érkezés napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. A Felek kötelesek a technikai hátterüket úgy kialakítani, hogy az biztosítsa mind az elektronikus levelek (e-mailek) elküldésének és megérkezésének megfelelő, a másik Fél által is ellenőrizhető igazolását.

15.5. Vitás ügyek

A Felek kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a vonatkozó jogszabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

15.6. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

15.6.1. A Felek kötelesek fokozottan együttműködni a Szerződés céljainak elérése érdekében.

15.6.2. Amennyiben a jelen Szerződés bármely Fél hozzájárulását, illetve jóváhagyását kívánja meg, a hozzájárulás, illetve jóváhagyás alapos ok nélkül nem tagadható meg, nem késleltethető és nem köthető feltételhez. Bármely Fél jelen Szerződés szerinti bármely hozzájárulása, illetve jóváhagyása nem jelenti azt, és nem értelmezhető akként, hogy az adott Fél elismeri a dokumentum vonatkozó jogszabályoknak és hatósági határozatoknak való megfeleléseit, amely tekintetében a hozzájárulást, illetve jóváhagyást megadta, és semmilyen hozzájárulás, illetve jóváhagyás nem jelenti az azt kiadó Fél felelősségvállalását, illetve felelősségátvállalását az adott dokumentum szerzőjének semmilyen cselekménye és mulasztása tekintetében.

15.6.3. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást minden, a Tevékenység gyakorlását érintő, jelen Szerződésben külön nem rögzített, de lényeges információról.

15.6.4. A jelen Szerződés hatályon kívül helyez minden, a jelen Szerződés Felek általi aláírását megelőzően, a jelen Szerződésbe foglalt jogügylettel kapcsolatos, a Felek vagy bármelyik Fél által tett szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, illetve tervezetet.

15.7. Jogszabályi háttér

15.7.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és az Info tv., GDPR vagy a helyükbe lépő más jogszabály hatályos rendelkezései az irányadók.

15.7.2. A jelen Szerződésben kifejezetten hivatkozott jogszabályi rendelkezések esetleges módosítása esetén, az új, hatályos szabályokat kell alkalmazni a Felek jelen Szerződés alapján létrejövő jogviszonyára, akkor is, ha a Felek elmulasztják ennek megfelelően módosítani a jelen Szerződést.

15.7.3. Amennyiben ellentmondás van a jelen Szerződés és valamely jogszabály Felekre kifejezetten kötelező rendelkezései között, a Felek a jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megrendelő előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megrendelő internetes honlapján közzétételre kerül.
- 16.2. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataikban, így különösen a székhelyükben, képviselőikben, bankszámlaszámaikban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek adataiban történő változás nem eredményezi a keretszerződés módosítását.
- 16.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő Szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- 16.4. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn, egyidejűleg vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- 16.5. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a keretszerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a keretszerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

16.8. Mellékletek

Az alábbi mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a Szerződés csak e mellékletekkel együtt érvényes:

1. melléklet: A Szerződés tárgyát képező feladatok, az ezek teljesítésére előírt határidők
2. melléklet: A Szerződés tárgyát képező feladatok részletes díjazása
3. melléklet: Kapcsolattartás
4. melléklet: Nyomdai alapanyagok specifikációja
5. melléklet: Készpénzátutalási megbízásban érintett bankszámlaszámok
6. melléklet: Jognyilatkozat mentességről
7. melléklet: Adatfeldolgozási megbízási szerződés

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, szabályszerűen az aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag írták alá, 4 eredeti példányban. 2 példány a Vállalkozóé, 2 példány a Megrendelőé.

Szekszárd, 2025. augusztus 1.

Budapest, 2025. augusztus 1.


Megrendelő
Szekszárd megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala
képv.: Dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző


Vállalkozó
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
képv.: Gellér Ágoston József vezérigazgató

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna gazdasági igazgatóság vezető	2025 AUG 01.	Zsiga M.

1. melléklet

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK, AZ EZEK TELJESÍTÉSÉRE ELŐÍRT HATÁRIDŐK

1. Szerződés tárgyát képező feladatok, átadási gyakoriság, ütemezés

A Vállalkozó a Megrendelő által a Magyar Államkincstár (MÁK) ASP Adószakrendszerén keresztül átadott adatállományok alapján önkormányzati adókieliráták előállítását és postai feladásra szállítását végzi.

A gyártásonként befogadott minimális mennyiség 1 (egy) db kielirát.

2. Határidők

2.1. Minta ellenőrzés, elfogadás

Az adatátadások után – eltérő rendelkezés hiányában – minden esetben mintát adunk át az ASP rendszeren keresztül, az ellenőrzést a formai és adattartalmi megfelelőségére is szükséges elvégezni.

A minták jóváhagyását tekintjük megrendelésnek, és ez alapján megkezdjük az éles gyártást.

