

87-2025-0173
kv. 162728
lkt.szám: V/C/6/2025
St-053/25

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 41. pontja alapján egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószám: 15733562-2-17
Bankszámlaszám: 11746005-15416566-00000000
Képviseli: Berlinger Attila József polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

RITEK Regionális Információtechnológiai Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 6724 Szeged, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06
Cégjegyzékszám: 06-10-000279
Bankszámlaszám: 12067008-00103023-00100008
Képviseli: Maróti Gábor vezérigazgató
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** vagy **Felek** között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- A. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata „*Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok ellátása*” tárgyban Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról (módosításokkal egységes szerkezetben) szóló 9/2018. (V.18.) együttes utasítása (a továbbiakban: Beszerzési szabályzat) „5. A beszerzési eljárás megindítása, beszerzési értékhatárok” c. pontja 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet a polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök alcím 41. pontja alapján árajánlattételi felhívás (1. melléklet) közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárást (a továbbiakban: beszerzési eljárás) folytatott le, a polgármester I/F/23/2025. (III.18.) számú, a beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról szóló döntése alapján (2. melléklet).
- B. Vállalkozó Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének - az SZMSZ 2. melléklet 41. pontja szerinti - beszerzési eljárást lezáró döntése (3. melléklet) alapján, mint a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő, a beszerzési eljárás nyertese lett, amely alapján a Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) megkötik.
- C. A beszerzési eljárás árajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, illetve Vállalkozó nyertes ajánlata (4. melléklet) a Szerződéssel együtt értelmezendő. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződésben és az árajánlattételi felhívásban foglaltak között ellentmondás áll fenn, úgy a Felek az árajánlattételi felhívásban rögzítetteket tekintik irányadónak azzal, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott dokumentumok és valamely vonatkozó jogszabály rendelkezései között áll fenn ellentmondás, úgy a Felek a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- I.1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig jelen megállapodás aláírásával elvállalja Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlap készítését és üzemeltetési feladatok elvégzését, a Szerződésben meghatározott díjak ellenében.

II. TELJESÍTÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

II.1. Honlapkészítési feladatok:

- II.1.1. Tartalom: Vállalkozó feladata, hogy új honlapot készítsen. Vállalkozó köteles biztosítani a biztonságos honlap kialakítását, a modern önkormányzati honlap megjelenítését, valamint a GDPR-nek megfelelő működést. Vállalkozónak a honlapot össze kell kapcsolnia olyan közösségi média platformokkal, amelyek online kapcsolati hálót biztosítanak. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a honlap korszerű és akadálymentes legyen, megfelelve az általánosan elfogadott <https://wave.weaim.org/> teszt sikeres teljesítésének. Ezen felül modern, felhasználóbarát és mobilra optimalizált verziót kell kialakítania, amely tartalmazza az egyedi design elemeket és a reszponzív megjelenést. Az egyeztetések alapján biztosítani kell a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) alkalmazását.
- II.1.2. Vállalkozó köteles a honlap alapját a WordPress tartalomkezelő rendszerre építeni, amely egyszerű kezelhetőséget és könnyű frissíthetőséget biztosít. A frontend fejlesztés során VUE JS-t kell alkalmaznia, amely lehetővé teszi az interaktív felhasználói felületek kialakítását, valamint a gyors és dinamikus működést. A backend fejlesztéshez PHP és HTML technológiákat kell használnia, amelyek biztosítják a honlap adatkezelését és a szerveroldali funkciók működését.
- II.1.3. Vállalkozó köteles a honlap SEO optimalizálását biztosítani. Ennek érdekében csatolnia kell a Google Search Console-t, amely lehetővé teszi a honlap teljesítményének nyomon követését és javítását a keresési eredményekben való jobb helyezés elérése érdekében. A Vállalkozó köteles sitemap-ot készíteni, hogy a keresőmotorok hatékonyabban indexelhessék az oldal tartalmát. Be kell állítania az OpenGraph protokollt és a Facebook scrap-elést, hogy a honlap megfelelő megjelenítése biztosított legyen a közösségi médiában és az online megosztások során. Kötelező az SSL biztonsági protokoll alkalmazása az adatok védelme érdekében, valamint a 301-es átirányítások beállítása a meglévő URL-ekhez, hogy a felhasználók mindig az aktuális és helyes oldalra érkezenek.
- II.1.4. Kötelező dokumentumok, pályázati adatok megosztása: Vállalkozó köteles biztosítani a közérdekű adatok elektronikus közzétételét a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásai szerint a települési önkormányzat felelőssége, hogy a lakosság számára elérhetővé tegye a közérdekű dokumentumokat és információkat. Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a helyi rendeletek, tájékoztatók, választási információk, testületi ülések jegyzőkönyvei, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. és 2. mellékletében, továbbá az Infotv. 1. mellékletében rögzített dokumentumok egy, erre a célra kialakított dokumentumtárban legyenek feltölthetők és egy helyen elérhetők. A dokumentumtár kialakításához a Document Library Pro vagy azzal egyenértékű megoldást kell alkalmaznia.
- II.1.5. Naprakész informálás és tájékoztatás: Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a honlapon közzétett információk átlátható módon mutassák be az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tevékenységét és működését, ezáltal elősegítve a település lakóival való kapcsolatépítést. Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a település aktualitásai, hírei és programjai rendszeresen frissüljenek, ezáltal segítve a lakosság tájékoztatását és a pozitív kapcsolatok fenntartását. Az információk gyors megosztása nemcsak a polgárok tájékoztatása szempontjából lényeges, hanem az ellenőrző hatóságok esetleges megkeresése esetén is biztosítja a gyors válaszadást. Vállalkozó köteles ezeket az információkat egy külön menüpontban, a „Hírek” almenüben elhelyezni, hogy könnyen hozzáférhetőek legyenek.
- II.1.6. Hivatalos felület, hivatalos kommunikáció: Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a honlap hivatalos felületként képviselje a települési Önkormányzatot és annak Hivatalát. Ennek megfelelően a pályázatok, szabályzatok, hatósági előírások és elvárások dokumentációinak ezen a platformon kell megjelenniük, biztosítva a lakosság széles körét érintő információk elérhetőségét. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a legfrissebb hírek és a legfontosabb elérésű linkek a nyitólapon is megjelenjenek, biztosítva a könnyű hozzáférést és az átláthatóságot.

