

52-182/24

SZ-2024-0769

Ikt. szám: V/C/55/2024.

157275

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 41. pontja alapján egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószám: 15416566-2-17
Bankszámlaszám: OTP Bank 11746005-15733562-00000000
Képviseli: dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
min megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

RITEK Regionális Információtechnológiai Központ Zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 6724 Szeged, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06
Cégjegyzékszám: 06-10-000279
Bankszámlaszám: 12067008-00103023-00100008
Képviseli: Maróti Gábor vezérigazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** vagy **Felek** között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- A. Megrendelő az **"IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére"** tárgyban Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi Beszerzési Terve alapján beszerzési eljárást folytatott le (a továbbiakban: beszerzési eljárás), a beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról szóló döntése (2. melléklet) alapján.
- B. Vállalkozó a beszerzési eljárást lezáró döntés (3. melléklet) alapján, mint a gazdaságilag legelőnyösebb árat tartalmazó ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő, a beszerzési eljárás nyertese lett, amely alapján a Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) megkötik.
- C. Felek a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.
- D. A beszerzési eljárás árajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, illetve Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződéssel együtt értelmezendő. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződésben és az árajánlattételi felhívásban (3. melléklet) foglaltak között ellentmondás áll fenn, úgy a Felek az árajánlattételi felhívásban rögzítetteket tekintik irányadónak azzal, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott dokumentumok és valamely vonatkozó jogszabály rendelkezései között áll fenn ellentmondás, úgy a Felek a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- I.1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig jelen megállapodás aláírásával elvállalja Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának IT infrastruktúra (hálózat és szerver) üzemeltetését a Szerződésben rögzített díj ellenében.

II. TELJESÍTÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- II.1. Vállalkozó az IT infrastruktúra üzemeltetéssel kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

II.1.1. Hálózat üzemeltetési feladatok

- a) hálózati eszközök konfigurációjának rendszeres mentése

- b) hálózati eszközök menedzselése (leállítás, újraindítás)
- c) hálózati eszközök monitorozásának ellenőrzése
- d) wifi hálózat üzemeltetése távolról
- e) eszközök konfigurálása távolról (konfigurációs szint)
- f) tűzfal konfigurálása (VLAN, tűzfal szabályok hozzáadása, tiltása)
- g) samba megosztások kezelése
- h) hálózat bővítés (Eszköz szinten. A bekábelezés és egyéb ezzel járó feladatok nem képezik a Vállalkozó feladatát.)

II.1.2. Szerver üzemeltetési feladatok

- a) virtuális szerver mentések ellenőrzése, ütemezése, visszaállítása, hozzáadás a mentéshez
- b) adatbázisok mentése
- c) virtuális gépek felügyelete
- d) virtuális gépek létrehozása igény esetén
- e) Zabbix monitorozó rendszer folyamatos ellenőrzése
- f) szerver eszközök távoli menedzselése
- g) szerver eszközök hardware elemeinek ellenőrzése távolról (idrac, irmc segítségével)
- h) hardware elemek cseréje a helyszínen, ha szükséges
- i) hardware elemek beszerzése
- j) szünetmentes tápegység időszakos karbantartása (akkumulátor csere)
- k) storage tárhely ellenőrzése, növelése
- l) konfigurációk mentése
- m) új virtuális/fizikai szerver integrálása a hálózatba, ha szükséges
- n) szoftver licence-k beszerzése, telepítése
- o) DNS kiszolgáló menedzselése
- p) Active Directory menedzselése

- II.2. Vállalkozó a jelen szerződés II.1.1. és II.1.2. pont szerinti részfeladat ellátására havi 12-12 óra órakeretben áll rendelkezésre.
- II.3. A hibát a Megrendelő power user jelenti be. A bejelentés kétféle módon lehetséges: Elsődlegesen a bejelentés a Vállalkozó által biztosított hibajegy kezelőbe történik a Vállalkozó által megadott email címre, míg másodlagosan – sürgős intézkedés miatt, internet kapcsolat hiányában – telefonon történő bejelentés. A hibabejelentést Vállalkozó vizsgálja, majd elhárítja azt. A hiba elhárítása történhet úgy is, hogy telefonon felkeresi a Vállalkozó a power user-t, és megkéri, hogy egy adott eszközt fizikailag indítsa újra, vagy a hibaelhárításhoz szükséges lépéseket a helyszínen végezze el, illetve távoli eléréssel történik a hibaelhárítás. Amikor a bejelentett hiba/esemény megoldódott Vállalkozó válaszolva a hibabejelentésre tájékoztatni fogja a bejelentőt a feladat elvégzéséről, amiben kérheti, hogy a működést tesztelje le a power user. Miután a teszt sikeres volt, ezt visszajelzi a power user és a bejelentett feladat (hiba) lezárt állapotba kerül és elvégzettnek tekinthető. Vállalkozó a feladatokat munkanapokon 08.00-16.00 óra között végzi.
- II.4. Megrendelő hibabejelentéseit követően Vállalkozó köteles 2 órán belül a kapcsolatot a Megrendelővel felvenni és a hiba detektálását / meghatározását / pontosítását elkezdeni. Ezt követően Szolgáltató köteles a hibaelhárítást haladéktalanul megkezdeni és a Megrendelőt a hibaelhárítás várható időtartamáról tájékoztatni.
- A szerverüzemeltetése távolról történik, így azok a feladatok, amikhez helyszíni jelenlét szükséges (pl.: patch átkötés, utp kábel cseréje, stb...) azt a power user köteles elvégezni.
- II.5. Vállalkozó vállalja, hogy a frissítésekre előre ütemezetten kerül sor a munkaidő után, kivéve, ha az IT biztonságot érintő frissítésekről van szó, az azonnal telepítésre kerül. Ez igaz minden hálózati szolgáltatásra is.