2.2. Előállítási határidő

2.2.1. Az évente jogszabályban meghatározott két alkalommal (február - március és augusztus - szeptember) történő nagy mennyiségű gyártásoknál a Vállalkozó teljesítési határideje, az ASP rendszerben történő sikeres átadást és a Megrendelő jóváhagyását követő 3 (három)- 5 (öt) munkanap, az éppen rendelkezésre álló kapacitástól függően.

2.2.2. Munkanapokon történő (napi) kiadás esetén Vállalkozó heti két gyártási időpontot vállal. A gyártási időpontig Vállalkozó gyűjti Megrendelő kielirátáit, majd azokat egyszerre készíti el. Ebben az esetben a Vállalkozó teljesítési határideje, az ASP rendszerben történő sikeres átadást és a Megrendelő jóváhagyását követő 1 (egy) munkanap.

Vállalkozó által meghatározott gyártási időpont kezdete kedd 12 óra, illetve csütörtök 12 óra. Ezen időpontig beérkezett kieliráták tekintetében érvényes a napi kiadásra vonatkozó határidő. Ezen időpont után érkezett kieliráták értelemszerűen a következő gyártási időpontban kerülnek előállításra.

Vállalkozó a mintákat a gyártási nap 13 óráig megküldi Megrendelőnek, aki azokat 14 óráig visszaigazolja. Amennyiben a jóváhagyás nem történik meg a megadott időpontig, a gyártás csak a következő gyártási napon történik meg.

2.3. A kieliráták feladását követően az állományokat a Vállalkozó 90 (kilencven) napig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.

2.4. Egyedi igények, visszaszállítás

2.4.1. Vállalkozó, Megrendelő igényének megfelelően, vállalja a kieliráták visszaszállítását Megrendelő által meghatározott címre a 2. mellékletben meghatározott díjon. Ebben az esetben, a teljesítési határidő értelemszerűen kitolódik a kieliráták fizikai szállítási idejével. A szállítási határidő a Magyar Posta ÁSZF-ben meghatározottak szerint számítandó (1-3 munkanap).

EPDB Nyomtatási Központ Zrt.

Tárgy: Tájékoztatás bankszámlaszámról

Tisztelt Partnerünk!

Tájékoztatásul közöljük bankszámlaszámunkhoz tartozó adatainkat.

Számlavezető bankunk: MBH Bank Nyrt.

SWIFT kódja: MKKBHUHB

HUF számlaszám: 18203332-06021965-40010011

HUF számlaszám IBAN azonosító: HU87 1820 3332 0602 1965 4001 0011

Budapest, 2025. 08. 25.


EPDB
NYOMTATÁSI KÖZPONT ZRT.
28.
Géllér Ágoston József

2. melléklet

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK RÉSZLETES DÍJAZÁSA

	Szolgáltatások	Mennyiség (től)	Ft + Áfa/db
Alapsomag	Egyoldalas küldemény: (tartalmazza a C6/C5-ös kétablakos borítékot, Címzőlapot, A4-es 80 g-os levélpapírt és az egy oldalas fekete nyomtatását, borítékolását, OLK-ra történő elszállítást)	1	391,73 Ft
		250	256,56 Ft
		500	158,82 Ft
		1 000	118,17 Ft
		3 000	80,92 Ft
		6 000	71,57 Ft
		10 000	67,83 Ft
		15 000	65,43 Ft
		20 000	62,87 Ft
		30 000	60,31 Ft
		50 000	51,15 Ft
		75 000	47,09 Ft
		100 000	44,16 Ft
		150 000	40,03 Ft
Opcionális tételek	További A4-es oldalak felára	független	15,73 Ft
	Postai csekk felára (A4-es perforált lapon kerül a borítékba)	független	13,30 Ft
	Színes nyomtatás felára A4 oldalanként	független	12,07 Ft
	C4-es boríték felára (álló TC/4-es)	független	59,02 Ft
	Elsőbbségi küldemény felára	független	6,39 Ft
	Ajánlott küldemény felára	független	díjmentes
	EKI létrehozása (Elektronikus Kézbizítési Igazolás létrehozása az EFJ-ben)	független	4,91 Ft
	EKI feldolgozás és feltöltés (Elektronikus Kézbizítési Igazolás kézbizítési adatainak feldolgozása, feltöltése az ASP adószakszisztembe)	független	17,46 Ft
	Kész küldemények szállítási költsége nem OLK feladás esetén	független	mindenkor érvényes MP csomag díjszabás alapján

Az árak a mindenkori Áfa mértékét nem tartalmazzák.