- II.1.7. Rendszergazdai védelem: Vállalkozó köteles biztosítani a honlap folyamatos elérhetőségét és védelmét, mivel a frissítés nélkül hagyott rendszerek könnyebben feltörhetők és elérhetetlenné válhatnak. Ennek érdekében az alábbi biztonsági intézkedéseket kell alkalmazni:
- a) Hetente automatikus biztonsági mentést kell készíteni, és a mentési fájlokat biztonságos helyen kell tárolni.
 - b) Az adminisztrációs felület alapértelmezett útvonalát meg kell változtatni.
 - c) A hibás belépéseket nyilván kell tartani, és időkorlátos szankciót kell alkalmazni a sikertelen próbálkozások esetén.
 - d) Behatolásérzékelő rendszereket kell telepíteni.
 - e) Csak megbízható, rendszeresen frissített plugin-eket és sablonokat lehet használni, minimalizálva a szükségtelen bővítmények és sablonok számát.
 - f) Tűzfalakat és biztonsági plugin-eket kell telepíteni.
 - g) A felesleges felhasználói fiókokat el kell kerülni: Egy admin jogosultságú felhasználónak kell lennie, és több szerkesztői fiókot lehet létrehozni, amelyeket az admin jogosít fel. Az admin felhasználó neve nem lehet „admin”. A felhasználók számára megfelelő hosszúságú (minimum 12 karakter, kis- és nagybetűk, számok, speciális karakterek kombinációjával ellátott) jelszavakat kell kikényszeríteni, háromhavonta kötelező jelszóváltoztatással.
 - h) Tevékenységnaplót kell vezetni a gyanús viselkedések kiszűrése és biztonsági problémák megelőzése érdekében (pl. WP Activity Log).
 - i) Szerver biztonsági követelmények: A szerver szoftveres infrastruktúráját, beleértve a PHP verziót is, rendszeresen frissíteni kell. Az adatátvitelt SSL tanúsítvánnyal kell titkosítani. A konfigurációs fájlokat megfelelő védelemmel kell ellátni.
- II.1.8. Migráció: Vállalkozó köteles a meglévő honlap tartalmát archivált formában megjeleníteni az új honlapon, valamint a régi honlap teljes tartalmát átmigrálni az új rendszerbe.
- II.1.9. Lebegő infoblokk: Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a lebegő infoblokk néhány megkívánt esetben rendelkezésre álljon.
- II.1.10. Opcionális bővíthetőség: Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés további lehetőségeinek érdekében létre lehessen hozni olyan online űrlapfelületeket, ahol az ügyfél a megkövetelt mellékletek és nyilatkozatok, adatok kitöltésével, feltöltésével kezdeményezhet különböző ügyeket, például behajtási engedélyt, és a kitöltéssel egyidőben lehetőséget kell biztosítani az előírt díj bankkártyás befizetésére.
- II.1.11. Felek megállapodnak, hogy a honlapkészítés eredményeként létrejövő honlap, annak forráskódja és további felhasználási joga Megrendelő tulajdonába kerül.
- II.1.12. **A honlapkészítés teljesítési határideje:** A szerződés hatályba lépésétől számítva 4 hónap. Vállalkozónak a honlap élesítését megelőzően, a teljesítési határidőn belül kéthetes tesztidőszakot kell biztosítania. Felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:35. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Vállalkozó meghatározott teljesítési határidőn belül bármikor jogosult teljesíteni, azonban a teljesítés pontos idejéről köteles Megrendelő kapcsolattartóját a teljesítés időpontja előtt legalább 8 (nyolc) munkanappal írásban értesíteni. Az értesítés elmaradásából eredő károkért Vállalkozó felelős.
- II.1.13. **A teljesítés helye:** Szekszárd Megyei jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.).
- II.2. **Honlapüzemeltetési feladatok a honlap üzembehelyezését követő 12 hónapig:**
- II.2.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésszerű teljesítés körében Vállalkozó vállalja a honlap üzembehelyezését követő 12 hónapon keresztül annak teljeskörű üzemeltetését, folyamatos elérhetőségének biztosítását, valamint rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát. A honlap élesítését követően Vállalkozó köteles biztosítani a honlap és adatbázis tárolását és hosztolását, a LetsEncrypt SSL tanúsítvány biztosítását, valamint 40 GB webtárhelyet. Vállalkozó köteles biztosítani a rendszergazdai szolgáltatásokat havi 4 órás keretben, beleértve 1 db Plesk felhasználói fiók biztosítását a webtárhely

kezelőfelületéhez, DDOS, Brute Force és Malware védelem biztosítását Imunify360 szoftverrel, valamint napi mentések készítését az adatokról. Az adott hónapban fel nem használt időkeret a következő hónapra átvihető.

- II.2.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a honlap működésében hibát észlel vagy amennyiben a honlap elérhetetlen, arról haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozót (a továbbiakban: Hibabejelentés). Vállalkozó vállalja, hogy a hiba okán feltárását és a hibajavítást a Hibabejelentés Megrendelő általi jelzését követő 8 munkaórán belül megkezdi. (A 8 munkaóra alatt H-Cs 08.00-17.00 óra között, pénteki napokon pedig 08.00-14.00 óra értendő.)
- II.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokon kívül a Vállalkozó köteles külön díjazás nélkül elvégezni azon feladatokat is - amelyek a teljesítését nem teszik lényegesen nehezebbé, illetőleg amennyiben az így felmerülő feladat nem okoz többletköltséget Vállalkozónak - azonban szükségesek a Szerződésben meghatározott cél - megvalósításához.
- II.4. Vállalkozó köteles a jelen szerződést kifogástalanul, magas színvonalon teljesíteni, a feladatot legjobb tudása szerint, maradéktalanul, határidőre elvégezni, valamint köteles a feladattal kapcsolatos minden szervezési és technikai feladatnak eleget tenni.
- II.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során, a Szerződés időbeli hatálya alatt szorosan együtt kell működnie Megrendelővel.
- II.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a feladatok teljesítéséről köteles folyamatosan tájékoztatni a Megrendelőt. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- II.7. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Szerződés időbeli hatálya alatt a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és teheti terheesebbé a teljesítést. Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne vagy veszélyeztetné mások személyét, vagyonát.
- II.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni, valamint meggyőződni arról, hogy a Vállalkozó a teljesítés során betartja és alkalmazottjaival betartatja a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és szabályokat. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- II.9. Vállalkozó érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjon felüli esetleges költségeket viselni köteles.
- II.10. Amennyiben a Vállalkozónak a jelen szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- II.11. Vállalkozó szavatol azért, hogy a teljesítés során a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat maradéktalanul betartja, azokat alkalmazottjaival betartatja.
- II.12. Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

