

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Törzsszáma: 733568
Adószáma: 15733562-2-17
Bankszámlaszáma: 11746005-15416566
Képviseli: Berlinger Attila József polgármester- a továbbiakban: Önkormányzat
másrészről:

Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft.

Székhely: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 3.
Adószám: 23514425-2-17
Statisztikai számjel: 23514425-9312-572-17
Bankszámlaszám: 11746005-20135977
Képviseli: Kakas Krisztián ügyvezető – a továbbiakban: Feladatellátó
együttesen: Felek

között a mai napon az alábbiak szerint:

Előzmény

A Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében nevesíti a sport, ifjúsági ügyek, valamint az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladat ellátását.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a határozza meg a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait azzal, hogy „a megyei jogú városi önkormányzat illetékességi területén – adottságainak megfelelően- ellátja” a települési, valamint a megyei és fővárosi önkormányzat részére jogszabályban nevesített feladatokat.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében adott felhatalmazása alapján megalkotta a Szekszárd város sportjáról szóló 9/2014.(IV.14.) önkormányzati rendeletét.

A helyi sport tevékenység támogatását az önkormányzat a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott célkitűzések mentén valósítja meg.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 195/2011. (X.19.) határozatával 2011. december 31. napjával megszüntette a Városi Sport- és Szabadidőközpont költségvetési intézményét és a 169/2011. (IX.9.) határozatával létrehozta a 100 %-os önkormányzati tulajdonú, Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft-t., a sport és ifjúsági ügyek, valamint az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatainak ellátására.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 58/2017. (III.29.) határozatával elfogadta a Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő SZ/2017/0074 számú feladat-ellátási szerződést (továbbiakban: Feladat-ellátási szerződés).

A Feladat-ellátási szerződés III. pontja rendelkezik a Finanszírozás módjáról, mely alapján az Önkormányzat a felmerülő üzemeltetési és fenntartási költségek vonatkozásában Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata aktuális éves költségvetéseiben elfogadott összegben biztosít támogatást, amelyről minden évben egyeztetés alapján a költségvetési rendelet elfogadása keretében dönt.

I.

A Feladatellátó által ellátandó feladatokról

1. A Feladatellátó a Feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint kötelezettséget vállalt, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló térítésmentesen részére a Feladat-ellátási szerződés és annak módosításai keretében átadott sportcélú létesítmények, ingatlanok üzemeltetésére, továbbá szakosztályok működtetésére és hogy tevékenysége során megszervezi az alábbi sportfeladat ellátásához kapcsolódó feladatokat:

- a) közreműködik az önkormányzat helyi sportfejlesztési koncepciójának megalkotásában és gondoskodik annak megvalósításáról;
- b) együttműködik az illetékeségi területén működő testneveléssel és sporttal foglalkozó állami, önkormányzati szervezetekkel, helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, társadalmi és egyéb szervezetekkel, különösen a nevelési-oktatási intézményekkel;
- c) együttműködik az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek biztosításában;
- d) közreműködik az iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosításában;

Felek kijelentik, hogy az általuk megkötött Feladat-ellátási szerződés II. pontja tartalmazza azon részletes sportfeladat ellátásához kapcsolódó feladatokat, melyeket a Feladatellátó ellát.

2. A sportfeladatok ellátásához kapcsolódó feladatok megszervezése keretében a Feladatellátó

- a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit;
- b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében;
- c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását;
- d) célkitűzéseivel összhangban segíti a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket;
- e) részt vesz sportpolitikai, sportszakmai és utánpótlás nevelési feladatok végrehajtásában;
- f) részt vesz a lakosság testnevelési és szabadidős programjainak megvalósításában;
- g) kulturális és szabadidős programokat szervez, a létesítmények közreadásával segíti azok megvalósulását;
- h) lehetőséget biztosít és közreműködik a sportközpont személyi és technikai adottságai alapján más rendezvények megtartásában;
- i) biztosítja a verseny- és szabadidősport rendezvények lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- j) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiemelt látvány sportágakat kedvezményben részesíti (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, úszás);
- k) hozzájárul az alsó és középfokú iskolai testnevelés továbbfejlesztéséhez;

- l) segíti Szekszárd város diáksport feladatainak végrehajtását, közreműködik a diáksport rendezvények lebonyolításában;
- m) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban;
- n) ellátja a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat;
- o) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében
- p) elősegíti a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosítását.

II.