C6/C5 borítékban maximum 8 lap küldhető, az ezt meghaladó küldemények csak C4-es borítékba helyezhetők. Maximális lapszám: 80 db

A megadott árak 2025. december 31-ig érvényesek, azonban tartós (30 napot meghaladó) 405 EUR/HUF MNB középárfolyam átlépése vagy világpiaci nyersanyagok árának további jelentős (10%-ot meghaladó) emelkedése esetén a díjkorrekció lehetőségét bármikor fenntartjuk.

Handwritten signatures and initials:
 - A signature starting with 'G' (Gyöngyösi...)
 - A signature starting with 'M' (Mészáros...)
 - A circled date '2024'.

3. melléklet

KAPCSOLATTARTÁS

A sikeres és szerződésszerű együttműködés érdekében a Felek kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, akik részt vesznek az eseti vagy napi kapcsolattartásban.

Megrendelő részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
Telefon: 06-74 504-103 / 06-30-334-1774
E-mail: gal.klaudia@szekszard.hu
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Levelezési cím: 7101 Szekszárd, Pf.: 83.

Operatív kérdésekben:

Név: Szekeres Nóra adóosztályvezető
Telefon: 06-74-504-151 / 06-20-215-8374
E-mail: szekeres.nora@szekszard.hu
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Levelezési cím: 7101 Szekszárd, Pf.: 83.

Vállalkozó részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Erdősi Zoltán
Telefon: +36-20/935-7820
e-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Levelezési cím: printikt@epdb.hu és 1518 Budapest, Pf. 35.

Operatív kérdésekben:

Név: Erdősi Zoltán
Telefon: +36-20/935-7820
E-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Levelezési cím: printikt@epdb.hu és 1518 Budapest, Pf. 35.



4. melléklet

NYOMDAI ALAPANYAGOK SPECIFIKÁCIÓJA

Kétablakos boríték:

méret:	114 mm x 229 mm (C6/C5)
grammsúly:	80 g/m ²
alapanyag típus:	ofszet papír
színszám:	1+0 fekete
bélésnyomás:	bélésnyomott
záródás:	enyvezett
ablaktípus:	duplaablakos

TC/4 tasak:

méret:	229 mm x 324 mm (TC/4)
grammsúly:	90 g/m ²
alapanyag típus:	ofszet papír
színszám:	nyomatlan
bélésnyomás:	bélésnyomás nélkül
záródás:	szilikonos
ablaktípus:	ablak nélküli

Biankó papír:

grammsúly:	80 g/m ²
színszám:	0+0, nyomatlan

Postai csekk (sárga):

grammsúly:	80 g/m ²
méret:	210 mm x 105,8 mm (csekkméret)
színszám:	2+1 (OCR vörös, sárga) / 1+1 (OCR vörös, fekete)
megszemélyesítés:	egy oldalon, adatállomány alapján
kivitel:	A4 lapon egy vagy két darab csekk

121



5. melléklet

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSBAN ÉRINTETT BANKSZÁMLASZÁMOK

Az alábbi számlaszámokra kérem készpénzátutalási megbízás előállítását:

Számlaszám: 746005-15416566-02440000

Feltüntetett név: ÉPÍTMÉNYADÓ SZÁMLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-02510000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD MJV TELEKADÓ

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-02820000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD MJV MAGÁNSZ.KOMM.ADÓJA SZL

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-03090000

Feltüntetett név: TART.IDŐ UTÁNI IDEGENFORG.ADÓ SZLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-03470000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD MJV ELJÁRÁSI ILLETÉK

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-03540000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD IPARÚZÉSI ADÓ BESZ. SZLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-03610000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD M.J.V.BÍRSÁG SZÁMLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-03780000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD MJV KÉSED. PÓTLÉK SZÁMLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Handwritten signature and initials in blue ink.

Számlaszám: 746005-15416566-03920000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD MJV TALAJT. DÍJ BESZED SZLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-04400000

Feltüntetett név: SZESKSZÁRD, IDEGEN BEVÉTELEK ELSZ.SZLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-04950000

Feltüntetett név: MAGÁNFÖZÖTT PÁRLAT UTÁNI JÖV-I ADÓ

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-06910000

Feltüntetett név: EGYÉB ELKÜLÖNÍTETT ELSZ.SZLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-08660000

Feltüntetett név: TERMŐFÖLD BÉRBEAD.SZÁRM.JÖVADÓ BESZE

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-08800000

Feltüntetett név: EGYÉB BEVÉTELEK BESZEDÉSI SZÁMLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-08970000

Feltüntetett név: SZEKSZÁRD M.J.V.GÁPJÁRMŰADÓ BESZ.SZL

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 746005-15416566-11770006

Feltüntetett név: ELŐREHOZOTT ADÓ BESZEDÉSI SZÁMLA

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Handwritten signature and date 2020.09.15