III. DÍJ MEGFIZETÉSE, A TELJESÍTÉS ELISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

- III.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az új honlapkészítési feladatok elvégzéséért mindösszesen nettó tizenkétfélmillió-háromszázezer Forint + Áfa vállalkozói díjra jogosult. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a honlap üzemeltetéséért havonta nettó százezer Forint + Áfa üzemeltetési díjra jogosult.
- III.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében kifizetésre kerülő díjakkal utólag számolnak el egymással. A teljesítés során Vállalkozó előleget nem kérhet, a Megrendelő előleget, valamint részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.
- III.3. A vállalkozói és üzemeltetési díj átalánydíj, amely minden járulékos költséget tartalmaz, a vállalkozói és üzemeltetési díj tartalmazza a Vállalkozó teljesítése körében felmerülő valamennyi költséget és kiadását. A vállalkozói és üzemeltetési díjat Vállalkozó a feladat teljes ismeretében határozta meg. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a meghatározott feladatokra teljes körű, minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget tartalmaz, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve). A fentiekre tekintettel Vállalkozó a Megrendelőtől további díjazásra nem tarthat igényt semmilyen jogcímen.
- III.4. Vállalkozó Szerződésben foglalt feladatainak teljesítése akkor szerződésszerű, amennyiben az megfelel a Szerződésben, valamint a Vállalkozó ajánlatában foglalt feltételeknek, valamint határidőben megvalósult.
- III.5. Megrendelő a Vállalkozói díjat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. és 2026. évi költségvetésének Dologi kiadások előirányzat terhére szolgáltatja.
- III.6. Felek megállapodnak abban, hogy a honlapkészítési feladatok maradéktalan teljesítését követő 5 napon belül, míg a honlapüzemeltetési feladatok esetén a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Megrendelő által erre kijelölt személy teljesítésigazolást állt ki a Vállalkozó részére. Vállalkozó a teljesítésigazoláson rögzített összegnek megfelelően, a teljesítésigazolás birtokában jogosult számla kiállítására. Megrendelő részéről a teljesítés tényét Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság Informatikai Osztályának osztályvezetője igazolja. A teljesítésigazolás aláírására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere vagy alpolgármestere jogosult.
- III.7. Vállalkozó a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a tevékenység leírását, valamint köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát.
- III.8. A Szerződés III.7. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát a Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Vállalkozó székhelyére, az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- III.9. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- III.10. Számlázási cím és számlaküldési cím: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd Béla király tér 8.).
- III.11. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a Szerződés III.10. pontjában meghatározott címre küldi meg, a Megrendelő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.
- III.12. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a továbbiakban: Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel 30 napon belül, banki átutalással történik Vállalkozó számlájára.

A fizetési határidő kezdete a Szerződés és a jogszabályok szerint kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételének napja.

- III.13. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

IV. ALVÁLLALKOZÓK

- IV.1. Vállalkozó alvállalkozót csak és kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult igénybe venni a Ptk. 6:129. §-a alapján.
- IV.2. A Vállalkozó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért. Vállalkozó felelősségét a Megrendelő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- IV.3. A Vállalkozó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- IV.4. A Megrendelő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megrendelő minden ilyen igénytől való mentesítése.
- IV.5. Jogszerűen igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

V. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- V.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését neki felróhatóan részben vagy egészben elmulasztja, illetve kötelezettségét neki felróhatóan a Szerződésben foglalt előírásoktól eltérően teljesíti.
- V.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést olyan okból, amelyért felelős megszegi.

Késedelmi kötbér

- V.3. Amennyiben Vállalkozó a honlapkészítés kapcsán késedelmesen teljesít olyan okból, amelyért felelős, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a vállalkozói díj, mértéke 0,5% / naptári nap, de legfeljebb 20 naptári napnak megfelelő tétel.
- V.4. Amennyiben Vállalkozó az üzemeltetési feladatok tekintetében késedelembe esik olyan okból, amelyért felelős, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke az alábbiak szerint alakul:
- a) 8 munkaórát meghaladó, de 24 munkaórát el nem érő késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
 - b) 24 munkaórát elérő, de 48 munkaórát el nem érő késedelem esetén 10.000 forint/alkalom.
 - c) 48 munkaórát meghaladó késedelem esetén 40.000 forint/minden megkezdett késedelmes hét (egy hét alatt a Megrendelő 7 naptári napot ért), de legfeljebb 2 hétnek megfelelő késedelem.
- V.5. Amennyiben Vállalkozó felróható késedelme meghaladja a V.3. pontban és a V.4. c) pontban meghatározott maximum mértéket, a Megrendelő jogosult a teljesítést meghiúsultnak tekinteni.
- V.6. Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem a Vállalkozó hibájából ered. Ha a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Megrendelő ebbéli Vállalkozó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben

kötbérigény nem érvényesíthető. Vállalkozót továbbá nem terheli kötbérfizetési kötelezettség, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg

Meghiúsulási kötbér

- V.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése bármely olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghíúsul a Vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- V.8. A meghíúsulási kötbér mértéke a teljes szerződéses díj 20%-a.

Kötbér érvényesítésével kapcsolatos további rendelkezések

- V.9. Felek rögzítik, hogy késedelmi és meghíúsulási kötbér együttes alkalmazására nincs lehetőség.
- V.10. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megrendelő kötbérértesítőt állít ki a Vállalkozó felé, amelyet a Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
- V.11. A teljesítés elmaradása esetére (meghíúsulás) kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- V.12. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó igazolt kárát, valamint jogosult a felróható szerződésszegéssel okozott igazolt kárának megtérítésére akkor is, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- V.13. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimenti.
- V.14. Ha a kötbér lejárt követelésnek minősül, azt Megrendelő az esedékes vállalkozási díjba beszámíthatja.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- VI.1. Felek jelen szerződést a Szerződés II.2. pontjában rögzített honlapüzemeltetési feladatok teljesítéséig terjedő, határozott időtartamra kötik. Felek rögzítik, hogy a szerződés annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek a szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
- VI.2. A Szerződés megszűnik:
- a) határozott időtartam lejártával,
 - b) közös megegyezéssel,
 - c) rendkívüli felmondással,
 - d) bírósági határozat alapján vagy a jogszabályban meghatározott egyéb módon.
- VI.3. Felek a Szerződés rendes felmondással történő megszüntetését annak határozott időtartamára figyelemmel kizárják.
- VI.4. Bármelyik Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani. Szerződésszegésnek minősül különösen és bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha bármelyik fél az üzleti titoktartás követelményét megsérti, vagy jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási ok(ok) fennállnak.
- VI.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Vállalkozó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettségét neki felróhatóan nem szerződésszerűen, vagy Megrendelő felszólítására sem teljesíti - függetlenül attól, hogy Megrendelő érvényesíti-e kötbérigényét vagy sem - és ezzel a Megrendelőnek kárt okoz. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Vállalkozó részéről, ha Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja.