Feladat ellátáshoz nyújtandó működési támogatás

1. Az Önkormányzat 1/2025 (II.13.) rendelete (2025. évi költségvetési rendelet) 5. melléklet 505. cím 4.2 előirányzat szám alapján feladatainak ellátásához általános működési támogatást biztosít. A Feladatellátó a működési támogatást a jelen szerződésben meghatározott feladatainak biztosítására használhatja fel.
2. Az Önkormányzat a Feladatellátó részére az I. címben foglalt feladatok ellátására támogatást biztosít 2025. évben 285 000 000 Ft/év összegben.
3. A Támogatás összegét az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosítja. A Támogatások összegét a Felek minden év január 31. napjáig felülvizsgálják.
4. Feladatellátó a feladatok ellátására előzetes költségtervvel alátámasztott munkatervet készít, melyet a tárgyévét megelőző év november 30. napjáig megküld Önkormányzatnak. Az Önkormányzat közgyűlésének decemberi ülésén dönt a következő, (tárgy)évi munkaterv elfogadásáról. Feladatellátó – a 2. pont szerinti döntés ismeretében – az épületek működtetésére, a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására, a rendezvények megvalósítására költségvetési tervezetet készít, melyet tárgyév január 15. napjáig megküld Önkormányzatnak.
5. A közfeladat ellátáshoz szükséges támogatási összeget havonta az éves támogatási keretösszeg arányában biztosítja az Önkormányzat a Feladatellátó részére. A támogatási összegek csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott felmerülő feladataival kapcsolatosan számolhatók el.
6. A Feladatellátó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
7. A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken- így különösen, ha csökken az feladatellátási helyek száma, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabály változás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.
8. Feladatellátó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

9. A Feladatellátó a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.
10. A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

III.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1. Szerződő felek jelen szerződést 2025. január 1-től vett hatállyal azon időpontig terjedően kötik meg, mely időpontig mindkét szerződő fél jelen szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.
2. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadása csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.
3. Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Feladatellátó nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Önkormányzatot megillet a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.
4. A felek a megállapodást közös megegyezéssel írásban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közművelődési alapszolgáltatásainak ellátását.
5. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Feladatellátó tevékenysége során önkormányzati közfeladatot lát el.
6. A Feladatellátó köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Feladatellátót.
7. Amennyiben a Feladatellátó feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik, vagy a Feladatellátó tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Feladatellátó a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

8. Amennyiben a Feladatellátó tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a Feladatellátó a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.
9. A Feladatellátó a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.
10. A Feladatellátó a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Feladatellátó kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.
11. A Feladatellátó vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése).
12. Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról, illetve felfüggesztéséről rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időponttól számított 8 napon belül a Feladatellátó tevékenység nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Feladatellátó a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
 - d) a Feladatellátó tevékenység megvalósítása meghíúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés, kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - f) a Feladatellátó az Ávr. 75. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - g) a Feladatellátó a támogatási szerződésben foglalt határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
 - h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Feladatellátó megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
 - i) a Feladatellátó a Feladatellátó tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
13. Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Feladatellátó a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Feladatellátóval történő közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

14. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az Ávr. 94.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti az Önkormányzat a támogatás visszafizetését.
15. A Feladatellátó az Önkormányzat részére jelen támogatási szerződés IV. fejezetében előírt tartalommal és határidőkre írásbeli pénzügyi-számviteli, valamint szakmai beszámolót készít.
16. A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.
17. Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Feladatellátó köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.
18. A Feladatellátó, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.
19. Feladatellátó köteles az értékhatár alatti, de nettó 5.000.000 forint feletti beszerzések esetén egyszerűsített beszerzési eljárás lebonyolítására köteles.
20. A támogatás nem használható fel visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére.
21. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.
22. A Feladatellátó kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be, illetve amennyiben a jelen támogatási szerződés aláírását követően támogatási igényt nyújt be, és azt támogató támogatásban részesíti úgy Feladatellátó a 8. pontban foglaltak szerint köteles eljárni.
23. A Feladatellátó a támogatásból 200 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás, vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet. E tekintetben szerződésnek minősül az írásbeli, visszaigazolt megrendelés is.
24. A támogatásból megvalósuló nettó 200 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó egyedi bekerülési értékű eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség.
25. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében felmerült költségek, ráfordítások, bekerülési értékek összege a Feladatellátó tevékenység elszámolható költségei, ráfordításai, bekerülési értékei között nem vehetők figyelembe.