6. melléklet

Név: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Adószám: 15416566-2-17

ASP ID: szekszard

a Magyar Posta Zrt. felé ezúton nyilatkozom az alábbiakról

1. a pénzáttalásokat kísérő adatokról szóló mindenkor hatályos hazai és európai jogszabályok (jelen Nyilatkozat kiadása időpontjában: a 2017. évi LIII. törvény és a 2015/847 (2015. máj. 20.) EU rendelet) értelmében az általam megszerveztetett készpénzáttalási megbízások/postai számlabefizetési megbízások a következő jellemzővel bírnak *(csak egy szövegdoboz jelölhető!)*:

X	„M” megkülönböztető jelzéssel ellátott bizonylatok, amelyeken keresztül adó, járulék, illeték, bírság befizetése történik a számlatulajdonos részére; vagy
----------	--

☐ FM jelzéssel ellátott bizonylatok, amelyeken keresztül áru vagy szolgáltatás ellenértékének minősülő követelés befizetése történik a számlatulajdonos részére; vagy

☐ jelzés nélküli bizonylatok, amelyeken keresztül minden más, a fentiekben fel nem sorolt követelés befizetése történik a számlatulajdonos részére. (postai számlabefizetési megbízás esetében nem választható)

2. Jelen nyilatkozatom valamennyi általam alkalmazott számlaszámra nyilatkozik (kérjük aláhúzással jelölni): igen nem
3. Amennyiben a nyilatkozat nem valamennyi általam alkalmazott számlaszámra vonatkozik, úgy az érintett számlaszámok az alábbiak (abban az esetben szükséges kitölteni, ha a 2. pontban „nem” válasz került megjelölésre):

A fentiekben felsorolt megkülönböztető jelzések használatáért teljes felelősséget vállalok, és tudomásul veszem, hogy a Magyar Posta Zrt. a számlatulajdonos és a bizonylatot felhasználó befizető között fennálló jogviszony, valamint a bizonylaton szereplő követelés jogalapjának minősítése tekintetében a jelen bizonylatban foglaltakon túl nem rendelkezik információval.

Kelt: 2.2.2025, 2025. aug. 2025.1.

2-9



¹ Az M jelzésű, FM jelzésű és jelzés nélküli bizonylatokkal végzett befizetésekkel érintett számlaszámok vonatkozásában külön-külön nyilatkozat kiállítása szükséges. Amennyiben minden érintett számlaszámra azonos jelzésű bizonylatokkal történik befizetés, úgy az a 2. pontban az „igen” válasz aláhúzásával jelölhető, ebben az esetben további jognyilatkozatot kitölteni nem kell.

7. melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről a(z) **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
adószám: 15416566-2-17
cégjegyzékszám: 416560
önálló/együttes cégjegyzésre jogosult képviselő(k): dr. Zsikó Gál Klaudia
jegyző

mint megrendelő és mint adatkezelő (a továbbiakban: **Megrendelő** vagy **Adatkezelő**),

másrészről az **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

adószám: 24924243-2-43

cégjegyzékszám: 01-10-048079

önálló cégjegyzésre jogosult képviselő: Gellér Ágoston József vezérigazgató

mint vállalkozó és mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: **Vállalkozó** vagy **Adatfeldolgozó**),

(Megrendelő/Adatkezelő és Vállalkozó/Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a személyes adatok adatkezelője a Megrendelő, az adatokon végzett technikai műveleteket ellátó Vállalkozó pedig a Megrendelő adatfeldolgozója. Felek megállapodnak abban, hogy az Adatkezelő megbízásából az Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenységet a jelen mellékletben meghatározott szabályok szerint látja el.

Adatfeldolgozás adatai:

1.1. Az adatkezelés megnevezése:

Önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladása.

1.2. Az adatok kezelésének célja:

Az adatkezelő igénye szerint adóhatósági eljáráshoz kapcsolódóan kibocsátott megsemmisített küldemények gyártásához kapcsolódó tevékenység végzése.

1.3. Az Adatfeldolgozó által végzett tevékenység (továbbiakban: **adatfeldolgozás**):

- a) adatkezelő által átadott adatok fogadása, tárolása, rendszerezése, törlése
- b) nyomdai előállításhoz szükséges nyomdai állományok előállítása
- c) papír alapú dokumentumok nyomtatása
- d) papír alapú dokumentumok borítékolása, küldemények előállítása és ehhez címzési adatok feldolgozása



e) küldemények feladásához szükséges adatállományok összeállítása

1.4. Az adatfeldolgozás időtartama:

A kinyomtatott, megszemélyesített küldemények postázását követően az állományokat az Adatfeldolgozó 90 (kilencven) napig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.

1.5. Az Adatfeldolgozó az 1.2. pontban részletezett tevékenysége során a következő adatokat dolgozza fel:

- név,
- cím,
- adóazonosítók,
- Helyi adóztatásban nyilvántartott adónemek és az ahhoz kapcsolódó adótárgyak azonosító adatai egyedi azonosítói.
- Helyi adóztatásban nyilvántartott adónemekhez kapcsolódó fizetési kötelezettség és annak változásai.