- II.6. Felek megállapodnak, hogy az üzemeltetési határ a hálózati eszközöknél van, onnantól (kábel, fali aljzat, számítógép) a helyi informatikusok és nem Vállalkozó feladata. Új számítógép hálózatba integrálása szintén a helyi informatikusok és nem Vállalkozó feladata.
- II.7. Vállalkozó munkanapló rendszeres vezetésére köteles, amelyet Megrendelő havi szinten ellenőriz a számla kötelezően benyújtott mellékleteként.
- II.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés I.2. pontban meghatározott feladatokon kívül a Vállalkozó köteles külön díjazás nélkül elvégezni azon feladatokat is - amelyek a teljesítését nem teszik lényegesen nehezebbé - azonban szükségese a Szerződésben meghatározott cél megvalósításához.
- II.9. Vállalkozó köteles a jelen szerződést kifogástalanul, magas színvonalon teljesíteni, a feladatot legjobb tudása szerint, maradéktalanul, határidőre elvégezni, valamint köteles a feladattal kapcsolatos minden szervezési és technikai feladatnak eleget tenni.
- II.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során, a Szerződés időbeli hatálya alatt szorosan együtt kell működnie Megrendelővel.
- II.11. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a feladatok teljesítéséről köteles folyamatosan tájékoztatni a Megrendelőt. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- II.12. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Szerződés időbeli hatálya alatt a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és teheti terhesebbé a teljesítést. Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne vagy veszélyeztetné mások személyét, vagyonát.
- II.13. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni, valamint meggyőződni arról, hogy a Vállalkozó a teljesítés során betartja és alkalmazottjaival betartatja a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és szabályokat. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- II.14. Vállalkozó érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjon felüli esetleges költségeket viselni köteles.
- II.15. Amennyiben a Vállalkozónak a jelen szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- II.16. Vállalkozó szavatol azért, hogy a teljesítés során a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat maradéktalanul betartja, azokat alkalmazottjaival betartatja.
- II.17. Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

- II.18. Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt hatósági engedélyekkel rendelkezik, egyidejűleg vállalja, hogy azokat a Szerződés időtartama alatt fenntartja.

III. VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSE, A TELJESÍTÉS ELISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

- III.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként **Hálózat üzemeltetési feladatok munkavégzésre havi nettó 300.000,- Forint + Áfa, azaz háromszázezer forint + általános forgalmi adó, összesen bruttó háromszáznyolcvanegyezer forint és Szerver üzemeltetési feladatok munkavégzésre havi nettó 300.000,- Forint + Áfa, azaz háromszázezer forint + általános forgalmi adó, összesen bruttó háromszáznyolcvanegyezer vállalkozói díjra jogosult.** Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.
- III.2. A vállalkozói díj átalánydíj, amely minden járulékos költséget tartalmaz. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a teljesítés körében felmerülő valamennyi költségét és kiadását. A vállalkozói díjat Vállalkozó a feladat teljes ismeretében határozta meg. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a meghatározott feladatokra teljes körű, minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget tartalmaz, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve). A teljesítés során Vállalkozó előleget nem kérhet, a Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó részszámla kiállítására nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díjjal utólag, havonta számolnak el egymással. Az anyagköltséget Vállalkozó külön számlázza, az anyagköltség nem része a havi átalánydíjnak.
- III.3. Vállalkozó havi 12-12 óra órakeretben vállalja a munkavégzést. Amennyiben Megrendelő a 12-12 órás órakeretet túllépi, órakeret túllépés esetén a minden megkezdett mérnökóra díja **20.000,-Ft/óra + ÁFA.** Helyszíni munkavégzés esetén szakértői napi díj: **150.000,-Ft/alkalom + ÁFA.** A kiszállás díja 1 alkalom oda-vissza **36.920,-Ft + Áfa.**
- III.4. Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Megrendelőnek elszámol a hibajegy kezelőben történt bejelentések azonosítójának, a feladatnak és az arra fordított időtartamnak a feltüntetésével a tárgyhónapban végzett feladatokkal és a felhasznált munkaórákkal, külön kimutatva a 12 órás keretet és az azon felüli munkavégzést, továbbá a helyszíni munkavégzést, és az ahhoz kapcsolódó kiszállási díjat. Megrendelő kapcsolattartója az elszámolást megvizsgálja, annak elfogadása esetén a teljesítésigazolást **(1. melléklet)** a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kiállítja és megküldi Vállalkozónak. Vállalkozó a teljesítésigazolás rögzített összegnek megfelelően, a teljesítésigazolás birtokában jogosult számla kiállítására. Megrendelőnek lehetősége van arra, hogy amennyiben a szolgáltatás nem felel meg minden követelménynek, részleges teljesítésigazolást állítson ki. Megrendelő részéről a teljesítés tényét a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság informatikai osztályvezetője, akadályoztatása esetén az igazgatóságvezetője igazolja, a teljesítésigazolás aláírására a jegyző jogosult. A Vállalkozó a hónap 15-éig megküldi a számlát Megrendelőnek.
- III.5. Megrendelő a vállalkozói díjat az önkormányzat 2025. és 2026. évi költségvetésének Polgármesteri Hivatal informatikai feladatok kerete terhére biztosítja.
- III.6. Amennyiben a Megrendelő helyszíni munkavégzésre tart igényt, a jelen szerződés III.3. pontjában rögzített kiszállási díj, továbbá, ha Megrendelő a havi órakeretet elhasználta, akkor a III.3. pontban írt szakértői napidíj is fizetendő.
- III.7. Amennyiben az elszámolás alapján a havi 12-12 óra órakeretet Megrendelő nem használja ki, úgy a havi maradék órakeretet a következő hónapra kell átvinni és az így emelt óraszámmal kell elszámolni a következő hónapban.
- III.8. Vállalkozó a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, továbbá a

számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a tevékenység leírását, valamint köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát.