- VI.6. Felek a Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha Megrendelő nem teszi lehetővé a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges munkavégzését.
- VI.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Vállalkozó kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megrendelővel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Vállalkozó szerződésszegő magatartásának következménye.
- VI.8. A szerződés megszüntetése, felmondása vagy a szerződés bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.
- VI.9. A felmondást írásba kell foglalni. A Szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja (hacsak a felmondásban eltérő, későbbi időpont nem kerül rögzítésre).
- VI.10. Felek a Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

VII. VIS MAIOR

- VII.1. A vis maior esemény (a továbbiakban: Vis Maior Esemény) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnek sem róható fel, - mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, sztrájk - amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezek a körülmények a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatók.
- VII.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.
- VII.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással észszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- VII.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.
- VII.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

VIII. TITOKTARTÁS

- VIII.1. Felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- VIII.2. Felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat

üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.

- VIII.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- VIII.4. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

X. KAPCSOLATTARTÁS

- X.1. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- X.2. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, e-mail útján – küldték meg.
- X.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- X.4. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek, a Szerződés megvalósítása tárgyában igény szerint konzultálnak. Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt képviselője esetenként egyeztet a Vállalkozóval az egyes feladatok tartalmát és határidejét. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Nemes Árpád osztályvezető

Tel.: +3674/504-139

E-mail: nemes.arpad@szekszard.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Dr. Kancsár Attila

Tel.: +3620/501-8828

E-mail: kancsar.attila@ritek.hu

- XI.5. A kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.
- XI.6. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha annak elolvasását a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt kapcsolattartók írásban elfogadják.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- X.1. Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 5. mellékleteként kerül csatolásra. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő

követelések elévüléséig, a Megrendelő az átláthatóságával összefüggő adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől elállni.

- X.2. Megrendelő a Vállalkozó – Szerződésben szerepelő, illetve a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.
- X.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megrendelő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen Szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megrendelő internetes honlapján közzétételre kerül.
- X.4. Abban az esetben, ha a Szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnak nem állt volna érdekében, illetve szándékában a Szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.
- X.5. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.
- X.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha az egyeztető tárgyalások nem vezetnek eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására perértéktől függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- X.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő Szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- X.8. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn, egyidejűleg vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- X.9. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.
- X.10. Felek a nyilvántartott adataikban, így különösen a székhelyükben, képviselőikben, bankszámlaszámaikban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését

(bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

- X.11. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- X.12. Jelen szerződés tizenegy számozott oldalból áll és öt eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből négy példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti.

Szerződést Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

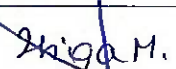
Szekszárd, 2025. május 05.

Szekszárd, 2025. május 05.


Berlinger Attila József polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megrendelő


Maróti Gábor vezérigazgató
RITEK Regionális
Információtechnológiai Központ
Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Vállalkozó

RITEK ZRT.
6724 Szekszárd, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06
Bankszámlaszám:
12067008-00103002-00100000

Ellenjegyzés	Ellenjegyző neve és beosztása	Dátum	Aláírás
Jogi ellenjegyzés	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző	2025 MÁJ 05.	
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna igazgatóságvezető	2025 MÁJ 05.	

Mellékletek:

1. melléklet: Árajánlattételi felhívás és mellékletei
2. melléklet: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlapkészítési és üzemeltetési feladatok ellátása” tárgyú árajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról szóló döntése
3. melléklet: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlapkészítési és üzemeltetési feladatok ellátása” árajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárást lezáró döntése
4. melléklet: Árajánlat
5. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
ÁRAJÁNLATÉTELI FELHÍVÁS

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok
tárgyú beszerzési eljárás**

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Berlinger Attila József polgármester
Telefon:	+36 74/504-100	E-mail:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlatvételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége, alkalmassági követelmények:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok ellátása.

3.1. A nyertes ajánlattevő feladata az alábbi:

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési feladatok:

Tartalom: Ajánlattevő feladata, hogy új honlapot készítsen. Ajánlattevő köteles biztosítani a biztonságos honlap kialakítását, a modern önkormányzati honlap megjelenítését, valamint a GDPR-nek megfelelő működést. Ajánlattevőnek a honlapot össze kell kapcsolnia olyan közösségi média platformokkal, amelyek online kapcsolati hálót biztosítanak. Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy a honlap korszerű és akadálymentes legyen, megfelelő az általánosan elfogadott <https://wave.weaim.org/> teszt sikeres teljesítésének. Ezen felül modern, felhasználóbarát és mobilra optimalizált verziót kell kialakítania, amely tartalmazza az egyedi design elemeket és a reszponzív megjelenést. Az egyeztetések alapján biztosítani kell a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) alkalmazását.

Tartalomkezelő rendszer: Ajánlattevő köteles a honlap alapját a WordPress tartalomkezelő rendszerre építeni, amely egyszerű kezelhetőséget és könnyű frissíthetőséget biztosít. A frontend fejlesztés során VUE JS-t kell alkalmaznia, amely lehetővé teszi az interaktív felhasználói felületek kialakítását, valamint a gyors és dinamikus működést.

10



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

A backend fejlesztéshez PHP és HTML technológiákat kell használnia, amelyek biztosítják a honlap adatkezelését és a szerveroldali funkciók működését.