1.6. Az Adatfeldolgozó tevékenységével érintettek köre:

Adózók, adófizetésre kötelezettek, ügyfelek, képviselők, meghatalmazottak, ellenjegyzők, kézbesítési megbízottak.

2. Adatkezelő és adatfeldolgozó

2.1. A jelen szerződés megkötésének időpontjában a Vállalkozó az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

További adatfeldolgozó adatai (név, székhely, cjsz.)	Ellátott tevékenység	Tevékenység végzésének helye	Érintettek kategóriái	Adatok köre	Tevékenység végzésének időtartama
Díjbeszedő Holding Zrt. székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109. cjsz.: 01-10-042094	informatikai infrastruktúra biztosítása	Magyarország	Adatkezelő ügyfelei	Adatkezelő ügyfeleinek neve, címe, adóazonosítók, Helyi adóztatásban nyilvántartott adónemek és az ahhoz kapcsolódó adótárgyak azonosító adatai egyedi azonosítói, Helyi	folyamatos

Handwritten signature and date: 2019. 12. 15.

				adóztatásban nyilvántartot t adónemekhe z kapcsolódó fizetési kötelezettség és annak változásai.	
--	--	--	--	--	--

2.2. Amennyiben a Vállalkozó további adatfeldolgozót kíván igénybe venni, arról a Megrendelőt 15 nappal a további adatfeldolgozó igénybevételének megkezdését megelőzően értesíti, mely alól kivételt képeznek a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása céljából az azonnali beavatkozást igénylő rendkívüli esetek. Amennyiben a Megrendelő a további adatfeldolgozót nem fogadja el, akkor jogosult a jelen szerződést a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőző munkanapra felmondani, amelyről köteles a Vállalkozókat a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőző munkanapot megelőző 5 nappal értesíteni. Amennyiben a Megrendelő a szerződés felmondására vonatkozó nyilatkozatot nem tesz, azzal a további adatfeldolgozó igénybevételét elfogadja.

3. Az adatkezelés céljának meghatározása

3.1. A személyes adatok kezelésének célját kizárólag a Megrendelő jogosult meghatározni.

3.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a személyes adatokat saját céljára nem használja fel, azokat a jelen szerződésben foglaltak szerint és a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben dolgozza fel.

4. Nyilatkozatok megtétele az érintettek felé

4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az érintett – Megrendelő által feldolgozásra átadott adatok alapján azonosítható – személyek felé nyilatkozat tételére nem jogosult.

4. Adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatala

4.1. A Vállalkozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel.

5. Utasítási jog

5.1. A Vállalkozó a Megrendelő írásbeli utasításai szerint dolgozza fel az adatokat. A Megrendelő utasításait a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés és annak mellékletei képezik. Az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely további feltételről a Felek közösen állapodnak meg. A Megrendelő a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés és annak mellékletei keretén belül

2.3.9
121

sem adhat olyan utasítást, amely az adatfeldolgozást az adatok kockázatarányos védelmét biztosító szintet meghaladóan tennék terhessé a Vállalkozó számára.

5.2. Amennyiben a Megrendelő olyan utasítást fogalmaz meg, amely a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés aláírásakor a Vállalkozó által alkalmazott folyamatok, informatikai megoldások átalakítását, módosítását eredményezné, és a Vállalkozó számára ez költségnövekedést, többletköltséget eredményezne, a Vállalkozó a megfogalmazott igényt külön díjazás ellenében teljesíti, amelyről a Felek külön állapodnak meg.

6. Felelősség

6.1. Az adatkezelés jogszerűségéért – ideértve az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségét is – a Megrendelő, mint adatkezelő felel.

6.2. A Vállalkozó, mint adatfeldolgozó a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés szerinti adatfeldolgozási tevékenysége során végrehajtott adatfeldolgozási műveletek keretében felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

6.3. A Vállalkozó kizárja a felelősségét mindazon esetekért, ami a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés szerinti adatfeldolgozási tevékenysége során feldolgozott adatoknak a Megrendelő általi nem jogszerű kezeléséből vagy a Megrendelő által az adatok feldolgozására vonatkozóan a Vállalkozónak adott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaiból fakadóan következtek be.

7. Ellenőrzési jog

7.1. A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozó adatfeldolgozási tevékenységét.

7.2. A Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője ezen felhatalmazását köteles a Vállalkozó felé a Megrendelő által a képviselőt ellátó személy azonosítását lehetővé tevő adatokkal kiállított cégszerűen aláírt megbízólevéllel igazolni.

7.3. A Megrendelő az ellenőrzési joga körében jogosult az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat megismerni, az Adatfeldolgozótól adatszolgáltatást tájékoztatást kérni.