- III.9. A Szerződés III.8. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát a Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Vállalkozó székhelyére, az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- III.10. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- III.11. Számlázási cím és számlaküldési cím: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd Béla király tér 8.).
- III.12. Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a Szerződés III.11. pontjában meghatározott címre küldi meg, a Megrendelő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.
- III.13. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel 30 napon belül, banki átutalással történik Vállalkozó számlájára.
- III.14. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Szolgáltató a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

IV. ALVÁLLALKOZÓK

- IV.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Ptk. 6:129. §-a alapján jogosult közreműködő (a továbbiakban: alvállalkozó) igénybevételére. Vállalkozó alvállalkozót csak és kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult igénybe venni. IV.2. Ha a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése érdekében – a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – alvállalkozót vesz igénybe, a Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Szolgáltatóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől, vagy a Szolgáltatótól szerzett adatokat és információkat a Szolgáltatóval azonos feltételek szerint kezeli.
- IV.3. A Vállalkozó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért. Vállalkozó felelősségét a Megrendelő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- IV.4. A Vállalkozó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- IV.5. A Megrendelő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megrendelő minden ilyen igénytől való mentesítése.
- IV.6. Jogszerűen igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

V. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- V.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést olyan okból, amelyért felelős, megszegi.

Késedelmi kötbér

- V.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó valamely szerződéses kötelezettségének teljesítésével – olyan okból, amelyért felelős – késedelembe esik, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelem a szerződésben meghatározott feladatokra meghatározott határidőtől számítandó.
- V.3. A késedelmi kötbér késedelemmel érintett naptári naponként a havi nettó vállalkozási díj 1%-a/naptári nap azzal, hogy a késedelmi kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő tétel.

Meghiúsulási kötbér

- V.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó késedelme eléri 20 naptári napot, a Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését megghiúsultnak tekinteni.
- V.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése bármely olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, megghiúsul – beleértve az olyan 20 naptári napot meghaladó késedelem esetét is, amelyért a Vállalkozó felelős – a Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- V.6. A megghiúsulási kötbér mértéke a havi nettó vállalkozói díj 30%-a.

Kötbér érvényesítésével kapcsolatos további rendelkezések

- V.7. Felek rögzítik, hogy késedelmi és megghiúsulási kötbér együttes alkalmazására nincs lehetőség.
- V.8. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megrendelő kötbérértesítőt állít ki a Vállalkozó felé, amelyet a Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
- V.9. A teljesítés elmaradása esetére (megghiúsulás) kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- V.10. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, valamint jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítésére akkor is, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- V.11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimentí.
- V.12. Ha a kötbér lejárt követelésnek minősül, azt Megrendelő az esedékes vállalkozási díjba beszámíthatja.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- VI.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre 2024. december 16. napjától 2026. december 31. napjáig kötik.
- VI.2. A Szerződés megszűnik:
 a) határozott idő lejártával,
 b) közös megegyezéssel,
 c) felmondással,
 d) elállással (amennyiben annak jogszabályban rögzített feltételei fennállnak)
 e) jogszabályban meghatározott esetekben
- VI.3. A Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt elállhat, ezt követően a szerződést bármikor 60 napra felmondhatja. A Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni, és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.
- VI.4. Bármelyik Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani. Szerződésszegésnek minősül különösen és bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal

felmondani, ha bármelyik fél az üzleti titoktartás követelményét megsérti, vagy jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási ok(ok) fennállnak.

- VI.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Vállalkozó részéről, ha a Szerződés teljesítésével 20 naptári napot elérő késedelembe esik, vagy ha a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettségét nem szerződésszerűen, vagy Megrendelő felszólítására sem teljesíti - függetlenül attól, hogy Megrendelő érvényesíti-e kötbérigényét vagy sem - és ezzel a Megrendelőnek kárt okoz. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Vállalkozó részéről, ha Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja.
- VI.6. Felek a Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a vállalkozói díj kiegyenlítésével 90 naptári napot meghaladó késedelembe esik, vagy Megrendelő nem teszi lehetővé a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges munkavégzését.
- VI.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Vállalkozó kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megrendelővel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Vállalkozó szerződésszegő magatartásának következménye.
- VI.8. A felmondást írásba kell foglalni. A Szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja (hacsak a felmondásban eltérő, későbbi időpont nem kerül rögzítésre).
- 1.1. VI.9. A szerződés megszüntetése, felmondása vagy a szerződés bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni, köteles továbbá Megrendelő részére visszaadni minden – a Megrendelő által a Szolgáltató számára átadott – dokumentációt, adatot és azok másolatait, továbbá valamennyi az üzemeltetést érintő információt, jelszót, átadni. Az átadás-átvételt a felek képviselőinek írásban dokumentálniuk kell.
- VI.10. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

VII. VIS MAIOR

- VII.1. A vis maior esemény (a továbbiakban: Vis Maior Esemény) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnak sem róható fel, - mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, sztrájk - amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezek a körülmények a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatók.
- VII.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.
- VII.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással észszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- VII.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnak haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.

- VII.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

VIII. TITOKTARTÁS

- VIII.1. Felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- VIII.2. Felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- VIII.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- VIII.4. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

- IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, e-mail útján – küldték meg.
- IX.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- IX.4. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek, a Szerződés megvalósítása tárgyában igény szerint konzultálnak. Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt képviselője esetenként egyeztet a Vállalkozóval az egyes feladatok tartalmát és határidejét. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Patocskai Szilárd

Tel.: 20/298-2500

E-mail: patocskai.szilard@szekszard.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Dr. Kancsár Attila

Tel.: 20/501-8828

E-mail: kancsar.attila@ritek.hu

- IX.5. A kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

- IX.6. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha annak elolvasását a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt kapcsolattartók írásban elfogadják.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

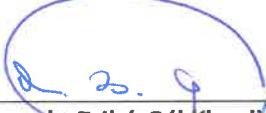
- X.1. Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata az ajánlata mellett a Szerződés 5. mellékleteként kerül csatolásra. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Megrendelő az átláthatóságával összefüggő adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől elállni.
- X.2. Megrendelő a Vállalkozó – Szerződésben szerepelő, illetve a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.
- X.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megrendelő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen Szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megrendelő internetes honlapján közzétételre kerül.
- X.4. Abban az esetben, ha a Szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnak nem állt volna érdekében, illetve szándékában a Szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.
- X.5. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.
- X.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha az egyeztető tárgyalások nem vezetnek eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására perértéktől függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- X.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő Szerződések, illetőleg a gazdálkodó

szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

- X.8. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn, egyidejűleg vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- X.9. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.
- X.10. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataikban, így különösen a székhelyükben, képviselőikben, bankszámlaszámaikban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.
- X.11. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- X.12. Jelen szerződés tíz számozott oldalból áll és öt eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből négy példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti.