Az oldal SEO optimalizálása érdekében: Ajánlattevő köteles a honlap SEO optimalizálását biztosítani. Ennek érdekében csatolnia kell a Google Search Console-t, amely lehetővé teszi a honlap teljesítményének nyomon követését és javítását a keresési eredményekben való jobb helyezés elérése érdekében. Az Ajánlattevő köteles sitemap-ot készíteni, hogy a keresőmotorok hatékonyabban indexelhessék az oldal tartalmát. Be kell állítania az OpenGraph protokollt és a Facebook scrap-elést, hogy a honlap megfelelő megjelenítése biztosított legyen a közösségi médiában és az online megosztások során. Kötelező az SSL biztonsági protokoll alkalmazása az adatok védelme érdekében, valamint a 301-es átirányítások beállítása a meglévő URL-ekhez, hogy a felhasználók mindig az aktuális és helyes oldalra érkezzenek.

Kötelező dokumentumok, pályázati adatok megosztása: Ajánlattevő köteles biztosítani a közérdekű adatok elektronikus közzétételét a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásai szerint a települési önkormányzat felelőssége, hogy a lakosság számára elérhetővé tegye a közérdekű dokumentumokat és információkat. Ajánlattevőnek gondoskodnia kell arról, hogy a helyi rendeletek, tájékoztatók, választási információk, testületi ülések jegyzőkönyvei, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. és 2. mellékletében, továbbá az Infotv. 1. mellékletében rögzített dokumentumok egy, erre a célra kialakított dokumentumtárban legyenek feltölthetők és egy helyen elérhetők. A dokumentumtár kialakításához a Document Library Pro vagy azzal egyenértékű megoldást kell alkalmaznia.

Naprakész informálás és tájékoztatás: Ajánlattevő köteles biztosítani, hogy a honlapon közzétett információk átlátható módon mutassák be az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tevékenységét és működését, ezáltal elősegítve a település lakóival való kapcsolatépítést. Ajánlattevőnek gondoskodnia kell arról, hogy a település aktualitásai, hírei és programjai rendszeresen frissüljenek, ezáltal segítve a lakosság tájékoztatását és a pozitív kapcsolatok fenntartását. Az információk gyors megosztása nemcsak a polgárok tájékoztatása szempontjából lényeges, hanem az ellenőrző hatóságok esetleges megkeresése esetén is biztosítja a gyors válaszadást. Ajánlattevő köteles ezeket az információkat egy külön menüpontban, a „Hírek” almenüben elhelyezni, hogy könnyen hozzáférhetőek legyenek.

Hivatalos felület, hivatalos kommunikáció: Ajánlattevő köteles biztosítani, hogy a honlap hivatalos felületként képviselje a települési Önkormányzatot és annak Hivatalát. Ennek megfelelően a pályázatok, szabályzatok, hatósági előírások és elvárások dokumentációinak ezen a platformon kell megjeleníteniük, biztosítva a lakosság széles körét érintő információk elérhetőségét. Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy a legfrissebb hírek és a legfontosabb elérési linkek a nyitólapon is megjelenjenek, biztosítva a könnyű hozzáférést és az átláthatóságot.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Rendszergazdai védelem: Ajánlattevő köteles biztosítani a honlap folyamatos elérhetőségét és védelmét, mivel a frissítés nélkül hagyott rendszerek könnyebben feltörhetők és elérhetetlenné válhatnak. Ennek érdekében az alábbi biztonsági intézkedéseket kell alkalmazni:

- a) Hetente automatikus biztonsági mentést kell készíteni, és a mentési fájlokat biztonságos helyen kell tárolni.
- b) Az adminisztrációs felület alapértelmezett útvonalát meg kell változtatni.
- c) A hibás belépéseket nyilván kell tartani, és időkorlátos szankciót kell alkalmazni a sikertelen próbálkozások esetén.
- d) Behatolásérzékelő rendszereket kell telepíteni.
- e) Csak megbízható, rendszeresen frissített plugin-eket és sablonokat lehet használni, minimalizálva a szükségtelen bővítmények és sablonok számát.
- f) Tűzfalakat és biztonsági plugin-eket kell telepíteni.
- g) A felesleges felhasználói fiókokat el kell kerülni: Egy admin jogosultságú felhasználónak kell lennie, és több szerkesztői fiókot lehet létrehozni, amelyeket az admin jogosít fel. Az admin felhasználó neve nem lehet „admin”. A felhasználók számára megfelelő hosszúságú (minimum 12 karakter, kis- és nagybetűk, számok, speciális karakterek kombinációjával ellátott) jelszavakat kell kikényszeríteni, háromhavonta kötelező jelszóváltoztatással.
- h) Tevékenységnaplót kell vezetni a gyanús viselkedések kiszűrése és biztonsági problémák megelőzése érdekében (pl. WP Activity Log).
- i) Szerver biztonsági követelmények: A szerver szoftveres infrastruktúráját, beleértve a PHP verziót is, rendszeresen frissíteni kell. Az adatátvitelt SSL tanúsítvánnyal kell titkosítani. A konfigurációs fájlokat megfelelő védelemmel kell ellátni.

Migráció: Ajánlattevő köteles a meglévő honlap tartalmát archivált formában megjeleníteni az új honlapon, valamint a régi honlap teljes tartalmát átmigrálni az új rendszerbe.

Lebegő infoblokk: Ajánlattevő köteles biztosítani, hogy a lebegő infoblokk néhány megkívánt esetben rendelkezésre álljon.

Opcionális bővíthetőség: Ajánlattevő köteles biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés további lehetőségeinek érdekében létre lehessen hozni olyan online űrlapfelületeket, ahol az ügyfél a megkövetelt mellékletek és nyilatkozatok, adatok kitöltésével, feltöltésével kezdeményezhet különböző ügyeket, például behajtási engedélyt, és a kitöltéssel egyidőben lehetőséget kell biztosítani az előírt díj bankkártyás befizetésére.

A honlapkészítés eredményeként létrejövő weblap, annak forráskódja és további felhasználási joga, az ajánlati ár megfizetése után, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonába kerül.

Ajánlattevő a feladatok kapcsán, részajánlattétel lehetőségét a szolgáltatás oszthatatlan volta és a gazdasági ésszerűség okán nem biztosítja, ugyanazzal a nyertes ajánlattevővel köti meg a szerződést.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap üzemeltetési feladatok:

Ajánlattevő vállalja a honlap üzembehelyezését követő 12 hónapon keresztül annak teljeskörű üzemeltetését, folyamatos elérhetőségének biztosítását, valamint rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát. A honlap élesítését követően Ajánlattevő köteles biztosítani a honlap és adatbázis tárolását és hosztolását, a LetsEncrypt SSL tanúsítvány biztosítását, valamint 40GB webtárhelyet.

Ajánlattevő köteles biztosítani a rendszergazdai szolgáltatásokat havi 4 órás keretben, beleértve 1 db Plesk felhasználói fiók biztosítását a webtárhely kezelőfelületéhez, DDOS, Brute Force és Malware védelem biztosítását Imunify360 szoftverrel, valamint napi mentések készítését az adatokról. Az adott hónapban fel nem használt időkeret a következő hónapra átvihető.

3.2. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz/egyéb jogszabályhoz van kötve:

Ajánlatkérő a tárgyi beszerzési eljárásban való részvételt nem köti meghatározott foglalkozáshoz, illetve egyéb jogszabályhoz.

4. A teljesítési határidő:

A honlapkészítés teljesítési határideje: A szerződés hatályba lépésétől számítva 4 hónap. Ajánlattevőnek a honlap élesítését megelőzően, a teljesítési határidőn belül kéthetes tesztidőszakot kell biztosítania. (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad: Amelynek időpontjáról Ajánlatkérőt legalább 8 nappal előbb igazolhatóan értesíteni kell.) A teljesítést átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján az Önkormányzat képviselője veszi át. Ajánlattevő köteles a teljesítés pontos idejét a teljesítés előtt 3 munkanappal bejelenteni Ajánlatkérő részére.

A honlap üzemeltetése: A honlap üzembehelyezését (élesítését) követő 12 hónapig.

5. A teljesítés helye:

Szekszárd Megyei jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Szervezési Igazgatóság Informatikai Osztály (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.).

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét teljeskörűen biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei:

- Ajánlatkérő a szolgáltatások fedezetét: Szekszárd Megyei jogú Város Önkormányzatának költségvetésének terhére biztosítja.
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- Az ajánlatban szereplő egyösszegű nettó ajánlati árnak rögzített, fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

- d) Az ajánlatot Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA megjelenítésben, a 1. sz. számú mellékletnek (Felolvasólap) megfelelően.
- e) Az ajánlati árak teljes körűnek kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét.
- f) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), 30 napos határidővel, banki átutalással történik.
- g) Számlabenyújtás az 1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési feladatok esetében: 1 db számla. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja.
- h) Számlabenyújtás a 2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap üzemeltetési feladatok esetében: Havonta 1 számla nyújtható be, a végzett tevékenység időtartama alatt. Ajánlatkérő által erre kijelölt személy tárgyhónapot követő 5 naptári napon belül teljesítésigazolást állít ki a Ajánlattevő részére. Az Ajánlattevő a Teljesítési Igazoláson rögzített összegnek megfelelően, a Teljesítési igazolás birtokában jogosult számla kiállítására.
- i) A teljesítés tényének igazolására az Informatikai Osztály osztályvezetője, a teljesítésigazolás aláírására jogosult személy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén Alpolgármestere.
- j) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- k) Késedelmes fizetés esetén a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.
- l) Az egyéb fizetési rendelkezéseket az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződéstervezet tartalmazza.
- m) Ajánlatkérő fenntartja a jogát a szerződés megkötésének megtagadására, a szerződéstervezet módosítására, illetve az ajánlatnak megfelelően történő kiegészítésére a szerződéskötés előtt.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését a Felolvasólap/Ajánlati adatlap 3. pontjában szereplő „Összesen (1.+2.) Ajánlati ár (nettó Ft)” beírt sorában feltüntetett érték alapján végzi el, és ez alapján határozza meg a legalacsonyabb ellenszolgáltatást, megajánló Ajánlattevőt.

9. Ajánlattételi határidő: 2025. április 25. napja 10:00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

Ajánlattevők az ajánlatot elektronikus úton a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre kötelesek benyújtani.

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton a jelen ajánlattételi felhívás 9. pontjában rögzített ajánlattételi határidőig nyújtható be. Az ajánlat elektronikus úton történő benyújtása az alábbiak szerint történhet:



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

- a jelszóval védett ajánlatot Ajánlattevő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre küldött elektronikus levél mellékleteként, vagy
- valamely tárhelyre vagy felületre történő feltöltéssel, és a feltöltést igazoló linknek a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre történő megküldésével szükséges Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Az Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlat megismeréséhez szükséges jelszó az ajánlattételi határidő lejártát követően, de az ajánlatok bontásaként megjelölt időpontot megelőzően – azaz 2025. április 25. napján 10:01-12:00 óra között – szintén megküldésre kerüljön a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre, és így a beérkezett ajánlatokat tartalmazó fájlok egyidejű megnyitására, mint bontásra lehetőség legyen.

Az ajánlat jelszavas védelmének mellőzése az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, tekintettel arra, hogy a jelszavas védelem garantálhatja teljes körűen az ajánlat határidő előtt történő megismerésének kizárását.

Az ajánlat beadási módja megválasztásának minden következményét az Ajánlattevő köteles viselni!

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

12. Az ajánlatok felbontásának és felolvasásának helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet Jegyzői iroda (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet). Az ajánlatok bontásának és felolvasásának időpontja: 2025. április 25. 12.00 óra. Az ajánlatkérő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított 5 naptári napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötésre legkorábban az eljárásról szóló összegezés / döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor.

16. Ajánlat érvénytelensége:

Ajánlattevő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) ajánlat jelszavas védelmének mellőzése,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

- d) az ajánlattevő csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- e) egyéb módon nem felel meg az árajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.
- f) az ajánlattevő a felolvasólapot nem vagy hiányosan tölti ki.

17. Eredménytelen az eljárás ha:

nem érkezett ajánlat,
kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
valamelyik Ajánlattevő az eljárás tisztaságát-, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

18. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

a) Közös ajánlattételre vonatkozó információk:

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt nyilatkozatot a közös ajánlattételi szándékról, valamint az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös ajánlattevők által kötött megállapodást.

b) Kapacitást nyújtó szervezetre vonatkozó információk:

Amennyiben az előírt alkalmassági követelmények bármelyikének az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

- c) Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.
- d) Az ajánlatokat e-mailben, az ajánlattételi felhívás 10. pontjában megadott e-mail címre, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni:

- **AJÁNLAT – Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok**

- Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	Felolvasólap/Ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
2.	Ajánlati nyilatkozat (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet) A nyilatkozat 1. és 2. pontját kérjük cégszerűen aláírni abban az esetben is, amennyiben nem vonatkozik a cégre, de ekkor kérjük a táblázatot áthúzni.	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
4.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/ címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban (Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.)	egyedileg csatolandó
5.	Adott esetben csatolandó: -Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. -az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös ajánlattevők által kötött megállapodást - kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződésben, előszerződésben	egyedileg csatolandó (adott esetben)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

	vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata.	
--	---	--

- e) Kérdések feltevésére az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban jelen felhívás 10. pontja szerinti elérhetőségre való megküldéssel.
- f) Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
- g) Levelező rendszerünk maximum 5 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren (így különösen: Mammutmail, Told a cuccot) keresztül küldjék meg.
- h) További információ beszerezhető az alábbi elérhetőségeken: E-mail: beszerzes@szekszard.hu
- i) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap).
- j) Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy jelen beszerzési eljárást – érvényes és az ár tekintetében is elfogadható ajánlatok beérkezése esetén is – eredménytelenné nyilváníthatja, illetve a szerződés megkötését megtagadhatja. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás részeként csatolt szerződéstervezet tartalmának módosítására.
- k) Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a szerződés teljesítésének ideje alatt a jelen ajánlattételi felhívás részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tekintetében módosítást kezdeményezzen, amennyiben szükségesnek ítéli, és az összhangban van az ajánlattételi nyilatkozat tartalmával is.
- l) Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás nyertesével nem köti meg a vonatkozó szerződést, valamint, hogy az eljárást nyertes kihirdetése nélkül zárja le.

18. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2025. április. 14. napja

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlati nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Szerződéstervezet (4. sz. melléklet) – külön fájlban

7



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MELLÉKLET: 1db.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesterének 11F/23/2015.(III.19.) határozata

Javaslat a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap fejlesztési és üzemeltetési feladatok tárgyú beszerzési eljárás megindításának jóváhagyására

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 20/2024 (X.10) önkormányzati rendelettel módosított Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019.(XII.23.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletének 41. pontja alapján

1. jóváhagyja az alábbi ajánlattevői kört:

Cégnév	Kapcsolattartó neve	Adószáma	E-mail címe
INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Illosvai Selymes utca 120.)	Bokor András László	14147546-2-42	inosmarkft@gmail.com
VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.)	Kalotay Balázs	12655865-2-43	viatkft@gmail.com
RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.)	Maróti Gábor	11990778-2-06	maroti.gabor@ritek.hu

Határidő: döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester

2. dönt a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap fejlesztési és üzemeltetési feladatok tárgyú beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról, a határozat mellékletét képező *Ügyirat kísérő lap* szerinti tartalommal.

Határidő: döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester

3. felhívja a Polgármesteri Hivatalt a határozattal kapcsolatos eljárási cselekmények megtételére;

Határidő: döntéshozatal napját követő 10 munkanapon belül
Felelős: dr. Biró Gyula aljegyző

Szekszárd, 2025. *április* 18.





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MELLÉKLET: 1db.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesterének 11F/38/2025.(IV.28.) határozata

Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntésének jóváhagyására

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 20/2024 (X.10) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019.(XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról 2. sz. mellékletének 41. pontja alapján

1. dönt az INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.), a VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.) és a RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.) ajánlatának érvényessé nyilvánításáról.

Határidő: döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester

2. dönt a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok tárgyú beszerzési eljárás lezárásának elfogadásáról, a határozat mellékletben szerinti **Eljárást lezáró döntés** szerinti tartalommal.

Határidő: döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester

3. dönt a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot benyújtó, RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.) nyertes ajánlatevőként történő kihirdetéséről, és a szerződést az ajánlatban szereplő vállalásoknak megfelelően megkötö:

Megnevezés:	Ajánlati ár (nettó Ft)	ÁFA (27%)	Ajánlati ár (bruttó Ft)
1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési feladatok:	12.300.000,-	3.321.000,-	15.621.000,-
	Ajánlati ár (nettó Ft/hó)	ÁFA (27%)	Ajánlati ár (bruttó Ft/hó)
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap üzemeltetési feladatok (a honlap üzembehelyezését követő 12 hónapon keresztül):	100.000/hó 1.200.000/év	27.000/hó 324.000/év	127.000/hó 1.524.000/év
Összesen ajánlat ár (1.+2.):	13.500.000,-	3.645.000,-	17.145.000,-

Határidő: döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester

4. felhívja a Polgármesteri Hivatalt a határozattal kapcsolatos eljárási cselekmények megtételére;

Határidő: döntéshozatal napját követő 10 munkanapon belül
Felelős: dr. Biró Gyula aljegyző

5. felhívja az Informatikai Osztályt a határozattal kapcsolatos eljárási cselekmények megtételére, az ajánlatban szereplő vállalatoknak megfelelően a szerződés megkötésére:

Határidő: döntéshozatal napját követő 10 munkanapon belül
Felelős: Nemes Árpád osztályvezető

Szekszárd, 2025. *április 28.*



229



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Tárgy: Javaslát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntésének jóváhagyására

Ügyintéző: Kubacska András közbeszerzési referens

Telefonszám: 06-74/504-188

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok tárgyban Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról (módosításokkal egységes szerkezetben) szóló 9/2018. (V.18.) együttes utasítása (a továbbiakban: Beszerzési szabályzat) és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet a polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök alcím 41. pontja alapján árajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárást (a továbbiakban: beszerzési eljárás) folytatott le, a polgármester 1/F/23/2025. (III.18.) számú, a beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról, szóló határozata alapján. Ugyanezen határozatban, döntés született, az eljárásba meghívandó gazdasági szereplőkről is:

A beérkező ajánlatok kapcsán a következő megállapítások tehetők: - figyelemmel az eljárásban értékelésre kerülő ajánlati elemekre:

Cégnév	Kapcsolattartó neve	Adószáma	E-mail címe
INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.)	Bokor András László	14147546-2-42	inosmartkft@gmail.com
VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.)	Kalotay Balázs	12655865-2-43	viatkft@gmail.com
RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.)	Maróti Gábor	11990778-2-06	maroti.gabor@ritek.hu

Az Árajánlattételi felhívásra, a benyújtásra nyitva álló határidőn belül (2025. április 25. Péntek 10:00 óra) 3 db. Ajánlat érkezett.

Az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k):

- INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.)
- VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.)
- RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.)

Javasolt az INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.), a VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.) és a RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.) ajánlatát érvényessé nyilvánítani, mivel ajánlatuk megfelel az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek, megfelelően igazolták a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasságukat és benyújtották az összes dokumentumot a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

A fentiek alapján javasolt a beszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása.

Javasolt nyertesként kihirdetni, a szerződést az ajánlatban szereplő vállalatoknak megfelelően megkötni, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot benyújtó, a RITEK Zrt.-vel (6724 Szeged, Huszár u. 1.).

A javaslat alapján az eljárást eredményessé nyilvánítom.

A javaslatot elfogadom, a RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.), ajánlattevőt nyertesként kihirdetem, és vele Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a szerződést az ajánlatában szereplő vállalatoknak megfelelően megköti:

Megnevezés:	Ajánlati ár (nettó Ft)	ÁFA (27%)	Ajánlati ár (bruttó Ft)
1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési feladatok:	12.300.000,-	3.321.000,-	15.621.000,-
	Ajánlati ár (nettó Ft/hó)	ÁFA (27%)	Ajánlati ár (bruttó Ft/hó)
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap üzemeltetési feladatok (a honlap üzembehelyezését követő 12 hónapon keresztül):	100.000/hó 1.200.000/év	27.000/hó 324.000/év	127.000/hó 1.524.000/év
Összesen ajánlat ár (1.+2.):	13.500.000,-	3.645.000,-	17.145.000,-

Szekszárd, 2025. április 28.


Bertinger Attila József
Polgármester
Ajánlatkérő képviseletében

1. sz. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

(Felolvasólap)

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési és üzemeltetési feladatok

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adóigazgatási szám: 15733562-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: RITEK Zrt.

Székhelye: 6724 Szeged, Huszár u. 1.

Adószáma: 11990778-2-06

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve: Dr Kancsár Attila

Tel/Fax száma: 06-20-501-8828

E-mail címe: kancsar.attila@ritek.hu

Postai címe: 6724 Szeged, Huszár u. 1.

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés:	Ajánlati ár (nettó Ft)	ÁFA (27%)	Ajánlati ár (bruttó Ft)
1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére új honlapkészítési feladatok:	12 300 000	3 321 000	15 621 000
	Ajánlati ár (nettó Ft/hó)	ÁFA (27%)	Ajánlati ár (bruttó Ft/hó)
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére honlap üzemeltetési feladatok (a honlap üzembehelyezését követő 12 hónapon keresztül):	12*100 000=1 200 000	324 000	1 524 000
Összesen ajánlat ár (1.+2.):	13 500 000	3 645 000	17 145 000

4. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

5. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap): 2025. 06. 24.

6. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban megadott személyes adatokat a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.

Kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név és egyéb személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.

Az adatkezelő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, amelynek székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása. Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartás.

Szeged, 2025. 04. 23.

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

RITEK ZRL

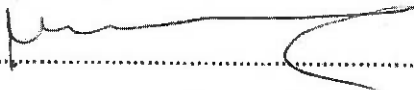
6724 Szeged, Huszár u. 1.

Adószám: 11990778-2-06

Bankszámlaszám:

Aláírás-minta

Alulírott Maróti Gábor (anyja neve: Varga Ilona, születési hely, idő: Szeged, 1970.06.03.) 6728 Szeged, Fontos Sándor utca 8. szám alatti lakos, mint a RITEK Regionális Információtechnológiai Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 6724 Szeged, Huszár u. 1.) képviselője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


.....

2018/76.
Ügyszám

Alulírott Dr. Rajda Szilvia ügyvéd (ügyvédi Iroda neve, címe: Rajda Ügyvédi Iroda, 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 72/B., nyilvántartó kamara: Szegedi Ügyvédi Kamra, kamarai nyilvántartási szám: 738.) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát Maróti Gábor (anyja neve: Varga Ilona, születési hely, idő: Szeged, 1970.06.03.) 6728 Szeged, Fontos Sándor utca 8. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 727794 BE számú személyi igazolvánnyal, lakcímét a 897160 VL lakcímkártyával kellőképpen igazolta, előttem sajátkezűleg írta alá. -----

Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9 §-ában írt feltételeknek. -----

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, Dr. Rajda Szilvia ügyvéd aláírásommal igazolom, hogy jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és az aláírás valóságát tanúsítom, ellenjegyzem. Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamra 11/2017. (XI.20.) Szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem.

Kelt: Szeged, 2018. július 30. napján-----

Dr. Rajda Szilvia ügyvéd (kamarai azonosító szám: 36067627)



RAJDA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Rajda Szilvia
ügyvéd
6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 72/B
Adószám: 18478688-2-06
Bankszámlaszám: 56900051-10536140

3. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott Maróti Gábor vezérigazgató, mint a RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár utca 1.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) c) pontja, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.

I. A nyilatkozatot tevő szervezet adatai:

Cégnév:	RITEK Zrt.
Székhely:	6724 Szeged, Huszár u. 1.
Cégjegyzékszám:	06-10-000279
Adószám:	11990778-2-06
Bankszámlaszám:	12067008-00103023-00100008
Statisztikai számjel:	11990778-6201-114-06,
Cégjegyzésre jogosult képviselő:	Maróti Gábor vezérigazgató
Cégjegyzés módja:	önálló

II. Tényleges tulajdonos:

Nyilatkozom, hogy a Társaságunk egyedüli tulajdonosa Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.). A részvényes egyedüli részvényes.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény. 3.§ 38. f) pontja alapján tényleges tulajdonosunk a Társaság ügyvezetője:

Tényleges tulajdonos családi és utóneve: Maróti Gábor

Lakcíme: 6728 Szeged, Fontos Sándor utca 8.

Születési hely, idő: Szeged, 1970. június 3.

Kijelentem és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti adatokban bekövetkezett változást, annak bekövetkeztétől számított 5 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala¹ részére bejelentem.

Szeged, 2025. 04. 23.


Maróti Gábor
vezérigazgató

RITEK ZRT.

6724 Szeged, Huszár u. 1.

Cégjegyzékszám: 06-10-000279

Bankszámlaszám:

12067008-00103023-00100008

¹ Ide annak a szervezetnek a megnevezését kell beírni, akinek a részére a nyilatkozatot tesszük. Pl. Gáboros Nagyközségi Önkormányzat