7.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője az adatok feldolgozásának helyére a Vállalkozó felügyelete mellett és a Vállalkozó által előzetes kérelemre kiadott belépési engedélye birtokában léphet be.

7.5. A Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője az ellenőrzési joga gyakorlása során nem végezhet olyan tevékenységet és nem kérhet olyan dokumentumokat, információkat, amely a Vállalkozó más megrendelői adatainak megismerésére, vagy azokra következtetések levonására alkalmasak. A Vállalkozó jogosult a Megrendelő ilyen kéréseit megtagadni.

239
121

7.6. A Megrendelő ellenőrzési jogosultsága nem terjed ki arra, hogy a Vállalkozó munkavállalóinak magatartását ellenőrizze, a Vállalkozó munkavállalóinak a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt adataihoz hozzáférjen. A Vállalkozó a Megrendelőnek a munkavállalóira vonatkozóan kizárólag olyan adatot, információt ad át, amelyek átadására törvény kifejezett felhatalmazást ad.

7.7. Az ellenőrzést végző köteles az ellenőrzésről jelentést készíteni, amelyben rögzíteni kell

- a. az ellenőrzést végző személyek nevét,
- b. a Vállalkozó részéről az ellenőrzésben közreműködő személyek nevét,
- c. az ellenőrzés időpontját,
- d. azon dokumentumok felsorolását, pontos megjelölését, amelyekbe az ellenőrzés során a Vállalkozó felügyelete mellett betekintett,
- e. az ellenőrzés során tett megállapításokat,
- f. az ellenőrzést végző és abban közreműködő személyek aláírását.

A Megrendelő a jelentés 1 példányát köteles megküldeni a Vállalkozónak, amelyre a Vállalkozó a jelentés kézhezvételét követő 10 munkanapon belül észrevételt tehet.

7.8. A Megrendelő az ellenőrzési jelentés végleges változatát köteles annak elfogadását követően Vállalkozónak megküldeni.

7.9. Amennyiben az ellenőrzési jelentésben foglaltakkal összefüggésben a Megrendelő olyan elvárást, igényt, utasítást fogalmaz meg, amely a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés aláírásakor a Vállalkozó által alkalmazott folyamatok, informatikai megoldások átalakítását, módosítását eredményezné, és a Vállalkozó számára ez költségnövekedést, többletköltséget eredményezne, a Vállalkozó a megfogalmazott igényt külön díjazás ellenében teljesíti, amelyről a Felek külön állapodnak meg.

8. Adatbiztonság

8.1. A Vállalkozó a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot vállal és olyan intézkedéseket alkalmaz, melyekkel az adatfeldolgozás jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait és az érintettek adatainak védelméhez fűződő jogát, a megvalósítható intézkedések költségeit is figyelembe véve megfelelően biztosítható az adatok jogosulatlan vagy véletlenszerű nyilvánosságra hozása, megsemmisítése, megváltoztatása, terjesztése, vagy az ezekhez történő fizikai vagy logikai hozzáférés védelme.

9. Incidensek kezelése

9.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tudomására jut, a jelen mellékletet is magába foglaló szerződés alapján feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidens (a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést

2.2.9
15

eredményezi), arról a Megrendelőt kapcsolattartója útján indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 24 órán belül értesíti.

9.2. A Vállalkozó az értesítésében, amennyiben ezen információk az 24 órás határidőn belül rendelkezésre állnak, információt ad a Megrendelő felé az alábbiakról:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések összefoglalását.

10. Adatok törlése a szolgáltatásnyújtás befejezésével

10.1. Vállalkozó köteles a Megrendelő döntése alapján a szolgáltatás teljesítése során birtokába került adatokat és azok másolatait a szerződéses jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul átadni Megrendelőnek vagy törölni azokat.

11. Titoktartás:

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi a Vállalkozó jelen szerződés szerinti tevékenysége keretében kezelt személyes adatot a Vállalkozó köteles titokban tartani időbeli korlátozás nélkül és köteles ezen titoktartási kötelezettségről munkavállalóit, teljesítési segédeit, közreműködőit tájékoztatni, valamint a titoktartási kötelezettséget velük szemben érvényesíteni. A Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt, hogy munkavállalói a GDPR 28. cikk (3) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésekkel összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

12. Technikai és szervezési intézkedések

Szervezeti struktúra:

- ☒ A Vállalkozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel.
- ☒ A Vállalkozó rendelkezik informatikai biztonságért felelős kijelölt személlyel.
- ☒ A Vállalkozó szervezetében elkülönül és egymástól független, az adatvédelmi, az informatikai biztonsági, az informatikai rendszerüzemeltetési és rendszerfejlesztési funkció.
- ☒ Az informatikai biztonságért felelős kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő hatásköre biztosított az adatvédelmi és informatikai biztonsági szabályok és eljárások ellenőrzésére, iránymutatások állásfoglalások kiadására.
- ☒ Az adatvédelmi tisztviselő összeférhetetlensége biztosított.
- ☒ Az informatikai biztonságért felelős kijelölt személy összeférhetetlensége biztosított.