Szerződést Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2024. december 13.


dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
 Szekszárd Megyei Jogú Város
 Polgármesteri Hivatal
 Megrendelő




 Szekszárd, 2024. december 13.


Maróti Gábor vezérigazgató
 RITEK Regionális
 Információtechnológiai Központ
 Zártkörűen működő Részvénytársaság
 Vállalkozó

Ellenjegyzés	Ellenjegyző neve és beosztása	Dátum	Aláírás
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna igazgatóságvezető	2024.12.13.	Zsiga M

Mellékletek:

1. melléklet: Teljesítésigazolás
2. melléklet: Ügyirat kísérő lap "IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére" beszerzési eljárást megindításának jóváhagyásáról szóló döntése
3. melléklet: Eljárást lezáró döntés "IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása tárgyú beszerzési eljárást esetében
4. melléklet: Ajánlattételi felhívás
5. melléklet: Árajánlat és Átláthatósági nyilatkozat

1 . M E L L É K L E T

T E L J E S Í T É S I G A Z O L Á S

(általános)

Iktatószám:-...../20....

Szerz.szám: V/C-55/2024

Alulírott dr. Zsikó-Gál Klaudia, mint **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. adóigazgatási szám: 15416566-2-17, statisztikai számjel: 15416566-8411-325-17, számlaszám: OTP Bank 11746005-15733562-00000000) jegyzője jelen teljesítésigazolás aláírásával igazolom, hogy a

*** (székhely: ***, adószám: ***) a „IT infrastruktúra üzemeltetése” tárgyú vállalkozási szerződés szerint a szerződés II.1. pontja és Megrendelő által meghatározott követelmények szerint a szerződésben foglaltaknak megfelelően 2025. *** -ig megtörtént.

- Hibajegy-kezelőben történt bejelentések azonosítójának, a feladatnak és az arra fordított időtartamnak a feltüntetése: ***
- Tárgyhónapban végzett feladatok feltüntetése és munkaórák száma, melyek nem kapcsolódnak hibajegyekhez: ***
- Helyszíni munkavégzés és ahhoz kapcsolódó kiszállás díj: ***

Vállalkozó a fenti feladatok teljesítéséért a vállalkozási szerződés III.1. pontjában foglaltak alapján ***, - Ft + ÁFA összegű számla benyújtására jogosult.

Jelen teljesítési igazolás a szerződésnek megfelelően a számla mellékletét képezi.

Z Á R A D É K

Alulírott ... informatikai osztályvezető nyilatkozom, hogy a Szerződő Fél teljesítésének mennyiségi és/vagy minőségi ¹ célú szakmai és/vagy számszaki² ellenőrzését elvégeztem, a Szerződő fél hiánytalanul és maradéktalanul eleget tett a fent hivatkozott szerződésben vállalt kötelezettségeinek, és a teljesítésigazolásban meghatározott összegben számla kibocsátására jogosult.

Szekszárd, 2025. ...

informatikai osztályvezető
aláírás

Szekszárd, 2025. ...

**Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző**

Mellékletek: 1 db számla

¹ Megfelelő rész aláhúzendó!

² Megfelelő rész aláhúzendó!

Melléklet: 1 db



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

Ügyirat kísérő lap

A feladat felelőse (név, szervezeti egység): Kubacska András közbeszerzési referens, Beszerzési és Jogi Igazgatóság, Beszerzési és Jogi Osztály

Tárgy: *"IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére"* tárgyú beszerzési eljárás.

Hálózat üzemeltetési feladatok:

- hálózati eszközök konfigurációjának rendszeres mentése
- hálózati eszközök menedzselése (leállítás, újraindítás)
- hálózati eszközök monitorozásának ellenőrzése
- wifi hálózat üzemeltetése távolról
- eszközök konfigurálása távolról (konfigurációs szint)
- tűzfal konfigurálása (VLAN, tűzfal szabályok hozzáadása, tiltása)
- samba megosztások kezelése
- hálózat bővítés (Eszköz szinten. A bekábelezés és egyéb ezzel járó feladatok nem Ajánlattevő feladata.)

Szerver üzemeltetési feladatok:

- virtuális szerver mentések ellenőrzése, üzemeltetése, visszaállítása, hozzáadás a mentéshez
- adatbázisok mentése
- virtuális gépek felügyelete
- virtuális gépek létrehozása igény esetén
- Zabbix monitorozó rendszer folyamatos ellenőrzése
- szerver eszközök távoli menedzselése
- szerver eszközök hardware elemeinek ellenőrzése távolról (idrac, irmc segítségével)
- hardware elemek cseréje a helyszínen, amennyiben szükséges
- hardware elemek beszerzése
- szünetmentes tápegység időszakos karbantartása (akkumulátor csere)
- storage tárhely ellenőrzése, növelése
- konfigurációk mentése
- új virtuális/fizikai szerver integrálása a hálózatba, ha szükséges
- szoftver licence-k beszerzése, telepítése
- DNS kiszolgáló menedzselése
- Active Directory menedzselése

A szerződés időtartama: A szerződés határozott időre jön létre: 2024.12.15-től-2026.12.31-ig.

Becsült érték: A szerződés becsült értéke: nettó 14.700.000,- Ft. Bruttó: 18.669.000,- Ft.

Melléklet: 1 db

Rendelkezésre álló fedezet összege és forrása: A Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának költségvetése.

A beszerzési műszaki leírás elkészítéséért felelős személy(ek): Dr. Biró Gyula aljegyző és Patocskai Szilárd informatikus.