IV.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

1. A támogatási szerződés szerint vett alábbi feladatok elkülönített könyvelése érvényesül oly módon, hogy az elszámolási időszakra vonatkozó, a számviteli törvény tartalmi és formai követelményeinek megfelelő, főkönyvi kivonattal alátámasztott mérleg, eredménykimutatás e feladatokra összevontan (csoportosan) előállítható és cégszerűen aláírva benyújtható Feladatellátó által.

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

2. Az 1.) pontban körülírt funkcionálisan bontott könyvelés megalapozottságáért, valóságáért, bizonylati alátámasztottságáért az ügyvezető és a könyvvezetésért, beszámoló elkészítéséért felelős személy a közgazdasági, azaz a számviteli törvény szerinti általában vett tagolással azonos módon felel. A közvetett, illetve általános költségeket, ráfordításokat üzemgazdasági szempontból szakmailag megalapozottan és a számviteli politikában rögzített megoszlásban, arányban szükséges felosztani és könyvelni a támogatási szerződés szerinti feladathalmazhoz.
3. A támogatási szerződés szerinti feladathalmaz adott időszakban vett végrehajtásáról az 1. számú melléklet szerinti Elszámolási összesítő adatlap, valamint a feladatok ellátásának volumenét és minőségét jól jellemző természetes mértékegységeket, valamint minőségi jellemzőket tartalmazó, az ügyvezető által cégszerűen aláírt szakmai szöveges beszámoló készül. Az elszámolás részeként szükséges megküldeni az Elszámolási összesítőn szereplő, leigazolt és záradékolt dokumentumok másolatát papír alapon és elektronikus formátumban egyaránt.
4. Az 1.) és 2.) pontokban foglaltak szerinti pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadhatóságáról a pénzügyi osztályvezető, a 3.) pontban foglalt szakmai beszámoló elfogadhatóságáról a jegyző által kijelölt köztisztviselő nyilatkozik, illetve javaslatot tesz polgármester részére az elszámolás, illetve beszámolás dokumentált benyújtását követő 60 napon belül.
5. Az elszámolások 4.) pontban foglalt pénzügyi-számviteli, valamint szakmai szempontból vett elfogadhatóságának eldöntéséhez a pénzügyi osztályvezető, illetve a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosultak bármilyen további, pótlólagos dokumentumot, bizonylatot írásban bekérni az elszámolást benyújtó cég ügyvezetőjének címezve és az ügyvezető köteles e pótlólagos adatszolgáltatási igénynek 8 napon belül eleget tenni. E tekintetben írásbeli megkeresésnek számít az elektronikus, e-mail útján leadott adatszolgáltatási igény, dokumentum bekérés is.
6. Az előbbieken részletezett elszámolást az elszámolásra kötelezett a tárgyév I. félévére vonatkozóan tárgyév augusztus 31-ig a polgármesternek címezve nyújtja be, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 21. § (Közbenső mérleg) szabályai szerint. A tárgyév egészére vonatkozó, előbbieken részletezett elszámolást pedig az éves szokásos beszámolás alkalmával, annak keretében, azzal egybekötve teljesíti a beszámolásra kötelezett oly módon, hogy annak tervezete tárgyévet követő év március 31-ig a polgármesternek címezve benyújtásra kerül.
7. Feladatellátó jelen szerződésben foglalt feladatai ellátása, a támogatás felhasználása és elszámolása során Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. mellékletének II. 58. pontjában foglaltak szerint köteles eljárni.
8. Amennyiben az Önkormányzatot Feladatellátó 7. pontban foglalt kötelezettségei megszegése miatt kár éri, visszafizetési kötelezettsége keletkezik az érintett állami támogatás vonatkozásában a központi költségvetés felé, úgy Feladatellátó az Önkormányzat felé feltétlen, visszavonhatatlan teljes anyagi felelősséget, kárrendezést vállal oly módon, hogy a kárrendezés összege beszámításra kerül a részére

folyósított önkormányzati támogatások összegébe, a követelés és kötelezettség beszámítással történő rendezésével (kompenzáció).