Titoktartás:

- ☒ A Vállalkozó munkavállalói a GDPR 28. cikk (3) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésekkel összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4)

229
121

bekezdése alapján jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt állnak.

Kockázatkezelés:

- ☒ A Vállalkozó a személyes adatok feldolgozása és a szolgáltatások nyújtása előtt felméri a kockázatokat.

Adatvédelmi és informatikai biztonsági szabályozások:

- ☒ A Vállalkozó rendelkezik olyan belső szabályzattal, ami meghatározza az informatikai biztonsági és a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelményeket és felelőségeket.

Adatvédelmi és Informatikai biztonsági képzés:

- ☒ A Vállalkozó minden munkavállalója legalább évente köteles a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelményekről szóló képzésen részt venni és vizsgát tenni.

Létesítményekhez való fizikai hozzáférés:

- ☒ Vállalkozó a személyes adatok kezelésére szolgáló információs rendszereknek helyet adó létesítményeibe a belépést csak jogosultsággal rendelkező azonosított személyek számára biztosítja.

Üzemzavar elleni védekezés:

- ☒ A Vállalkozó megfelelő megoldásokat használ annak érdekében, hogy azok az áramkimaradásból eredő adatvesztés ellen védelmet nyújtsanak. (szünetmentes áramforrások stb.)

Adathordozók megsemmisítése:

- ☒ A Vállalkozó az iparágban szokásos folyamatokat és megoldásokat (az elektronikus adathordozók esetében darálás és/vagy demagnetizálás, a papír alapú adathordozók esetében darálás) használ az adatok törlésére az önálló („standalone”) adathordozók esetében.

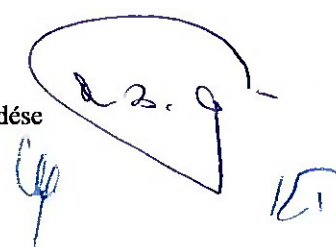
Informatikai működési szabályozottsága:

- ☒ A Vállalkozó rendelkezik olyan biztonsági dokumentumokkal, amelyek meghatározzák az informatikai rendszereket működtető munkatársai részére az alkalmazandó biztonsági intézkedéseket, az alkalmazandó eljárásokat, valamint a biztonsági intézkedésekkel kapcsolatban a munkatársak felelősségét.

Adat-helyreállítási eljárások:

- ☒ A Vállalkozó az adatok helyreállíthatósága érdekében mentési rendet határoz meg.
- ☒ A Vállalkozó mentési rend szerinti elvégzett biztonsági mentésekkel biztosítja az adatok helyreállíthatóságát.
- ☒ A Vállalkozó az adatok másolatait és az adat-helyreállítási eljárásokat az adatokat feldolgozó elsődleges számítógépes berendezéstől elkülönített helyen tárolja.
- ☒ A Vállalkozó legalább negyedévente felülvizsgálja az adat-helyreállítási eljárásokat.
- ☒ A Vállalkozó naplót vezet az adat-helyreállítási munkálatokról, ideértve a felelős személyt, a helyreállított adat leírását, és azt az adatot (ha van ilyen), amelyet kézzel kellett az adat-helyreállítási folyamat során bevinni.
- ☒ A Vállalkozó tartalék mentési rendje és adat-helyreállítási folyamatai úgy kerültek kialakításra, hogy azok az adatokat az elvesztés vagy megsemmisülés előtti eredeti, vagy legutóbb replikált állapotba tegyék visszaállíthatóvá.

Kártékony kódok elleni védelem:



- ☒ A Vállalkozó rendelkezik kártékony kódok elleni ellenőrzéssel annak érdekében, hogy megakadályozza a kártékony kódok adatokhoz való hozzáférését, ideértve a nyilvános hálózatokról származó szoftvereket is.
- ☒ A Vállalkozó korlátozza a felhasználók szoftvertelepítési jogosultságát, hogy megakadályozza a kártékony kódot tartalmazó szoftverek bejutását a Vállalkozó belső informatikai infrastruktúrájába.

Események naplózása:

- ☒ Vállalkozó naplót vezet az adatokat tartalmazó információs rendszerekhez való hozzáférésről és azok használatáról, amelynek keretében regisztrálható a hozzáférés azonosítója, időpontja, a jogosultság engedélyezése vagy megtagadása és a végrehajtott tevékenység.

Hozzáférések szabályozása:

- ☒ A Vállalkozó az informatikai rendszerekhez való hozzáférés igénylésének szabályait és azok nyilvántartási rendjét belső szabályozásban szabályozza.
- ☒ A Vállalkozó a belső hálózatához hozzáférést VPN kapcsolaton keresztül biztosítja.
- ☒ A Vállalkozónál az adatok hordozható eszközön történő tárolása, távoli eszközről történő elérése, vagy a Vállalkozó létesítményein kívüli feldolgozása dokumentált engedélyezési folyamat eredményeként engedélyhez kötött, úgy, hogy az engedélyező és az engedélyes soha nem lehet ugyanaz a személy, valamint az engedélyező az engedélyesnek nem lehet alárendeltje.

Hozzáférési jogosultság:

- ☒ A Vállalkozó vezeti és naprakészen tartja azoknak a munkatársainak a listáját, akik hozzáféréssel rendelkeznek a belső hálózathoz és az adatokhoz. A hozzáférés jogosultsághoz kötött és a hozzáférések naplózásra kerülnek. A Vállalkozó naplózza a hozzáférési kísérleteket is.
- ☒ A Vállalkozó deaktiválja azokat a jogosultságokat, amelyeket bizonyos ideig, de legfeljebb 90 napig nem használtak.
- ☒ A jogosultságok kiosztása és a kiosztás engedélyezése meghatározott szerepkörhöz és konkrét személy(ek)hez kötött. A jogosultságot engedélyező és kiosztó munkatársak azonosítottak.
- ☒ A Vállalkozó a hozzáférési jogosultságot személyhez kötötten biztosítja úgy, hogy valamennyi személy önálló azonosítót kap. A belső hálózatban a hozzáférés tudás alapú azonosításhoz (jelszó), míg a távoli hozzáférés tudás (jelszó) és birtoklás (kontroll eszköz) alapú azonosításhoz egyaránt kötött.

Korlátozott jogosultság:

- ☒ A Vállalkozó azoknak a személyeknek enged hozzáférést az adatokhoz, akiknek ez a hozzáférés a munkaköri feladatuk teljesítéséhez szükséges.

Jelszavak és munkaállomások használata:

- ☒ A Vállalkozó a munkatársait arra utasítja, hogy a számítógépek őrizetlenül hagyásakor azokat zárolják és ezt technikai megoldással is kikényszeríti.
- ☒ A Vállalkozó tiltja a jelszavak felírását vagy más – jogosulatlan személy számára hozzáférhető – módon való tárolását, valamint a belépési adatok más munkavállalóval való megosztását.
- ☒ A Vállalkozó a jelszavakat olyan módon tárolja, hogy a jelszavak mások számára értelmetlenek legyenek.

229
Cp
121

- ☒ A Vállalkozó technikailag kikényszeríti a jelszavak rendszeres megváltoztatását és összetettségének biztosítását.
- ☒ Azokban az esetekben, amelyekben a hitelesítő mechanizmusok jelszavakon alapulnak, a Vállalkozó megköveteli, hogy a jelszavak megfelelő erősségűek legyenek.
- ☒ A Vállalkozó a deaktivált vagy a lejárt azonosítókat más személyeknek ne osztja ki.

Az eseményre történő reakció:

- ☒ A Vállalkozó haladéktalanul reagál a tudomására jutott informatikai biztonsági eseményekre és azokat kezeli.
- ☒ A Vállalkozó által észlelt informatikai biztonsági eseményt haladéktalanul jelzi a szerződéses kapcsolattartónak és annak bizonyítékait is egyidejűleg átadja.

Az üzletmenet folytonosság:

- ☒ A Vállalkozó azon szolgáltatások tekintetében, ahol az Adatkezelő adatai kerülnek elhelyezésre, rendelkezik üzletmenet-folytonossági és katasztrófa helyreállítási tervekkel.

Geolokáció:

- ☒ A Vállalkozó, valamint további adatfeldolgozója biztosítja az Adatkezelő számára, hogy meghatározza az adatok tárolási helyét, azt EGT tagállamra, vagy megfelelő védelmi szintet biztosító államra korlátozza.
- ☒ A Vállalkozó, valamint további adatfeldolgozója biztosítja az Adatkezelő számára, hogy az adatok tárolási helyét, illetve az adatok továbbítását technikai eszközzel monitorozza.
- ☒ A Vállalkozó, valamint további adatfeldolgozója EGT tagállamban vagy megfelelő védelmi szintet biztosító államban működik, rendelkezik székhellyel.
- ☒ A Vállalkozó, valamint további adatfeldolgozója biztosítja, hogy az adatokhoz kizárólag EGT tagállamból vagy megfelelő védelmi szintet biztosító államból rendelkezzen hozzáféréssel.

Jelen Megállapodást a Felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2025. *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]
 Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri
 Hivatala
 képv.: dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
 Adatkezelő



Budapest, 2025. *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]
 EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
 képv.: Gellér Ágoston József vezérigazgató
 Adatfeldolgozó



[Handwritten marks: a blue '4' and a blue '15']