Meghívandók listája és elérhetőségeik:

Cégnév	Kapcsolattartó neve	Adószáma	E-mail címe
INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.)	Bokor András László	14147546-2-42	info@innosmartkft.hu
VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.)	Kalotay Balázs	12655865-2-43	support@viat.hu
RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.)	Dr. Kancsár Attila	11990778-2-06	ertekesites@ritek.hu, kancsar.attila@ritek.hu

A meghívandó gazdasági szereplők az ellenőrzésük dokumentumai (jelen ügyirat kíséretében laphoz csatolt 1. sz. Melléklet) alapján egymástól és az Ajánlatkérőtől függetlenek.

Az irat alapján az Önkormányzatra nézve keletkező kötelezettség, feladat megnevezése, javasolt döntés:

Az iratok aláírása kötelezettséget nem keletkeztet, az aláírást követően a beszerzési eljárás megindításra kerül.

Javasolt az eljárás megindításának jóváhagyása a csatolt dokumentumok alapján.

Aláírás, dátum: 2024.....

Ellenjegyzések

Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyző aláírása, dátum

Pénzügyi ellenjegyzést nem igényel¹

2024. 11. 18.
Ellenjegyzem: SZL

Pénzügyi forrás megjelölése:

2024. évi költségvetés
44. előirányzat

Jogi ellenjegyzés

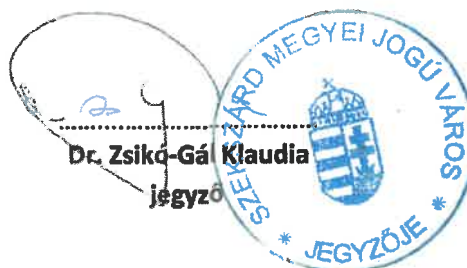
Jogi ellenjegyző aláírása, dátum

Jogi ellenjegyzést nem igényel²

Ellenjegyzem:

Jegyző jóváhagyása:

Szekszárd, 2024. november 18.



¹ Amennyiben pénzügyi ellenjegyzést nem igényel, aláhúzendó

² Amennyiben jogi ellenjegyzést nem igényel, aláhúzendó



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tárgy: "IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére"

Ügyintéző: Kubacska András közbeszerzési referens

Telefonszám: 06-74/504-188

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Előzmény: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Ajánlatkérő) "IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére" tárgyban Beszerzési szabályzat és az SZMSZ szerinti felhatalmazás alapján beszerzési eljárást indított. Ugyanezen határozatban, döntés született, az eljárásba meghívandó gazdasági szereplőkről is:

Cégnév	Kapcsolattartó neve	Adószáma	E-mail címe
INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.)	Bokor András László	14147546-2-42	info@innosmarkft.hu
VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.)	Kalotay Balázs	12655865-2-43	support@viat.hu
RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.)	Dr. Kancsár Attila	11990778-2-06	ertekesites@ritek.hu, kancsar.attila@ritek.hu

A beérkező ajánlatok kapcsán a következő megállapítások tehetők: - figyelemmel az eljárásban értékelésre kerülő ajánlati elemekre:

Az Árajánlattételi felhívásra, a benyújtásra nyitva álló határidőn belül (2024. december 10. Kedd 14:00 óra)

3db. Ajánlat érkezett:

- **VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.)**
- **RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.)**
- **INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.)**

Javasolt a VIAT Kft. (1222 Budapest, Borkó utca 16.) a RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.) és az INNOSMART Kft. (1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.) ajánlatát érvényessé nyilvánítani, mivel ajánlatuk megfelel az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek, megfelelően igazolták a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasságukat és benyújtották az összes dokumentumot a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

A fentiek alapján javasolt a beszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása.

Javasolt nyertesként kihirdetni, a szerződést az ajánlatban szereplő vállalatoknak megfelelően megkötni, az összességében legjobb ellenszolgáltatást tartalmazó (legjobb ár-érték arány) ajánlatot benyújtó, RITEK Zrt.-vel (6724 Szeged, Huszár u. 1.).

A javaslat alapján az eljárást eredményessé nyilvánítom.

A javaslatot elfogadom, a RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1.) ajánlattevőt nyertesként kihirdetem, és vele Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a szerződést az ajánlatában szereplő vállalatoknak megfelelően megköti:

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/hó/12 órakeret*)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó/12 órakeret*)
1.) Hálózat üzemeltetési feladatok:	300.000,-	81.000,-	381.000,-
2.) Szerver üzemeltetési feladatok:	300.000,-	81.000,-	381.000,-
Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/óra)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/óra)
3.) *Órakeret túllépése esetén minden megkezdett mérnökóra díja:	20.000,-	5.400,-	25.400,-
Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/alkalom)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/alkalom)
4.) Kisszálás díja (oda-vissza):	36.920,-	9.968,-	46.888,-
Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/alkalom)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/alkalom)
5.) Szakértői napi díj:	150.000,-	40.500,-	190.500,-

Szekszárd, 2024. december 12.


Dr. Zsíkó Gál Klaudia
jegyző
Ajánlatkérő képviselőjeként



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÁRAJÁNLATÉTELI FELHÍVÁS

"IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére" tárgyban

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
Telefon:	+36 74/504-100	Email:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége, alkalmassági követelmények:

"IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére" Hálózat üzemeltetési és Szerver üzemeltetési feladatok ellátása.

Az Árajánlattételi felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza, milyen témákban milyen szintű tudás és szakmai kompetencia szükséges a kialakított rendszer üzemeltetéséhez.

3.1. A nyertes ajánlattevő feladata az alábbi:

Hálózat üzemeltetési feladatok:

- hálózati eszközök konfigurációjának rendszeres mentése
- hálózati eszközök menedzselése (leállítás, újraindítás)
- hálózati eszközök monitorozásának ellenőrzése
- wifi hálózat üzemeltetése távolról
- eszközök konfigurálása távolról (konfigurációs szint)
- tűzfal konfigurálása (VLAN, tűzfal szabályok hozzáadása, tiltása)
- samba megosztások kezelése
- hálózat bővítés (Eszköz szinten. A bekábelezés és egyéb ezzel járó feladatok nem Ajánlattevő feladata.)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szerver üzemeltetési feladatok:

- virtuális szerver mentések ellenőrzése, üzemeltetése, visszaállítása, hozzáadás a mentéshez
- adatbázisok mentése
- virtuális gépek felügyelete
- virtuális gépek létrehozása igény esetén
- Zabbix monitorozó rendszer folyamatos ellenőrzése
- szerver eszközök távoli menedzselése
- szerver eszközök hardware elemeinek ellenőrzése távolról (Idrac, Irmc segítségével)
- hardware elemek cseréje a helyszínen, amennyiben szükséges
- hardware elemek beszerzése
- szünetmentes tápegység időszakos karbantartása (akkumulátor csere)
- storage tárhely ellenőrzése, növelése
- konfigurációk mentése
- új virtuális/fizikai szerver integrálása a hálózatba, ha szükséges
- szoftver licence-k beszerzése, telepítése
- DNS kiszolgáló menedzselése
- Active Directory menedzselése

Eszköz lista:

Fujitsu Primergy RX1340 M4
Fujitsu Primergy RX2520 M4
Fujitsu Primergy RX2530 M4
Fujitsu Primergy RX2530 M4
Fujitsu DX60 S4
Fujitsu APC Smart UPS SRT 3000
Ubiquiti Edge Switch 24 Light
Mikrotik CRS354-48P-4S+20+
Mikrotik CCR1009-7G-1C-1S+
Mikrotik CRS317-1G-16S+
4 x Mikrotik CSS326-24G-2S+RM
Cisco 4331
Mikrotik R11E,
Mikrotik CRS 317-1G-1GS+
2 x Mikrotik CRS 326-24G-3S+RM
Mikrotik CRS 354-48P
2 x Mikrotik CRS 328-24P-4S+RM
3 x Mikrotik CSS 326-24G-2S+RM

Ajánlattevő feladatát képezi a szerver és a hálózati feladatok során felmerülő üzemeltetéssel kapcsolatos hiba/ák bejelentések fogadása és kezelése.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

A bejelentést a következő módon kell biztosítani Ajánlattevőknek:

A hibát csak az Ajánlatkérő által kijelölt személy jelentheti be (*power user*). A bejelentés kétféle módon lehetséges: Elsődlegesen a bejelentés az Ajánlattevő által biztosított *hibajegy kezelőbe* történik az Ajánlattevő által megadott *email címre*, míg másodlagosan – sürgős intézkedés miatt, internet kapcsolat hiányában – *telefonon történő bejelentés*. A hibabejelentést Ajánlattevő kivizsgálja, majd elhárítja azt. A hiba elhárítása történhet úgy is, hogy telefonon felkeresi az Ajánlattevő a power usert, és megkéri, hogy egy adott eszközt fizikailag indítsa újra, vagy a hibaelhárításhoz szükséges lépéseket a helyszínen végezze el, illetve távoli eléréssel történik a hibaelhárítás. Amikor a bejelentett hiba/esemény megoldódott Ajánlattevő válaszolva a hibabejelentésre tájékoztatni fogja a bejelentőt a feladat elvégzéséről, amiben kérheti, hogy a működést tesztelje le a power user. Miután a teszt sikeres volt, ezt visszajelzi a power user és a bejelentett feladat (hiba) lezárt állapotba kerül és elvégzettnek tekinthető. Ajánlattevőknek a feladatokat munkanapokon 08.00-16.00 óra között kell végznie.

Az Ajánlatkérő hibabejelentéseit követően Ajánlattevő köteles 2 órán belül a kapcsolatot az Ajánlatkérővel felvenni és a hiba detektálását / meghatározását / pontosítását elkezdni. Ezt követően az Ajánlattevő köteles a hibaelhárítást haladéktalanul megkezdeni és az Ajánlatkérőt a hibaelhárítás várható időtartamáról tájékoztatni.

A szerverüzemeltetése távolról történik, így azok a feladatok, amikhez helyszíni jelenlét szükséges (pl.: patch átkötés, utp kábel cseréje, stb...) azt a power user végzi el.

Ajánlattevő vállalja, hogy a frissítésekre előre ütemezetten kerül sor a munkaidő után, kivéve, ha az IT biztonságot érintő frissítésekről van szó, az azonnal telepítésre kerül. Ez igaz minden hálózati szolgáltatásra is.

Az üzemeltetési határ a hálózati eszközöknél van, onnantól (kábel, fali aljzat, számítógép) a helyi informatikusok és nem Ajánlattevő feladata. Új számítógép hálózatba integrálása szintén a helyi informatikusok és nem Ajánlattevő feladata.

Ajánlattevő munkanapló rendszeres vezetésére köteles, amelyet Ajánlatkérő havi szinten ellenőriz a számla kötelezően benyújtott mellékleteként.

3.2. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz/egyéb jogszabályhoz van kötve:

Ajánlatkérő a tárgyi beszerzési eljárásban való részvételt nem köti meghatározott foglalkozáshoz, illetve egyéb jogszabályhoz.

4. Közös ajánlattétel:

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevővel közösen nyújt be ajánlatot, akkor csatolni kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, az eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, adatait megadni;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek ismertetik a számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevők vállalják, hogy az eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától;

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő közösen ajánlatot tenni csak olyan gazdasági szereplővel jogosult, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).
- Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor.

5. A teljesítés határideje:

A Szerződés határozott időtartamra, 2024. december 16. napjától 2026. december 31. napjáig jön létre.

6. A teljesítés helye: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

7. **Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:** Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét teljeskörűen biztosítja.
8. **Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei**
- a) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
 - b) **Az ajánlatot (díjtétel) a Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA megjelölésben.**
 - c) Az ajánlati árak teljes körűnek kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden ajánlattevői fizetési igényt (pl. feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét).
 - d) Az ajánlatban szereplő ajánlati árak rögzített, fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
 - e) Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), 30 napos banki átutalással történik, az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint.
 - f) A tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Ajánlattevő elszámol a hibajegy kezelőben történt bejelentések azonosítójának, a feladatnak és az arra fordított időtartamnak a feltüntetésével a tárgyhónapban végzett feladatokkal és a felhasznált munkaórákkal, külön kimutatva a 12 órás keretet és az azon felüli munkavégzést, továbbá a helyszíni munkavégzést, és az ahhoz kapcsolódó kiszállási díjat Ajánlatkérő kapcsolattartója az elszámolást megvizsgálja, annak elfogadása esetén a teljesítésigazolást a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kiállítja és megküldi Ajánlattevőnek. Az Ajánlattevő a teljesítésigazoláson rögzített összegnek megfelelően, a teljesítésigazolás birtokában jogosult számla kiállítására. Ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy amennyiben a szolgáltatás nem felel meg minden követelménynek, részleges teljesítésigazolást állítson ki. Ajánlatkérő részéről a teljesítés tényét a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság informatikai osztályvezetője, akadályoztatása esetén az igazgatóságvezetője igazolja, a teljesítésigazolás aláírására a jegyző jogosult. Az Ajánlattevő a hónap 15-éig megküldi a számlát Ajánlatkérőnek.
 - g) **A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.**
 - h) Késedelmes fizetés esetén a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.
 - i) Az egyéb fizetési rendelkezéseket az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződéstervezet tartalmazza.
 - j) A szerződéses ellenérték forrása: Ajánlatkérő a 2025. és 2026. évi költségvetés Polgármesteri Hivatal informatikai feladatok keretének terhére biztosítja.
9. **Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legjobb ár-értékarány.**



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Összességében legelőnyösebb ajánlat, az alábbiakban megadott feladatszemponatok alapján (legjobb ár-érték arány):

Megnevezés	Súlyszám	Értékelés módszertana
1.) Hálózat üzemeltetési feladatok (Ft/hó/12 órakeret*):	30	fordított arányosítás
2.) Szerver üzemeltetési feladatok (Ft/hó/12 órakeret*):	30	fordított arányosítás
3.) *Órakeret túllépése esetén minden megkezdett mérnökóra díja (Ft/óra):	10	fordított arányosítás
4.) Kisszálás díja (oda-vissza) (Ft/alkalom):	15	fordított arányosítás
5.) Szakértői napi díj (Ft/alkalom):	15	fordított arányosítás

1-2-3./ A Hálózat üzemeltetési feladatok Nettó ajánlati ár (Ft/hó/12 órakeret*) (1. feladat), a Szerver üzemeltetési feladatok Nettó ajánlati ár (Ft/hó/12 órakeret*) (2. feladat) és az *Órakeret túllépése esetén minden megkezdett mérnökóra díja Nettó ajánlati ár (Ft/óra) (3. feladat) esetében az értékelés módszere fordított arányosítás: A legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem (azaz az egyes ajánlattevők által a felhívás 1. sz. mellékletének, azaz a Felolvasólap/Ajánlati adatlap 2. pontjában megadott Hálózat üzemeltetési feladatok, a Szerver üzemeltetési feladatok, és az*Órakeret túllépése esetén minden megkezdett mérnökóra Nettó ajánlati ár maximális pontot kap, a többi ajánlat ezen elemeire a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra kettő tizedesjegy pontossággal a pontszám, a kerekítés általános matematikai szabályai szerint.
Az értékelés során adható pontszám: 1-10 pont.

4-5./ A Kisszálás díja (oda-vissza) Nettó ajánlati ár (Ft/alkalom) (4. feladat) és a Szakértői napi díj Nettó ajánlati ár (Ft/alkalom) (5. feladat) az értékelés módszere a fordított arányosítás: A legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem (azaz az egyes ajánlattevők által a felhívás 1. sz. mellékletének, azaz a Felolvasólap/Ajánlati adatlap 3. pontjában megadott a Kisszálás díja és a Szakértői napi díj Nettó ajánlati ár maximális pontot kap, a többi ajánlat ezen elemeire a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra kettő tizedesjegy pontossággal a pontszám, a kerekítés általános matematikai szabályai szerint.
Az értékelés során adható pontszám: 1-10 pont.

A fordított arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsg}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Az öt értékelési feladatszempontra esetében fentiek szerint meghatározott értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát. Az így legmagasabb értékelési összpontszámot elért ajánlattevő ajánlata minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

Azonos végső pontszámok esetén az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a legmagasabb súlyszámú értékelési feladatszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat ezen módszerrel sem határozható meg.

10. Ajánlattételi határidő:

2024. december 10. napja 14 óra 00 perc

11. Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Ajánlattevők az ajánlatot elektronikus úton a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre kötelesek benyújtani.

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton a jelen ajánlattételi felhívás 10. pontjában rögzített ajánlattételi határidőig nyújtható be. Az ajánlat elektronikus úton történő benyújtása az alábbiak szerint történhet:

- a jelszóval védett ajánlatot Ajánlattevő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre küldött elektronikus levél mellékleteként, vagy
- valamely tárhelyre vagy felületre történő feltöltéssel, és a feltöltést igazoló linknek a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre történő megküldésével szükséges Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Az Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlat megismeréséhez szükséges jelszó az ajánlattételi határidő lejártát követően, de az ajánlatok bontásaként megjelölt időpontot megelőzően – azaz **2024. december 10. napján 14:01-16:00 óra között** – szintén megküldésre kerüljön a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre, és így a beérkezett ajánlatokat tartalmazó fájlok egyidejű megnyitására, mint bontásra lehetőség legyen.

Az ajánlat jelszavas védelmének mellőzése az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, tekintettel arra, hogy ez garantálhatja teljes körűen az ajánlat határidő előtt történő megismerésének kizárását.

Az ajánlat beadási módja megválasztásának minden következményét az Ajánlattevő köteles viselni!

12. Az ajánlatok felbontásának és ismertetésének helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet Jegyzői iroda (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet). Az ajánlatok bontásának és felolvasásának időpontja: 2024. december 10. 16.00 óra. Az ajánlatkérő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított 5 naptári napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el: Jelen beszerzési eljárásban a benyújtott ajánlatokat Ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, azzal, hogy a tárgyalás jogát Ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától 60 nap.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

15. **A szerződéskötés tervezett időpontja:** A szerződéskötésre legkorábban az eljárásról szóló összegezés /döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor.
16. **Ajánlat érvénytelensége:**
Ajánlattevő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha:
a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
b) ajánlat jelszavas védelmének mellőzése,
c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
d) az ajánlattevő csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
e) egyéb módon nem felel meg az árajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.
f) az ajánlattevő a felolvasólapot nem vagy hiányosan tölti ki.
17. **Eredménytelen az eljárás ha:**
nem érkezett ajánlat,
kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
valamelyik Ajánlattevő az eljárás tisztaságát-, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
18. **Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:**
- Az ajánlatot 1 példányban, írásban, folyamatos oldalszámozással ellátva, a cégjegyzésre jogosult kéziggyével ellátva jelen felhívás 11. pontjában megadott módon megküldve kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni:
- AJÁNLAT: "IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére"***
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattevő által benyújtandó dokumentumok mérete meghaladja az 5MB-t, a dokumentumokat az ajánlattevő nagyméretű fájlküldő rendszeren köteles rendelkezésre bocsátani.
 - Az ajánlattétel nyelve: magyar.
 - Kérdések feltevésére az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban. További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken: beszerzes@szekszard.hu



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

- Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	Felolvasólap/Ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
2.	Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban A nyilatkozat 1. és 2. pontját kérjük cégszerűen aláírni abban az esetben is, amennyiben nem vonatkozik a cégre, de ekkor kérjük a táblázatot áthúzni.
4.	együttműködési megállapodás, ha több ajánlattevő közös nyújt be ajánlatot (adott esetben)	cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. pdf formátumban tetszőleges formátumban
5.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban együttműködési megállapodás, ha több ajánlattevő közös nyújt be ajánlatot (adott esetben)	egyedileg csatolandó cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. pdf formátumban
6.	Adott esetben csatolandó: Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.	egyedileg csatolandó (adott esetben)

1. Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy jelen beszerzési eljárást – érvényes és az ár tekintetében is elfogadható ajánlatok beérkezése esetén is – eredménytelenné nyilváníthatja, illetve a szerződés megkötését megtagadhatja. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás részeként csatolt szerződéstervezet tartalmának módosítására.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a szerződés teljesítésének ideje alatt a jelen ajánlattételi felhívás részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tekintetében módosítást kezdeményezzen, amennyiben szükségesnek ítéli, és az összhangban van az ajánlattételi nyilatkozat tartalmával is.
3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás nyertesével nem köti meg a vállalkozási szerződést, valamint, hogy az eljárást nyertes kihirdetése nélkül zárja le.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap).
5. Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

19. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2024. december 03. napja

20. Melléletek:

- Felolvasólap/Ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Üzemeltetési kompetencia táblázat (4. sz. melléklet) - külön fájlban
- Szerződéstervezet (5. sz. melléklet) - külön fájlban



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. sz. számú melléklet
AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

TÁRGY: "IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére"

1. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: Ritek Zrt.
Székhelye: Szeged, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06
Kapcsolattartó neve: Dr. Kancsár Attila
Tel/Fax száma: 06-20-501-88-28
E-mail címe: erteakesites@ritek.hu

2. A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért egyösszegű ellenszolgáltatás: (Összességében legelőnyösebb ajánlat, az alábbiakban megadott feladatszemponatok alapján (legjobb ár-érték arány):

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/hó/12 órakeret*)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó/12 órakeret*)
1.) Hálózat üzemeltetési feladatok:	300 000	81 000	381 000
2.) Szerver üzemeltetési feladatok:	300 000	81 000	381 000
Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/óra)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/óra)
3.) *Órakeret túllépése esetén minden megkezdett mérnökóra díja:	20 000	5 400	25 400
Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/alkalom)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/alkalom)
4.) Kisszálás díja (oda-vissza):	36 920	9 968	46 888



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (Ft/alkalom)	Áfa 27%	Bruttó ajánlati ár (Ft/alkalom)
5.) Szakértői napi díj:	150 000	40 500	190 500

Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap): 60 nap

Szeged, 2024. 12.04.


Ajánlattevő cégszerű aláírása



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE: „IT infrastruktúra üzemeltetési feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére”

AJÁNLATKÉRŐ:

1. Miután Rítek Zrt. mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció/szerződéstervezet feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.
7. Nyilatkozom, hogy megértettük és tudomásul vettük Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

Szeged, 2024. 12. 04.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott **Maróti Gábor** vezérigazgató, mint a **RITEK Zrt. (6724 Szeged, Huszár utca 1.)** törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) c) pontja, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.

I. A nyilatkozatot tevő szervezet adatai:

Cégnév:	RITEK Zrt.
Székhely:	6724 Szeged, Huszár u. 1.
Cégjegyzékszám:	06-10-000279
Adószám:	11990778-2-06
Bankszámlaszám:	12067008-00103023-00100008
Statisztikai számjel:	11990778-6201-114-06.
Cégjegyzésre jogosult képviselő:	Maróti Gábor vezérigazgató
Cégjegyzés módja:	önálló

II. Tényleges tulajdonos:

Nyilatkozom, hogy a Társaságunk egyedüli tulajdonosa Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.). A részvényes egyedüli részvényes.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény. 3.§ 38. f) pontja alapján tényleges tulajdonosunk a Társaság ügyvezetője:

Tényleges tulajdonos családi és utóneve: Maróti Gábor

Lakcíme: 6728 Szeged, Fontos Sándor utca 8.

Születési hely, idő: Szeged, 1970. június 3.

Kijelentem és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti adatokban bekövetkezett változást, annak bekövetkeztétől számított 5 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal¹ részére bejelentem.

Szeged, 2024.12.04.


Maróti Gábor
vezérigazgató

¹ Ide annak a szervezetnek a megnevezését kell beírni, akinek a részére a nyilatkozatot tesszük. Pl. Gáboros Nagyközségi Önkormányzat