Záró és egyéb rendelkezések

1. A Feladatellátó a feladatai ellátásából eredő bevételeket a saját tevékenységéből származó és egyéb bevételeitől elkülönített módon köteles kezelni és nyilvántartani, köteles a Leltárban szereplő eszközökről illetőleg az átvett eszközökről mennyiségben és értékben analitikus nyilvántartást vezetni, az Ingatlanvagyon és az átvett eszközök azonban a könyveiben nem szerepelnek.
2. Az Önkormányzat a Leltárban meghatározott eszközöket üzemeltetésre átadott eszközként (a továbbiakban: üzemeltetésre átadott eszközök) köteles kimutatni. Az Önkormányzat az üzemeltetésre átadott eszközök állományát, bruttó értékét, értékcsökkenését, értékhelyesbítését az üzemeltetésre átadott eszközök számlacsoportban tartja nyilván.
3. Az évközi mérlegjelentések elkészítéséhez a Feladatellátó negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap ötödik napjáig az Önkormányzat felé adatszolgáltatásra köteles az üzemeltetésre, használatra átvett vagyonon általa végrehajtott felújítások és beruházások vonatkozásában.
4. Az üzemeltetésre átadott eszközök év végi értékelése során és az éves költségvetési beszámoló elkészítésekor az Önkormányzat köteles a Feladatellátó által közölt állományváltozások hatásait (bruttó állománycsökkenés vagy- tárgyévi felújításokból, beruházásokból eredő állománynövekedés, terv szerinti értékcsökkenés, tárgyévben elszámolt vagy visszaírt terven felüli értékcsökkenés) elszámolni.
5. A leltározást Feladatellátó és az Önkormányzat közösen végzik. A leltár kiértékelést a Hasznosító végzi el, és azt — a számviteli nyilvántartásokban történő átvezetés érdekében — az Önkormányzatnak átadni köteles.
6. Feladatellátó az üzemeltetésre átadott eszközök selejtezése tárgyában dönteni nem jogosult. Amennyiben bármely okból (terv szerinti vagy terven felüli értékcsökkenés, feleslegessé válás, stb.) selejtezés szükségessége merül fel, a Feladatellátó köteles ezt haladéktalanul az önkormányzat felé írásban — jelen szerződés 2. számú mellékletét alkotó Leltár módosításának kezdeményezésével — jelezni és a szerződésmódosítás aláírásával egyidejűleg az érintett tárgyi eszközt (eszközöket) az Önkormányzatnak visszaadni. A selejtezésről kizárólag az Önkormányzat jogosult dönteni.
7. Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.
8. Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

9. Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Szekszárdi Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
10. Jelen szerződést a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kelt, Szekszárd, 2025.

Szekszárd, 2025. 06.07.

.....
 Berlinger Attila József
 polgármester
 Szekszárd Megyei Jogú Város
 Önkormányzata

.....
 Szekszárdi Sportközpont Nkft.
 1100 Szekszárd, Keselyűsi út 3.
 Adószám: 23514425-2-17
 Bankszámla: 1174600520135977
 Kakas Krisztián
 Ügyvezető
 Szekszárdi Sportközpont
 Nonprofit Kft.

Ellenjegyzés	Ellenjegyző neve és beosztása	Dátum	Aláírás
Jogi ellenjegyzés	Dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző	2025 MÁRC 20.	
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna igazgatóságvezető	2025 MÁRC 20.	 Zsiga M.

Iktatószám: /...../.....

NYILATKOZAT

Alulírott, **Kakas Krisztián a Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. ügyvezetője** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Feladatellátó tevékenysége során kötelező önkormányzati közfeladatok 2025. évi ellátására kötött támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) a kapott támogatás összegéről a támogató felé a szerződésben előírt módon és időben elszámolást nyújtok be,
- 3.) az elszámolásomban szereplő számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint azok csak az adott közfeladatra kerültek felhasználásra,
- 4.) a Támogató Önkormányzat jogosult bármikor adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést lefolytatni a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- 5.) a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolásban szereplő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott személyi és anyagi jellegű ráfordítások közül csak a közfeladat ellátást érintő ráfordításokat számolom el, ezt a számviteli törvény által előírt analitikus nyilvántartásokkal alá tudom támasztani és egy esetleges ellenőrzés során be tudom mutatni,
- 6.) a Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: társaság) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 7.) A társaságnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja. .
- 8.) A társaság tevékenységének ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 9.) a Támogató Önkormányzat felé azonnali tájékoztatási kötelezettségem van egy esetleges, a társaság bankszámláját terhelő Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott hatósági átutalási megbízás (inkasszó) megtörténtéről és annak visszavonásáról,
- 10.) a társaság mindenben megfelel az Áht. 50. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
A társaság megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. .
- 11.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
- 12.) jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- 13.) a társaság nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- 14.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint a társaság visszafizeti,
- 15.) a költségvetési támogatás tekintetében az adólevonási jogommal kívánok/nem kívánok élni, ennek megfelelően az Ávr. 75. § (1) g) pontban leírtak szerint járok el a támogatás elszámolásánál.

Szekszárd, 2025. 06. 07.

Kakas Krisztián
Ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft.