

SL-2024-0307 140565
Ikt.szám: V / C / 39 / 2024

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének 2/2023. (XII.6.) utasítása 5. § (11) bekezdés alapján egyrészről:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15733562
Adóigazgatási szám: 15416566-2-17
Képviseli: dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**) között, másrészről

F&F Takarító, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégnev: F&F Kft.
Székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 3. B. ép.,
Cégjegyzékszám: 17-09-000977
Adóigazgatási szám: 10486382-2-17,
Bankszámlaszám: 11746005-29902004-00000000
Képviseli: Fajszi Sándor ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – a továbbiakban együtt, mint **Felek, Szerződő felek** – között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I. PREAMBULUM

- A. Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati rendszer keretében beszerzési eljárást folytatott le a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról szóló Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének 9/2018. (V. 18.) együttes utasítása 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján „Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására” tárgyban. A Polgármesteri Hivatal a beszerzési eljárás nyertesének a legkedvezőbb árajánlatot tevő F&F Kft.-t hirdette ki. A beszerzési eljárás iratanyaga (*Árajánlattételi felhívás és mellékletei, Vállalkozó árajánlata, Átláthatósági nyilatkozat*) jelen szerződés **1. mellékletét** képezi. Erre tekintettel Felek az alábbi vállalkozási szerződést kötik.
- B. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket, és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó.
- C. Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

- D. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Vállalkozó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely a jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- E. Mindkét Fél kijelenti, hogy sem a Szerződés aláírásáig, sem azt követően nem hallgat el a Szerződés teljesítése szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen szerződéses megállapodásban foglaltakra.
- F. Az Árajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, illetve a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződéssel együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra annak törzsszövegéhez.
- G. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződésben és az árajánlattételi felhívásban foglaltak között ellentmondás áll fenn, úgy a Felek az árajánlattételi felhívásban rögzítetteket tekintik irányadónak azzal, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott dokumentumok és valamely vonatkozó jogszabály rendelkezései között áll fenn ellentmondás, úgy a Felek a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

II. A szerződés tárgya

II.1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig jelen megállapodás aláírásával elvállalja a **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának - az alábbiakban részletezett - létesítményeinek takarítását, folyamatosan kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartását figyelemmel az ajánlati felhívás műszaki leírásában foglalt feladatspecifikációra is.**

II.2. A takarítandó épületek és azok méretei:

II.2.1. Polgármesteri Hivatal, Szekszárd, Béla király tér 8. 2.379,52 nm

ebből:

földszint: 684,4 m², ablakfelület: 413,37 m², függöny: 72,5 m², szalagfüggöny: 16,02 m²

1. emelet: 1.232,82 m², ablakfelület: 779,22 m², függöny: 137,09 m², szalagfüggöny: 77,35 m²

2. emelet: 462,3 m², ablakfelület: 196,76 m², függöny: 57,55 m², szalagfüggöny: 23,68 m²

II.2.2. Polgármesteri Hivatal, Bezerédj utca 2. 183,05 nm

ebből:

földszint: 98,81 m², ablakfelület: 158,32 m², függöny: 30,93 m²;

emelet: 84, 24 m², ablakfelület: 25,8 m², függöny: 25, 8 m²

II.2.3. A II.2.1 – II.2.2. Összesen: 2.562,57 nm

ebből:

évente kétszer takarítandó 84,69 nm

napi egyszer takarítandó 2.477,88 nm

II.3. A takarítandó felületek részletes leírását a jelen szerződés 1. mellékletét képező ajánlattételi felhívás 4. melléklete, a Polgármesteri Hivatal területfelmérő táblázata tartalmazza.

II.4. Vállalkozó feladata az épületek takarítása során az alábbi munkák elvégzése:

- napi takarítás,
- heti takarítás,
- nagytakarítás (féléves),
- eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítás feladatok

II.5. Felek rögzítik, hogy a szerződéses feladatok maradéktalan ellátásához ténylegesen szükséges teljes létszámmal meghatározása Vállalkozó feladata.

II.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak kell biztosítania az elvégzendő takarítási feladatokhoz szükséges tisztítószereseket (felmosó- és fertőtlenítő, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.) takarítóeszközöket és gépeket, valamint a - jelen szerződés 1. mellékletét képező ajánlattételi felhívás 5. mellékletét képező - műszaki tartalomban szereplő helyszínek mellékhelyiségeiben a WC papírt, kéztörölő és folyékony szappanok rendszeres utántöltését és töltöttségének ellenőrzését, szükség szerinti pótlását.

II.7. Felek rögzítik, hogy Megrendelő biztosítja a létesítményben elhelyezett higiéniai adagolóba szükséges higiéniai töltőanyagokat (toalettpapír, kéztörölőpapír, folyékony szappan stb.), amelyek töltése Vállalkozó feladata a fentiek szerint.

II.8. Vállalkozó felelőssége továbbá a kifogástalan minőségű feladatvégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeresek felhasználása.

II.9. A takarítási tevékenységhez szorosan kapcsolódó egyéb feladatok (hulladéktároló edény ürítése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és végrehajtása szintén Vállalkozó feladata, melynek költségét a szerződéshez 2. mellékletként csatolt árajánlatnak tartalmazza.

II.10. Az épületekben szelektív hulladékgyűjtés működik. A veszélyes hulladék gyűjtését Megrendelő végzi. A keletkezett kommunális szemetet Vállalkozó gyűjti össze, annak elszállíttatása azonban nem képezi Vállalkozó feladatát. A hulladékgyűjtő tasakokat, zsákokat Vállalkozónak kell biztosítania.

II.11. Vállalkozó feladata a takarítandó épületek zárása és beriasztása a takarítási feladatok elvégzését követően, melynek a délutáni - esti takarítás során legkésőbb 22 óráig meg kell történnie a Vezető Gondnokkal történő egyeztetés alapján, ez alól kivételt képeznek az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok.

II.12. Takarításra kijelölt időszak:

- **7100 Szekszárd, Béla király tér 8. alatti épület: napi takarítás hétfőtől-csütörtökig 16:00 - 22:00 óra között, pénteken 14:00-20:00 óra között;**
- **7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. épület: hétfőtől – csütörtökig 17:00 - 18:00 óra között; pénteken 14:00 - 15:00 óra között péntekig**

- félévente végzendő (nagy)takarítás: félévente, előre egyeztetett időpontban;

II.13. Az elvégzendő takarítási feladatokat helyiség-típusonként a jelen szerződés 1. mellékletét képező ajánlattételi felhívás 5. melléklete a Műszaki leírás tartalmazza részletesen:

1. Folyosó, előtér, aula, közlekedő takarítás
2. Lépcsőház, lépcső takarítás
3. Tárgyalók, díszterem, házasságkötő terem takarítása
4. Iroda takarítás
5. Vizesblokk takarítása
6. Konyha, étkező takarítása
7. Raktár, tervtár, irattár takarítása
8. Vendéglátással együtt járó rendezvények utáni takarítás

II.14. Felek rögzítik, hogy **Vállalkozó a helyszínen Takarítási Naplót köteles vezetni.** Az adott ingatlanban a takarítással kapcsolatosan bármely tevékenységét érintő napi eseményeket (pl.: előírt feladatok elmaradása, soron kívüli igények bejelentése, stb.) is be kell jegyezni.

A havi takarítási költségek elszámolásának alapja a Takarítási Napló, amely az elvégzett munka mennyiségi és minőségi elszámolását támasztja alá.

II.15. Vállalkozó napi kapcsolatot tart fenn a Megrendelő által megadott kapcsolattartó személlyel.

II.16. **A megállapodás tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen megállapodásban meghatározott eredmény megvalósításához szükséges.**

III. A szerződés időtartama és teljesítése

III.1. Felek jelen szerződést határozott időre, **2024. augusztus hó 01. napjától 2025. július 31. napjáig kötik.** A szerződés a Felek által történő aláírásának napjától - amennyiben a felek nem együttesen és egyidőben írják alá a szerződést, úgy a szerződés hatályba lépése a később aláíró fél aláírásának napjától - lép hatályba.

III.3. A teljesítés helye:

Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 2. (a szerződés 2. mellékletét képező ajánlattételi felhívás és annak mellékletei szerinti helyiségek)

IV. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

IV.1. Vállalkozó köteles a feladatát megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a jogszabályokkal, a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

IV.2. Vállalkozó saját költségén gondoskodik a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges mindazon eszközökről, anyagokról, berendezésekről és munkaerőről, amelyek az elvállalt munka szerződés szerinti teljesítéséhez szükségesek.

IV.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

IV.4. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.

IV.5. Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, amelynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.

IV.6. Amennyiben a Vállalkozónak a jelen szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

IV.7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont közreműködő (alvállalkozó) igénybevételére jogosult jelen szerződés X. pontjában rögzített szabályok alapján.

IV.8. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.

IV.9. Vállalkozó érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjon felüli esetleges költségeket a Vállalkozónak kell fedeznie.

IV.10. Vállalkozó kijelenti és vállalja, hogy a munkát megbízható, szakmailag felkészített, a szükséges hatósági engedélyekkel és büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalókkal végzi el. A Vállalkozó a szerződés aláírását követő 30 napon belül rendelkezésre bocsátja a takarítási feladatot ellátó személyek (munkavállalók, és alvállalkozók) büntetlen előéletét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványát.

IV.11. A Vállalkozó a munkavállalói napi szintű munkavégzéséről jelenléti ívet vezet, mely a II.14. pont szerinti Takarítási Napló mellékletét képezi.

IV.12. Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt bekövetkezett munkavállalói személyi változást legkésőbb 2 munkanappal később bejelenteni a megrendelő részére.



V. Megrendelő jogai és kötelezettségei

V.1. Megrendelő vállalja, hogy a II. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint a VI. pontban meghatározott vállalkozói díjat fizeti meg Vállalkozó részére.

V.2. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által indokoltan kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, a munkavégzés feltételeit biztosítja.

V.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti a tevékenységét, a felhasználásra kerülő anyagokat, a munkavállalók foglalkoztatását és az ezzel kapcsolatos szerződési rendelkezések betartását. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

VI. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

VI.1. Vállalkozó jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatás nyújtásáért **vállalkozói díjra jogosult az alábbiak szerint:**

VI.1.1. A havi takarítási vállalkozói (szolgáltatási) díja (átalánydíj):

Megnevezés (havi takarítási szolgáltatás díja (átalánydíj))	Nettó ár (Ft/hó)	ÁFA (Ft/hó)	Bruttó ár (Ft/hó)
„Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal épületeinek takarítására”	770.000,-Ft/hó	207.900,-Ft/hó	977.900,- Ft/hó

azaz: bruttó 977.900,-Ft/hó (azaz bruttó Kilencszázhetvenhétezer-kilencszáz forint / hó)

VI.1.2. Eseti/alkalmi (rendezvények utáni) vállalkozói (takarítási szolgáltatás) díja:

Megnevezés Eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási szolgáltatás díja	Nettó ár (Ft/m2/alkalom)	ÁFA (Ft/m2/alkalom)	Bruttó ár (Ft/m2/alkalom)
„Vállalkozási Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	30,-Ft/ m2/alkalom	8,- Ft/m2/alkalom	38,-Ft/m2/alkalom

épületeinek takarítására”			
------------------------------	--	--	--

azaz: bruttó 38,-Ft m2/alkalom (azaz bruttó Harmincnyolc forint m2/alkalom)

VI.2. Felek rögzítik, hogy a havi átalánydíj ellenértékének megfizetésére Vállalkozó havonta jogosult, a teljesítésigazolás kiadásának a feltétele a takarítási feladatok elvégzése vonatkozásában Vállalkozó által a Takarítási Napló épületenként történő csatolása. A havi takarítási feladatok költségének elszámolása a meghatározott egységár alapján történik, az ingatlanokban elvégzett takarítási feladatok költségeit Vállalkozónak havi összesítésben kell benyújtani Megrendelő részére. A havi tételes teljesítést igazoló dokumentumokat (Takarítási Napló) minden esetben csatolni kell a hozzá tartozó számlához.

VI.3. Felek megállapodnak abban, hogy az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok ellátására egyedi megrendelés alapján kerül sor. Az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok költségének elszámolása a meghatározott egységár alapján havonta történik, a díjösszetevőit tételes elszámolással, havi összesítéssel kell benyújtani Megrendelő részére

VI.4. Vállalkozó kijelenti, hogy – a VI.1. és VI.2. pontban rögzített – vállalkozói díja(ka)t a Vállalkozó a feladat teljes ismeretében határozta meg, a vállalkozói díjak minden járulékos költséget tartalmaznak, és szerződés teljesítése során kötöttek (fixek). Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy vállalása a meghatározott feladatokra teljes körű, minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget tartalmaz, amely a jelen szerződésben (és annak mellékleteiben) szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve). Vállalkozó a fenti szerződéses áron felül – a Megrendelő által elrendelt pótmunka kivételével – semmilyen címen többletköltséget, díjat nem érvényesíthet Megrendelő felé.

VI.5. Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

VI.6. Felek rögzítik, hogy az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha az a Megrendelő képviselője elfogadja.

VI.7. A teljesítés igazolására a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője jogosult, Megrendelő részéről a teljesítés tényét a Vezető Gondnok igazolja. A teljesítésigazolást tárgyhót követő 5. munkanapig kell kiállítani.

VI.8. A teljesítés során Vállalkozó előleget nem kérhet. Vállalkozó a teljesítés igazolását követően – a szerződés időtartama alatt - havonta nyújt be számlát mind a VI.1. pontban rögzített havi átalánydíj, mind a VI.2. pontban rögzített eseti/alkalmi (rendezvények utáni) díj vonatkozásában.

VI.9. A teljesítés során a Vállalkozónak felróható késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelmi törvényes kamatfizetésre köteles.

VI.10. Megrendelő a (VI.1. és VI.2. pontban meghatározott) vállalkozási díja(ka)t saját tárgyévi költségvetése, dologi kiadások előirányzat terhére finanszírozza.

VI.11. A teljesítés során Vállalkozó előleget nem kérhet.

VI.12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó havonta tárgyhót követő hónap 15. napjáig jogosult számla kiállítására.

VI.13. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megrendelő teljesítés igazolására jogosult képviselője elfogadja. Számla benyújtására Megrendelő jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. Megrendelőnek lehetősége van arra, hogy amennyiben a szolgáltatás nem felel meg minden követelménynek, részleges teljesítésigazolást állítson ki.

VI.14. Vállalkozó a számlákat egy példányban nyújtja be. A számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR számát, valamint fizetési határidőként 30 napot. A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi a teljesítésigazolás eredeti példánya.

VI.15. A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó 11746005-29902004-00000000 számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megrendelővel szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Vállalkozót terhelik.

VII. Kapcsolattartás, kézbesítés

VII.1. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek, a szerződés megvalósítása tárgyában konzultálnak. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Czinege Richárd gondnokságvezető

Tel.: 74/504-141, 20/332-7636

E-mail: czinege.ricsi@szekszard.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Fajszi Sándor ügyvezető

Tel.: 74/511-750

E-mail: fesfkft@t-online.hu

VII.2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

VII.3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataikban, így különösen a székhelyükben, képviselőikben, bankszámlaszámaikban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

VII.4. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként

való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

VII.5. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.

VIII. Szerződést biztosító kötelezettségek

VIII.1. Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatását a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az előírások betartásával szolgáltatni. Vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatás minden tekintetben szakszerű.

VIII.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést olyan okból, amelyért felelős megszegi.

VIII.3. Kötbérre vonatkozó rendelkezések:

VIII.3.1. Késedelmi kötbér: Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít. Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult az adott feladat típusától függően megállapított teljesítési határidő elteltét követő 1. órától.

Késedelmes teljesítés esetén a kötbér alapja és mértéke:

- a) a havi átalánydíjas szolgáltatás esetén naponta a **tárgyhavi nettó vállalkozási díj 5%-a, maximuma az éves nettó vállalkozási díj 20%-a;**
- b) az alkalmi takarítás esetében alkalmanként az **egyedi megrendelés nettó ellenértékének 5%- a, maximuma az egyedi megrendelés nettó ellenértékének 10%-a;**

VIII.3.1.2. Vállalkozó mindaddig köteles fenti mértékű késedelmi kötbér megfizetésére, ameddig késedelme fennáll.

VIII.3.1.3. Amennyiben a szerződés időtartama alatt legalább öt alkalommal történik késedelmi kötbér megállapítása vagy a kiszabott késedelmi kötbér értéke meghaladja a **VIII.3.1. a) és b).** pontokban meghatározott kötbér maximumot, Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

VIII.3.1.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

VIII.3.2. Hibás teljesítési kötbér:

VIII.3.2.1. Hibás teljesítési kötbért Megrendelő a Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén érvényesít, amennyiben a hibás teljesítésért a Vállalkozó, vagy az általa a teljesítésbe bevont közreműködő felelős.

VIII.3.2.2. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben nem a Műszaki leírásban meghatározott és/vagy a Megrendelő által elfogadott és/vagy Megrendelő egyedi megrendelésében foglalt előírásoknak megfelelően teljesít. Hibásnak minősül a teljesítés különösen - de nem kizárólagosan -, ha a Vállalkozó nem a megfelelő tisztítószerrel használja, nem az előírt tisztítási technológiát alkalmazza, továbbá a takarítás minősége nem felel meg a jogszabályi, szabvány szerinti, szakmai elvárásoknak.

VIII.3.2.3. Hibás teljesítés esetén a kötbér alapja és mértéke:

- a) a havi átalánydíjas tevékenységek esetén naponta a **havi nettó vállalkozási díj 5%-a, maximuma két havi nettó vállalkozási díjnak megfelelő összeg;**
- b) az alkalmi takarítás esetében alkalmanként az **egyedi megrendelés nettó ellenértékének 5%-a, maximuma az egyedi megrendelés nettó ellenértékének 10%-a.**

VIII.3.2.4. Hibás teljesítési kötbér a szerződés időtartama alatt legfeljebb 5 (öt) alkalommal érvényesíthető, melyet követő ismételt hibás teljesítés súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű megghiúsulási kötbért érvényesít. Hibás teljesítésnek minősül nemcsak a takarítás nem szerződésszerű elvégzése, hanem késedelme vagy elmaradása is.

VIII.3.3. Meghiúsulási kötbér:

VIII.3.3.1. Vállalkozó megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, megghiúsul, melyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó nem teljesít, vagy késedelme meghaladja a 4 órát, vagy amennyiben Megrendelő a hibás teljesítési kötbér kétszeri érvényesítését követően is hibásan teljesít.

VIII.3.3.2. A megghiúsulási kötbér mértéke egységesen 12 havi nettó vállalkozói díj 30%-a.

VIII.3.3.3. A megghiúsulási kötbér követelése kizárja a hibás teljesítési kötbérre vonatkozó igényt. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a szerződésszerű teljesítés követelését kizárja.

VIII.3.4. A kötbérekre vonatkozó eljárási szabályok

VIII.3.4.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a késedelmi-, hibás teljesítési-, megghiúsulási kötbér igényét részben, vagy egészben a Vállalkozó által kiállított számlában rögzített díjjal szemben is érvényesítheti.

VIII.3.4.2. Megrendelő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Vállalkozó köteles a felszólítás kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi - indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott - kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés

Vállalkozó részéről elismertnek és lejátnak tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik az esedékes vállalkozói díjba.

VIII.3.4.3. A kötbérek megfizetése nem érinti és nem zárja ki Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését követelje az Vállalkozótól.

VIII.3.4.4. Megrendelő - figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:154. § (1) bekezdésében foglaltakra - jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben Vállalkozót terhelő kötbér mértéke eléri a kötbér maximumát, Megrendelő követelheti a fentiekén túl felmerülő kárát.

IX. A szerződés megszűnése és módosítása

IX.1. A szerződés megszűnik, ha

- a határozott idő eltelt, és Felek a szerződésben foglalt feladataikat, kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítették;
- azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik vagy felbontják;
- a Megrendelő vagy a Vállalkozó a szerződést felmondja (rendes, rendkívüli), vagy a szerződéstől eláll;
- a szerződést a bíróság megszünteti.

IX.2. Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. Felek a szolgáltatás folyamatos jellegére tekintettel a 30 nappal történő, rendes felmondás lehetőségét sem zárják ki A megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

IX.3. Megrendelő a jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). Megrendelő a 30 napos felmondási idő érvényesítésétől eltekinthet, és rövidebb felmondási időt is megjelölhet, ha a Vállalkozó további teljesítéséhez nem fűződik érdeke.

IX.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen,

- ha a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bármely kötelezettségét nem szerződésszerűen, nem határidőre, vagy Megrendelő írásbeli felszólítására sem teljesíti – függetlenül attól, hogy Megrendelő érvényesíti-e kötbérigényét vagy sem –
- amennyiben munkavállalóját jogszerűtlenül alkalmazza, foglalkoztatja;
- Vállalkozó a Szerződés teljesítésbe jogosulatlanul von be harmadik személyt;
- Vállalkozó a Megrendelő jó hírnevét sértő magatartást tanúsít;
- Vállalkozó nem az irányadó szakmai előírásoknak megfelelően, szakmailag nem felkészült alkalmazottakkal végzi a munkálatokat;
- Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek vagy e vonatkozásban valótlan nyilatkozatot tesz.

IX.5. A szerződés Megrendelő általi felmondása esetén Vállalkozó a már teljesített szolgáltatások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult; Megrendelőt pedig megilleti az addig teljesített

feladat(ok) eredményterméke.

IX.6. Megrendelőt a Vállalkozó súlyos szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondása esetén semmilyen további jogkövetkezmény, így különösen a Vállalkozónak a felmondással összefüggésben felmerült kárának és költségének megtérítésére való kötelezettség nem terheli.

IX.7. Felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően történő megszűnése esetén soron kívül egyeztetnek, és egymással szemben fennálló követeléseik tekintetében beszámítással élnek.

IX.8. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.

IX.9. Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják. A kapcsolattartásra kijelölt és feljogosított személyekben történt változás nem jár szerződésmódosítási kötelezettséggel.

IX.10. A szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással, vagy elektronikus (nem papír alapú) formában írásban tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

X. Alvállalkozó igénybevétele

X.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítése, a Feladatok elvégzése során alvállalkozókat, a jelen fejezetben foglaltak szerint jogosult igénybe venni

X.2. Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa és közreműködője (alvállalkozója) által okozott kárért, beleértve a harmadik személynek okozott károkat is.

X.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a szerződéskötés időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt, előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, a képviselőre jogosult, valamint az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányának megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének időtartama alatt minden további, a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozót - legkésőbb a teljesítésbe történő bevonást megelőző 5 (öt) munkanappal – írásban bejelenteni, továbbá köteles Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhat be alvállalkozót a jelen Szerződés teljesítésébe. Megrendelő a bevonni kívánt alvállalkozót jogosult elutasítani.

X.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, aki megfelel a jelen szerződés 1. mellékletét képező Árajánlattételi felhívás 3.3. pontjában előírt alkalmassági kritériumoknak.

X.4. Vállalkozó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezzen a Feladatok ellátáshoz esetlegesen szükséges engedélyekkel, jogosítványokkal, jóváhagyásokkal és más felhatalmazásokkal.

X.5. Vállalkozó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.

XI. Vis Maior

XI.1. A vis maior esemény (a továbbiakban: Vis Maior Esemény) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnek sem róható fel, - mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, sztrájk - amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezek a körülmények a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatók.

XI.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.

XI.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással észszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

XI.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.

XI.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

XII. Titoktartás

XII.1. A Szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

XII.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan kezelik.

XII.3. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag az adott megbízással kapcsolatban használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

XII.4. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személyekkel olyan adatot, amely a feladat elvégzésével összefüggésben jutott tudomására, és amelyek közlése a Megrendelőre vagy más személyre nézve hátrányos következményekkel járna.



XII.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valamennyi a szerződés teljesítésében, ellenőrzésében és irányításában részt vevő alkalmazottjának, alvállalkozójának alá kell írnia. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésbe csak a jelen szerződés **2. mellékletét** képező Titoktartási nyilatkozatot aláírt személy vehet részt.

XII.6. A Szerződő Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a szerződés teljesítése során munkavállalóik jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék és annak eleget is tegyenek. Ezen rendelkezések betartásának ellenőrzése Vállalkozó kötelezettsége, illetve felelőssége.

XII. Záró rendelkezések

XII.1. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

XII.2. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, üzleti és egyéb titkot, a másik Félre vonatkozó adatot a másik Fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek. A másik Fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

XII.3. Felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlése nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felel.

XII.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének értelmében olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. A Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Megrendelő az átláthatóságával összefüggő adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, a Vállalkozó haladéktalanul köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől elállni.

XII.5. Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megrendelő előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megrendelő internetes honlapján közzétételre kerül.

XII.6. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, a

másik félre vonatkozó adatot a másik fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek. A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

XII.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek, vagy teljesíthetetlennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen, vagy teljesíthetetlen rész nélkül nem kötötték volna meg. Felek vállalják, hogy egymással kölcsönösen együttműködve jóhiszeműen megkísérelnek az érvénytelen, vagy teljesíthetetlen rész feltételeihez legközelebb álló, új feltételekben megállapodni.

XII.8. Megrendelő a Vállalkozó – jelen szerződésben szereplő, illetve a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.

XII.9. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

XII.10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására perértéktől függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

XII.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

XII.12. A szerződés 16 számozott oldalból áll, és 4 darab egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 darab eredeti példány a Megrendelőt, 1 darab eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződést elolvasták, megértették, és mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag a képviselő szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Szekszárd, 2024. június 29.

Szekszárd, 2024. június 29.

F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B.
Adószám: 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004


dr. Zsíkó-Gál Klaudia jegyző
Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala
Megrendelő


Fajtsi Sándor
ügyvezető
F&F Kft.
Vállalkozó

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna igazgatóságvezető L	2021.07.29.	Sz

Mellékletek:

- 1. melléklet: Beszerzési eljárás dokumentációja (Árajánlattételi felhívás és mellékletei, Vállalkozó árajánlata, Átláthatósági nyilatkozat)
- 2. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
- 3. melléklet: Eljárást lezáró döntés

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
Telefon:	+36 74/504-100	E-mail:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal létesítményeinek takarítása. A takarítási feladatok célja az ingatlan kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartása, annak folyamatos fenntartása.

A takarítandó épületek és azok méretei:**1./ Polgármesteri Hivatal, Szekszárd, Béla király tér 8. 2.379,52 nm**

ebből:

földszint: 684,4 m², ablakfelület: 413,37 m², függöny: 72,5 m², szalagfüggöny: 16,02 m²

1. emelet: 1.232,82 m², ablakfelület: 779,22 m², függöny: 137,09 m², szalagfüggöny: 77,35 m²

2. emelet: 462,3 m², ablakfelület: 196,76 m², függöny: 57,55 m², szalagfüggöny: 23,68 m²

2./ Polgármesteri Hivatal, Bezerédj utca 2. 183,05 nm

ebből:

földszint: 98,81 m², ablakfelület: 158,32 m², függöny: 30,93 m²;

emelet: 84,24 m², ablakfelület: 25,8 m², függöny: 25,8 m²

1 – 2. Összesen: 2.562,57 nm

ebből:

évente kétszer takarítandó 84,69 nm

napi egyszer takarítandó 2.477,88 nm

A takarítandó felületek részletes leírását a jelen árajánlattételi felhívás 4. sz. melléklete, a Polgármesteri Hivatal területfelmérő táblázata tartalmazza.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

3.1. Ajánlattevő feladata az épületek takarítása során az alábbi munkák elvégzése:

A következő feladatokat kell végrehajtania a nyertes Ajánlattevőnek:

- napi takarítás,
- heti takarítás,
- nagytakarítás (féléves),
- eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítás feladatok

Az Ajánlatkérő nem határozza meg a szerződéses feladatok maradéktalan ellátásához ténylegesen szükséges teljes létszámigényt.

Az Ajánlattevőnek kell biztosítania az elvégzendő takarítási feladatokhoz szükséges tisztítószereket (felmosó- és fertőtlenítő, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.) takarítóeszközöket és gépeket, valamint a műszaki tartalomban szereplő helyszínek mellékhelyiségeiben a WC papírt, kéztörölő és folyékony szappanok rendszeres utántöltését és töltöttségének ellenőrzését, szükség szerinti pótlását.

Ajánlatkérő biztosítja a létesítményben elhelyezett higiéniai adagolókba szükséges higiéniai töltőanyagokat (toalettpapír, kéztörölőpapír, folyékony szappan stb.), amelyek töltése nyertes Ajánlattevő feladata a fentiek szerint.

Az Ajánlattevő felelőssége a kifogástalan minőségű feladatvégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeres felhasználása.

A takarítási tevékenységhez szorosan kapcsolódó egyéb feladatok (hulladéktároló edény ürítése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és végrehajtása szintén az Ajánlattevő feladata, melynek költségét az ajánlatnak tartalmaznia kell.

Az épületekben szelektív hulladékgyűjtés működik. A veszélyes hulladék gyűjtését Ajánlatkérő végzi. A keletkezett kommunális szemetet ajánlattevő gyűjti össze, annak elszállíttatása nem képezi ajánlattevő feladatát. A hulladékgyűjtő tasakokat, zsákokat az Ajánlattevőnek kell biztosítania.

Ajánlattevő feladata a takarítandó épületek zárása és beriasztása a takarítási feladatok elvégzését követően, melynek a délutáni - esti takarítás során legkésőbb 22 óráig meg kell történnie a Vezető Gondnokkal történő egyeztetés alapján, ez alól kivételt képeznek az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok.

Takarításra kijelölt időszak:

- 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. sz. alatti épület: napi takarítás hétfőtől-csütörtökig 16:00 - 22:00 óra között, pénteken 14:00-20:00 óra között;
- 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. sz. épület: hétfőtől – péntekig 17:00 - 18:00 óra között;
- félévente végzendő (nagy)takarítás: félévente, előre egyeztetett időpontban;

Elvégzendő takarítási feladatokat helyiségtípusonként jelen ajánlattételi felhívás 5. sz. melléklete a Műszaki leírás tartalmazza részletesen:

1. Folyosó, előtér, aula, közlekedő takarítás

2. Lépcsőház, lépcső takarítás
3. Tárgyalók, díszterem, házasságkötő terem takarítása
4. Iroda takarítás
5. Vizesblokk takarítása
6. Konyha, étkező takarítása
7. Raktár, tervtár, irattár takarítása
8. Vendéglátással együtt járó rendezvények utáni takarítás

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati árak minden költséget tartalmaznia kell, így - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel – a megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre, továbbá a tisztítószerre (felmosó- és fertőtlenítő szerek, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.) takarítóeszközökre és gépekre is fedezetet kell nyújtania.

Ajánlattevőnek ajánlati árát a fentiekben feltüntetett feladatok szerint havi egyösszegű tételként szükséges megadnia (átalánydíj, nettó Ft/hó), míg az alkalmi/eseti (rendezvények utáni) takarítási díjat nettó Ft/m²/alkalom díjtételként kell rögzítenie.

Ajánlattevő által alkalmazott takarító kollégáknak 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal és munkaköri alkalmassági vizsgálattal és egészségügyi kiskönyvvel kell rendelkezniük, melyet Ajánlattevő köteles Ajánlatkérőnek bemutatni a szerződés teljesítésének megkezdésekor az alkalmazott kollégák esetében, a szerződés hatálya alatt újként alkalmazott kollégák esetében pedig az alkalmazást időpontját megelőző 2 napon belül. Ezen rendelkezések Alvállalkozó bevonása esetén is kötelezően alkalmazandók.

Ajánlattevő napi kapcsolatot tart fenn az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartó személlyel.

Takarítási Napló: Az Ajánlattevő a helyszínen Takarítási Naplót köteles vezetni. Az adott ingatlanban a takarítással kapcsolatosan bármely tevékenységét érintő napi eseményeket (pl.: előírt feladatok elmaradása, soron kívüli igények bejelentése, stb.) is be kell jegyezni.

A havi takarítási költségek elszámolásának alapja a Takarítási Napló, amely az elvégzett munka mennyiségi és minőségi elszámolását támasztja alá.

3.2. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz/egyéb jogszabályhoz van kötve: nem

3.3. Alkalmassági kritériumok:

P1.) Gazdasági és Pénzügyi alkalmassági minimum követelmények:

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 2 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a beszerzés tárgyából (irodaépület belső takarítása) származó általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétellel, ami összesen eléri legalább a nettó 10.000.000 Ft-ot.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek be kell nyújtania az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 2 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a **beszerzés tárgyából (irodaépület belső takarítása)**

származó nettó árbevételről szóló nyilatkozatát **(felhívás 9. sz. melléklete)**, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni az üzleti évet (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap megadásban), illetve a beszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételt nettó összegben kifejezve.

Ha az ajánlattevő a beszerzés tárgya szerinti árbevételi adatot azért nem tudja az ajánlatkérő által előírt teljes időszakra vonatkozóan megadni, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a működésének megkezdését követő időszakra vonatkozó beszerzés tárgya szerinti árbevételi adattal jogosult igazolni. A később létrejött gazdasági szereplők vonatkozásában az ajánlatkérő nem határoz meg a minden ajánlattevő tekintetében irányadótól eltérő beszerzés tárgya szerinti árbevételi követelményt.

Ha az ajánlattevő a **P1.** pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, úgy az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát.

Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

M1.) Referencia követelmény:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik tárgyi felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül befejezett, de legfeljebb a felhívás feladásától visszafelé számított 6 éven belül megkezdett olyan referenciával, amely iroda épület takarítására vonatkozott:

- legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan lett teljesítve és
- legalább 1.600 m² (nm) nettó alapterületen tartalmazott épület (építmény) belső takarítási feladatokat és
- tartalmazott napi gyakorisággal végzett takarítási feladatokat is.

A referencia legfeljebb két szerződés bemutatásával igazolható, ahol mindkét referencia esetében legalább 12 hónap egybefüggő (folyamatos) teljesítés elvárt.

Ajánlattevőnek be kell nyújtania legjelentősebb szolgáltatásaira vonatkozó igazolást (ismertetést) **(felhívás 8. sz. melléklete) legalább az alábbi tartalommal:**

- elvégzett munka tárgyának rövid leírása, olyan tartalommal, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen;
- az, hogy a szolgáltatás 12 hónapon keresztül folyamatosan teljesített volt,
- takarítási szolgáltatással érintett épület takarítással érintett nettó alapterületét;
- tartalmazott-e napi gyakorisággal végzett takarítási feladatokat is;
- szükséges megjelölni továbbá a teljesítés idejét (kezdési és a befejezési időpont – év/hónap/nap megjelölésével),
- a szerződést kötő másik fél megnevezését, a referencia kiadására jogosult képviselő nevét, telefonos és e-mailes elérhetőségét, továbbá,

- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az igazolásban szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Ha a nyertes ajánlattevő által közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az igazolásban az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá

- az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya, annak megfelelően amilyen arányban az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M2.) Alkalmassági minimum követelmények a szakemberek tekintetében:

M2.) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő OKJ 32 853 03 (tisztítás-technológiai szakmunkás) azonosítószámú, vagy OKJ 31 7899 03 azonosítószámú takarító vagy ezekkel egyenértékű képzettséggel rendelkező szakemberrel, aki a képzettsége megszerzését követően legalább 6 hónapos takarítás-szolgáltatási tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére bocsát nyilatkozatmintákat fenti követelmény igazolása céljából:

- **benyújtandó Ajánlattevő nyilatkozata (6. sz. melléklet)**, mely szerint fenti előírásnak megfelelő szakember a teljesítésbe bevonásra kerül, a nyilatkozatban megadja a bevonandó szakember nevét és képzettségét, valamint csatolja a képzettségét igazoló oklevél másolatát, valamint
- **benyújtandó Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonásra kerülő szakember rendelkezésre állási, valamint a legalább 6 hónapos takarítás-szolgáltatási tapasztalatról szóló nyilatkozata (7. sz. melléklet).**

A fenti szakmai tapasztalatra bemutatott szakembert a jelen beszerzés nyertes ajánlattevője a szerződés teljesítésébe köteles bevonni.

4. Közös ajánlattétel:

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevővel közösen nyújt be ajánlatot, akkor csatolni kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, az eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, adatait megadni;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;

- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek ismertetik a számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevők vállalják, hogy az eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától;

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő közösen ajánlatot tenni csak olyan gazdasági szereplővel jogosult, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projektársaságot).
- Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor.

5. Szerződés időtartama:

2024. augusztus 1. napjától 2025. július 31. napjáig

6. A teljesítés helyei:

Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 2. (az ajánlattételi felhívás és annak mellékletei szerinti helyiségek)

7. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

8. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Ajánlatkérő a szolgáltatás fedezetét a saját költségvetése terhére biztosítja.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az ajánlatban szereplő vállalkozói árak rögzített, fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó vállalkozói ajánlatot.

- d) Az ajánlatot Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA /hó megjelenítésben, (havi átalánydíj), illetve nettó Ft/m²/alkalom megjelenítésben (eseti/alkalmi (rendezvények utáni takarítás díja), a felolvasó lap szerinti bontásban (1. sz. mell.).
- e) Az ajánlati árak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét, a megállapított munkabér és az ahhoz kapcsolódó közterhek, továbbá a tisztítószer (felmosó- és fertőtlenítő szerek, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.), takarítóeszközök és a munkavégzéshez szükséges gépek költségét.
- f) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.
- g) A havi átalánydíj ellenértékének megfizetésére Ajánlattevő havonta jogosult, a teljesítésigazolás kiadásának a feltétele a takarítási feladatok elvégzése vonatkozásában Ajánlattevő által a Takarítási Napló épületenként történő csatolása. A havi takarítási feladatok költségének elszámolása a meghatározott egységár alapján történik, az ingatlanokban elvégzett takarítási feladatok költségeit havi összesítésben kell benyújtani Ajánlatkérő részére. A havi tételes teljesítést igazoló dokumentumokat (Takarítási Napló) minden esetben csatolni kell a hozzá tartozó számlához.
- h) Az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok ellátására egyedi megrendelés alapján kerül sor. Az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok költségének elszámolása a meghatározott egységár alapján havonta történik, a díjösszevevőit tételes elszámolással, havi összesítéssel kell benyújtani Ajánlatkérő részére
- i) Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja.
- j) A teljesítés igazolására a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője jogosult, Ajánlatkérő részéről a teljesítés tényét a Vezető Gondnok igazolja. A teljesítésigazolást tárgyhót követő 5. munkanapig kell kiállítani.
- k) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet. Ajánlattevő a teljesítés igazolását követően – a szerződés időtartama alatt - havonta nyújt be számlát mind a havi átalánydíj, mind az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) díj vonatkozásában.
- l) A teljesítés során nyertes Ajánlattevőnek felróható késedelem esetére a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § az irányadó
- m) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését a Felolvasólap/ajánlati adatlap

- 3.1 pontjában szereplő havi takarítási szolgáltatás díja (átalánydíj) „Ajánlati ár (nettó Ft/hó, átalánydíj)” sorban rögzített érték, valamint
- a 3.2. pontjában rögzített eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási szolgáltatás díja „Ajánlati ár (nettó Ft/m2/alkalom) alapján végzi el az eljárás során, és ez alapján kerül meghatározásra a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevő személye.

Az ajánlati árat Ft/hó (havi átalánydíj), illetve Ft/m2/alkalom (Eseti/alkalmi (rendezvények utáni)) mértékegységben kell a Felolvasólapon/ ajánlati adatlapon (1. sz. melléklet) megadni, kizárólag pozitív egész szám ajánlható meg.

Megnevezés	Súlyszám	Értékelés módszertana
3.1. Ajánlati ár Nettó Ft/hó (havi takarítási szolgáltatás díja (átalánydíj))	95	fordított arányosítás
3.2. Ajánlati ár nettó Ft/m2/alkalom (Eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási szolgáltatás díja)	5	fordított arányosítás

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a Közbeszerzési Hatóság 2020. március 25. napján közzétett, a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám) szóló útmutatójában (a továbbiakban: Útmutató) foglaltak szerint jár el.

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fentiek szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlati ár esetére történő megajánlás, értékelési szempont - vonatkozásában az Útmutató 1. számú melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás, amelynek értelmében a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A pontszámok számításához alkalmazott képlet:

$$P - P_{min} / (P_{max} - P_{min}) = A_{legjobb} / A_{vizsgált}$$

$$P = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben a fentiekben meghatározott módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, ajánlatkérő azokat - a kerekítés általános szabályainak megfelelően - két tizedesjegyre kerekíti.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész arab számban kell megadni. Az árnak tartalmaznia kell valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben foglaltak szerint felmerülő költséget, továbbá az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb., kivéve az ÁFA összegét.

Ajánlatkérő az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza az adott szemponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, azaz az az ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb nettó ellenszolgáltatás összegét, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

10. Ajánlattételi határidő: 2024. július 22., 14.00 óra

11. Az ajánlat benyújtásának címe: Ajánlattevők az ajánlatot elektronikus úton beszerzes@szekszard.hu e-mail címre kötelesek benyújtani.

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton a jelen ajánlattételi felhívás 10. pontjában rögzített ajánlattételi határidőig nyújtható be jelszavas védelemmel ellátva.

Az ajánlat elektronikus úton történő benyújtása az alábbiak szerint történhet:

- a jelszóval védett ajánlatot Ajánlattevő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre küldött elektronikus levél mellékleteként, vagy
- valamely tárhelyre vagy felületre történő feltöltéssel, és a feltöltést igazoló linknek a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre történő megküldésével szükséges Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Az Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlat megismeréséhez szükséges jelszó az ajánlattételi határidő lejártát követően, de az ajánlatok bontásaként megjelölt időpontot megelőzően – azaz 2024. július 22. napján 14:01-16:00 óra között – szintén megküldésre kerüljön a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre, és így a beérkezett ajánlatokat tartalmazó fájlok egyidejű megnyitására, mint bontásra lehetőség legyen.

Az ajánlat jelszavas védelmének mellőzése az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, tekintettel arra, hogy ez garantálhatja teljes körűen az ajánlat határidő előtt történő megismerésének kizárását.

Az ajánlat beadási módja megválasztásának minden következményét az Ajánlattevő köteles viselni!

12. Az ajánlatok bontása, felolvasásának helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet, Jegyzői Iroda (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.).

Az ajánlatok bontásának és felolvasásának időpontja: 2024. július 22. 16.00

Az ajánlatkérő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított 5 naptári napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötésre legkorábban az eljárásról szóló összegezés / döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor, legkésőbb az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megküldésének napját követő 15 munkanapon belül.

16. Ajánlat érvénytelensége:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) ajánlat jelszavas védelmének mellőzése
- b) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek.
- c) az ajánlattevő csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- d) egyéb módon nem felel meg az árajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.
- e) az ajánlattevő a felolvasólapon nem adja meg az értékelési szempontként előírt ajánlati árat.

17. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
- c) valamelyik Ajánlattevő az eljárás tisztaságát-, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

18. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás nyertesével nem köti meg a vállalkozási szerződést, valamint, hogy az eljárást nyertes kihirdetése nélkül zárja le.

19. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- Az ajánlatot 1 példányban, a cégjegyzésre jogosult kézigjeggyével ellátva jelen felhívás 11. pontjában megadott módon megküldve kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az e-mail tárgyában az ajánlattevő köteles feltüntetni a beszerzés tárgyát, és az Ajánlattételi határidőt.

- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattevő által benyújtandó dokumentumok mérete meghaladja az 5MB-t, a dokumentumokat az ajánlattevő nagyméretű fájlküldő rendszeren köteles rendelkezésre bocsátani.
- Az ajánlattétel nyelve: magyar.
Kérdések feltevésére az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban a beszerzes@szekszard.hu e-mail címre (szerkeszthető formátumban is), hogy a felmerült kérdésről és az arra adott Ajánlatkérői válaszról az Ajánlattevőket egyidejűleg és a lehető leggyorsabban tájékoztatni tudjuk.
- További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken: beszerzes@szekszard.hu
- Ajánlattevő ajánlatához csatolandó melléletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
2.	ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban A nyilatkozat 1. és 2. pontját kérjük cégszerűen aláírni abban az esetben is, amennyiben nem vonatkozik a cégre, de ekkor kérjük a táblázatot áthúzni.
4.	egyetemes felelősségvállalásról szóló együttműködési megállapodás, ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot (adott esetben)	egyedileg csatolandó, cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. .pdf formátumban
5.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban. (Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.)	egyedileg csatolandó
6.	Adott esetben csatolandó: Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető	egyedileg csatolandó (adott esetben)

	tisztviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.	
7.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi felhívás 3.3. pontja M2. alkalmassági követelménye vonatkozásában (tisztítás-technológiai szakmunkás, takarító vagy ezekkel egyenértékű képzettséggel rendelkező szakember): - az ajánlattevő részéről cégszerűen aláírt nyilatkozatot (6. sz. melléklet) az ajánlattételi felhívás 3.3. pont M2. alkalmassági követelménye vonatkozásában bevonásra kerülő szakemberről, az ott feltüntetett adatok megadásával, és adott esetben a kapcsolódó dokumentumok benyújtásával; - benyújtandó továbbá a szakember képzettségét/végzettségét igazoló okirat(ok)/igazolás(ok) egyszerű másolata, illetve	cégszerűen aláírt nyilatkozat pdf formátumban, képzettséget/végzettséget igazoló okirat(ok)/ igazolás(ok) dokumentumok egyszerű másolata .pdf formátumban
8.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi felhívás 3.3. pontja M2. alkalmassági követelménye vonatkozásában (tisztítás-technológiai szakmunkás, takarító vagy ezekkel egyenértékű képzettséggel rendelkező szakember): - a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata (7. sz. melléklete), amely tartalmazza a nyilatkozatát a legalább 6 hónapos takarítás-szolgáltatási tapasztalatról	szakember rendelkezésre állási nyilatkozata a szakember által aláírva .pdf formátumban,
9.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről aláírt referencia nyilatkozatot (8. sz. melléklet) az ajánlattételi felhívás 3.3. pontjában előírt M1. alkalmassági követelmény teljesüléséről az ott feltüntetett adatok megadásával, és adott esetben a kapcsolódó dokumentumok benyújtásával.	kitöltve és cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. .pdf formátumban
10.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről aláírt beszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozatot (9. sz. melléklet) az ajánlattételi felhívás 3.3. pontjában előírt P1. alkalmassági követelmény teljesüléséről az ott feltüntetett adatok megadásával, és adott esetben a kapcsolódó dokumentumok benyújtásával.	kitöltve és cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. .pdf formátumban

- Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy jelen beszerzési eljárást – érvényes és az ár tekintetében is elfogadható ajánlatok beérkezése esetén is – eredménytelenné nyilváníthatja, illetve a szerződés megkötését megtagadhatja.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap).
- Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

20. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2024. július 18.

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozta (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Polgármesteri Hivatal területfelmérő táblázata (4. sz. melléklet)
- Műszaki leírás (5. sz. melléklet)
- Ajánlattevő nyilatkozata az M2. alkalmassági követelményt igazoló szakember vonatkozásában (6. sz. melléklet)
- M2. Alkalmassági követelményt igazoló szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (7. sz. melléklet)
- Referencia nyilatkozat sablon (8. sz. melléklet)
- Beszerzés tárgyról szóló árbevétel nyilatkozat sablon (9. sz. melléklet)

MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlatkérő: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**, mely az alábbi műszaki leírás és az egyéb dokumentáció alapján kívánja a felsorolt ingatlanok takarítási feladatait elvégeztetni.

1. Általános feladatleírás:

Az Ajánlattevőnek jelen dokumentációban meghatározott feladatokat az alábbi ingatlanokban szükséges ellátnia.

Ingatlan	Belső terület
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	2.295 m ²
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.	184 m ²

Az Ajánlattevő felelőssége a kifogástalan minőségű feladatvégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeres felhasználása.

A takarítási tevékenységhez szorosan kapcsolódó egyéb feladatok (hulladéktároló edény ürítése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és végrehajtása szintén az Ajánlattevő feladata, melynek költségét az ajánlatnak tartalmaznia kell.

Az épületekben szelektív hulladékgyűjtés működik. A veszélyes hulladék gyűjtését Ajánlatkérő végzi. A keletkezett kommunális szemetet ajánlattevő gyűjti össze, annak elszállíttatása nem képezi ajánlattevő feladatát. A hulladékgyűjtő tasakokat, zsákokat az Ajánlattevőnek kell biztosítania.

Ajánlattevő feladata a takarítandó épületek zárása és beriasztása a takarítási feladatok elvégzését követően, melynek a délutáni - esti takarítás során legkésőbb 22 óráig meg kell történnie a Vezető Gondnokkal történő egyeztetés alapján, ez alól kivételt képeznek az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok.

Az Ajánlattevő köteles betartani az uniós és a magyar környezetvédelmi, biztonsági és egészségvédelmi szabályokat.

- Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az épületben megtiltsa azoknak a tisztítószereseknek a használatát, amelyek a megítélésük szerint nem garantálják maximálisan az egészségvédelmet, a biztonságot vagy a környezet védelmét.
- A takarításhoz felhasznált szereknek és eszközöknek meg kell felelniük a környezetvédelmi előírásoknak.
- A használt tisztítószereseket és anyagokat kizárólag az adott célra kijelölt helyiségekben vagy szekrényekben, megfelelő jelöléssel ellátott tárolóedényekben szabad és szükséges tárolni.

- Az Ajánlattevő alkalmazottai kötelesek figyelmeztetni az Ajánlatkérő alkalmazásában álló vezető Gondnokot vagy az általa megbízott kollégát a mosdókban vagy a WC-kben jelentkező vízszivárgási és világítási problémákra, és a munkájuk során észlelt bármely egyéb üzemzavarra.
- A tisztítószernek lehetőség szerint koncentrátumnak kell lenniük, újrahasznosítható vagy újra felhasználható tartályba csomagolva.
- A mérgező hatású tisztítószer-hulladékot veszélyes hulladékként kell kezelni.
- Az Ajánlattevőnek - amennyire csak lehetséges, olyan tisztítószerket szükséges használnia -, amelyek nem tartalmaznak fehérítőszert, EDTA-savat (etilén-diamin-tetraecetsavat), formaldehidet, nitro-pézsmá-alapú illatanyagot vagy rákkeltőként, mutagénként és reprodukciót károsítóként besorolt anyagokat.
- Ajánlattevőnek az energiafogyasztást a lehető legminimálisabbra kell csökkentenie a munkavégzése alatt.
- Az alkalmazott módszereknek, illetve eszközöknek minden körülmények között kellőképpen óvniuk kell a kezelt felületeket.

2. Takarítási feladatok:

A takarítási feladatok célja az ingatlan kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartása, annak folyamatos fenntartása.

A következő feladatokat kell végrehajtania a nyertes Ajánlattevőnek:

- napi takarítás,
- heti takarítás,
- nagytakarítás (féléves),
- eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítás feladatok

Az Ajánlatkérő nem határozza meg a szerződéses feladatok maradéktalan ellátásához ténylegesen szükséges teljes létszámigényt.

Az Ajánlattevőnek kell biztosítania az elvégzendő takarítási feladatokhoz szükséges tisztítószerket (felmosó- és fertőtlenítő, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.) takarítóeszközöket és gépeket, valamint a műszaki tartalomban szereplő helyszínek mellékhelyiségeiben a WC papírt, kéztörölő és folyékony szappanok rendszeres utántöltését és töltöttségének ellenőrzését, szükség szerinti pótlását.

Ajánlatkérő biztosítja a létesítményben elhelyezett higiéniai adagolókba szükséges higiéniai töltőanyagokat (toalettpapír, kéztörölőpapír, folyékony szappan stb.), amelyek töltése nyertes Ajánlattevő feladata a fentiek szerint.

Takarításra kijelölt időszak:

- 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. sz. alatti épület: napi takarítás hétfőtől-csütörtökig 16:00 - 22:00 óra között, pénteken 14:00-20:00 óra között;
- 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. sz. épület: hétfőtől – péntekig 17:00 - 18:00 óra között;

- félévente végzendő (nagy)takarítás: félévente, előre egyeztetett időpontban;

Elvégzendő takarítási feladatok helyiségtípusonként:

1. Folyosó, előtér, aula, közlekedő takarítás
2. Lépcsőház, lépcső takarítás
3. Tárgyalók, díszterem, házasságkötő terem takarítása
4. Iroda takarítás
5. Vizesblokk takarítása
6. Konyha, étkező takarítása
7. Raktár, tervtár, irattár takarítása
8. Vendéglátással együtt járó rendezvények utáni takarítás

1. Folyosó, előtér, aula, közlekedő takarítás:

Naponta elvégzendő feladatok:

- hulladékgyűjtők (szelektív is) kiürítése
- a szemeteszsák cseréje naponta a zsákokat az ajánlattevő biztosítja.
- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörlése
- kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása,
- beltéri ablakközők, ablakpárkányok letörlése
- szőnyegek tisztítása, porszívózása
- padló porszívózása, felmosása
- lift kezelő felületeinek fertőtlenítése

Hetente elvégzendő feladatok:

- hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása
- fali lámpák, fűtőtestek letörlése
- műanyag székek lemosása, fertőtlenítése
- növények portalanítása, elszáradt növényrészek eltávolítása
- berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása
- lift kezelő felületei, ajtók külső belső fertőtlenítése
- mennyezeti lámpák külső portalanítása
- a padozat gépi takarítása, az időjárástól és a forgalomtól függően)
- bejárati üvegajtók tisztítása (Polgármesteri és Jegyzői Titkárság üvegajtói, porta előtti ajtó),

- folyosói tükrök takarítása (7,2 m2)

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- ajtókeretek, ajtók, ablakok, üvegfelületek, tükörfelület tisztítása
- szőnyegek nedves tisztítása
- padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása
- függönyök levétele, mosása és visszahelyezése, valamint szalagfüggönyök portalanítása.
- műanyag és fém székek lemosása, fertőtlenítése, kárpitozott bútorok porszívózása
- képek kereteinek tisztítása
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- pókhálók eltávolítása
- külső ablakpárkányok takarítása

2. Lépcsőház, lépcső takarítás:

Naponta elvégzendő feladatok:

- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése
- kapaszkodók, korlát, ütközés gátlók lemosása,
- beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörése
- szőnyegek tisztítása, porszívózása
- lépcső porszívózása, felmosása
- a padozat gépi takarítása, az időjárástól és a forgalomtól függően
- lift kezelő felületeinek fertőtlenítése

Hetente elvégzendő feladatok:

- fali lámpák, fűtőtestek letörése
- műanyag székek lemosása, fertőtlenítése
- a lépcsőházban elhelyezett növények portalanítása, elszáradt növényrészek eltávolítása
- berendezési és felszerelési tárgyak letörése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása
- lift kezelő felületei, ajtók külső belső fertőtlenítése
- mennyezeti lámpák külső portalanítása

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- ajtókeretek, ajtók, ablakok, üvegfelületek tisztítása
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- szőnyegek nedves tisztítása
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása
- Függönyök levétele, mosása és visszahelyezése, valamint szalagfüggönyök tisztítása.
- műanyag és fém székek lemosása, fertőtlenítése, kárpitozott bútorok porszívózása
- képek kereteinek tisztítása
- pókhálók eltávolítása
- külső ablakpárkányok takarítása

3. Tárgyalók, díszterem, házasságkötő terem takarítása

Naponta elvégzendő feladatok:

- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése
- beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörése
- asztalok, székek napi fertőtlenítése

Hetente elvégzendő feladatok:

- fali lámpák, fűtőtestek letörése
- a padozat gépi takarítása, az időjárás és a forgalomtól függően
- növények portalanítása, elszáradt növényrészek eltávolítása
- mennyezeti lámpák, hangtechnikai eszközök külső portalanítása
- padló porszívózása, felmosása

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- függönyök levétele, mosása és visszahelyezése, valamint szalagfüggönyök tisztítása.
- képek kereteinek tisztítása
- ajtókeretek, ablakok, üvegfelületek tisztítása
- fűtőtestek takarítása
- pókhálók eltávolítása
- külső ablakpárkányok takarítása

4. Iroda takarítás:

Naponta elvégzendő feladatok:

- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése
- beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörése
- padló porszívózása, felmosása
- hulladékgyűjtők kiürítése
- a szemeteszsák cseréje naponta a zsákokat az ajánlattevő biztosítja
- íróasztalok, egyéb berendezési és felszerelési tárgyak letörése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása

Hetente elvégzendő feladatok:

- fűtőtestek letörése
- mennyezeti lámpák külső portalanítása
- hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő, kimosása

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- függönyök levétele, mosása és visszahelyezése, valamint szalagfüggönyök tisztítása.
- szekrények külső felületének lemosása
- ajtókeretek, ajtók, ablakok, üvegfelületek tisztítása
- pókhálók eltávolítása
- külső ablakpárkányok takarítása

5. Vizesblokk takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése
- beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörése
- padló felmosása
- hulladékgyűjtők kiürítése, szemeteszsákok pótlása
- a szemeteszsák cseréje naponta a zsákokat az ajánlattevő biztosítja
- Mosdók, csaptelepek, válaszfalak, tükör, szappan adagolók, kapaszkodók fertőtlenítő lemosása
- WC csésze, piszoár fertőtlenítő tisztítása, fertőtlenítése
- WC papír, kéztörölő papír feltöltése ajánlatkérő által biztosított anyagokkal
- WC kefék fertőtlenítő oldatának cseréje
- WC papír tartó külső felületének fertőtlenítő letörése

Hetente elvégzendő feladatok:

- fűtőtestek letörése
- mennyezeti lámpák külső portalanítása

- hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő, kimosása
- csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- WC csésze, piszoár vízkőmentesítése
- ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- tükörfelületek tisztítása

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- függönyök levétele, mosása és visszahelyezése, valamint szalagfüggönyök tisztítása.
- szekrények külső felületének lemosása
- ajtókeretek, ajtók, ablakok, üvegfelületek tisztítása
- fűtőtestek takarítása
- pókhálók eltávolítása
- külső ablakpárkányok takarítása

6. Konyha, étkező takarítása:

Naponta elvégzendő feladatok

- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése
- beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörése
- padló felmosása
- hulladékgyűjtők kiürítése
- a szemeteszsák cseréje naponta a zsákokat az ajánlattevő biztosítja
- Mosdók, csaptelepek, tükör, szappan adagolók, fertőtlenítő lemosása
- kéztörölő papír feltöltése ajánlatkérő által biztosított anyagokkal
- Mosogató, csepegtető tálca fertőtlenítő lemosása

Hetente elvégzendő feladatok:

- fűtőtestek letörése
- mennyezeti lámpák külső portalanítása
- hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő, kimosása
- csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- mosogató. csepegtető tálca vízkőtelenítése,
- ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- függönyök levétele, mosása és visszahelyezése, valamint szalagfüggönyök tisztítása.
- szekrények külső felületének lemosása
- ajtókeretek, ajtók, ablakok, üvegfelületek tisztítása
- fűtőtestek takarítása
- pókháló eltávolítása
- külső ablakpárkányok takarítása

7. Raktár, tervtár, irattás takarítása:

Fél évente elvégzendő feladatok:

- teljes nagytakarítás
- mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével
- padló porszívózása, felmosása
- szekrények külső felületének lemosása
- ajtókeretek, ajtók, ablakok, üvegfelületek tisztítása
- fűtőtestek takarítása
- pókháló eltávolítása
- ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése
- beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése
- külső ablakpárkányok takarítása

8. Vendéglátással együtt járó rendezvények utáni takarítás:

- olyan rendezvények utáni takarítás, ahol étkeztetés is van ajánlatkérő előre történő jelzése alapján, ez éves szinten 1-3 alkalommal fordul elő.

Eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok:

Az ingatlanban eseti jelleggel, előre nem tervezetten fellépő olyan takarítási igények szakszerű kielégítése, melyek a szerződés időtartama alatt bármelyik időpontban, az ingatlanhoz tartozó bármelyik helyszínen jelentkezhetnek.

Az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok költség elszámolása a meghatározott egységár (Ft/m²/alkalom) alapján történik.

Az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok ellátására egyedi megrendelés alapján kerül sor.

Az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok költség elszámolása a meghatározott egységár alapján havonta történik.

Az ingatlanban elvégzett eseti takarítási feladatok leigazolt költségeit havi összesítésben kell benyújtani Ajánlatkérő részére.

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati árnak minden költséget tartalmaznia kell, így - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel – a megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre, továbbá a tisztítószerre (felmosó- és fertőtlenítő szerek, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.) takarítóeszközökre és gépekre is fedezetet kell nyújtania.

Ajánlattevőnek ajánlati árát a havi fentiekben feltüntetett feladatok alapján havi egyösszegű tételként szükséges megadnia (átalánydíj, nettó Ft/hó), míg az alkalmi/eseti (rendezvények utáni) takarítási díjat nettó Ft/m²/alkalom díjtételként kell rögzítenie.

3. Egyéb információk:

Az ingatlanban vannak olyan helyiségek (pl. pénztár, informatikahelyiség, szerverszoba, telefonközpont), az azokban végzendő feladatokat csak 16:00 és 16:30 óra között, az adott irodában dolgozó kolléga jelenlétében lehet elvégezni. Ezen helyiségek takarítása csak felügyelet mellett végrehajtható, így a takarítási idő átfedést jelent a munkaidővel, amely a zavartalan irodai tevékenységet igaz gátolja, de másképp a feladat nem kivitelezhető.

Munkavégzés egyéb feltételei:

Ajánlattevő feladata és felelőssége a takarítási feladatok során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása és betartatása.

Az Ajánlattevő által igénybe vett takarító személyzet titoktartási nyilatkozatot köteles aláírni az első munkavégzés megkezdése előtt, mely nyilatkozatot Ajánlatkérő képviselőjének be kell mutatnia, ennek megsértéséből eredő felelősséget Ajánlattevő köteles viselni.

Ajánlattevő által alkalmazott takarító kollégáknak 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal és munkaköri alkalmassági vizsgálattal és egészségügyi kiskönyvvvel kell rendelkezniük, melyet Ajánlattevő köteles Ajánlatkérőnek bemutatni a szerződés teljesítésének megkezdésekor az alkalmazott kollégák esetében, a szerződés hatálya alatt újként alkalmazott kollégák esetében pedig az alkalmazást időpontját megelőző 2 napon belül. Ezen rendelkezések Alvállalkozó bevonása esetén is kötelezően alkalmazandóak.

A teljesítés ellenőrzése: A felhívásban és annak mellékleteiben rögzített feladatok ellátásának teljes ellenőrzésére, észrevételezésére az Ajánlatkérő illetékes vezetője, vagy az általa kijelölt személy bármely időpontban, hivatali időn túl is jogosult.

A teljesítés igazolása:

Ajánlattevő havonta írásban köteles nyilatkozni a takarítási feladatok elvégzéséről úgy, hogy épületenként csatolja a takarítási naplót. A Vezető Gondnok ellenőrzi a munkák megfelelő és

maradéktalan elvégzését, majd (szakmai) teljesítésigazolást ad ki, amely alapját képezi a dokumentációban meghatározott feladatok számlázásának.

A takarítási feladat költség elszámolása a meghatározott egységár alapján havonta történik. Az ingatlanban elvégzett takarítási feladatok leigazolt költségeit havi összesítésben kell benyújtani Ajánlatkérő részére. A havi tételes teljesítést igazoló dokumentumokat, a havi összesítőt, valamint a hozzá tartozó kötelező mellékleteket minden esetben csatolni kell a hozzá tartozó számlához.

Takarítási Napló

Az Ajánlattevő a helyszínen Takarítási Naplót köteles vezetni. Az adott ingatlanban a takarítással kapcsolatosan bármely tevékenységét érintő napi eseményeket (pl.: előírt feladatok elmaradása, soron kívüli igények bejelentése, stb.) is be kell jegyezni.

A havi takarítási költségek elszámolásának alapja a Takarítási Napló, amely az elvégzett munka mennyiségi és minőségi elszámolását támasztja alá.

Területfelmérő lap

Intézmény neve:
Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal
(Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

Polgármesteri Hivatal Béla király tér 8.

Iroda száma	Helység megnevezése:	m²	Burkolat típusa, állapota	Ablakfelület m²/oldal	Függöny felület m²	Nyílászáró anyaga, állapota	Higiéniai jelleg szerinti besorolás	Takarítás gyakorisága	
Földszint									
1	Étkező	23,42	Parketta	5,75	3,50	Kétszárnyú fa keret	Étkező	Napi	1
2	Iroda	15,81	Parketta	5,75	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
3	Iroda	11,52	Parketta	5,75	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
4	Iroda	15,97	Parketta	5,75	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
5	Iroda	17,77	Parketta	5,75	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	
	Lift folyosó	22,15	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
	Előtér	12,21	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
	Aula	46,66	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
6	Raktár	4,91	PVC	0,00		Nincs		évi	2
7	Előtér	6,88	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
	WC	1,87	Gres	0,00		Nincs	Vizesblokk	Napi	1
8	Iroda	60,01	Gres, PVC	25,67	16,02 Szalag	Fém vázas, szimpla fa keretes		Napi	1
	Lépcső	35,24	Műkő, szőnyeg	6,00		Szimpla fa keretes		Napi	1
	Lépcső	36,24	Műkő, szőnyeg	6,00		Szimpla fa keretes		Napi	1
9	Gépház	8,61	Beton					évi	2
10	Raktár	4,91	Beton					évi	2
11	Iroda	17,93	PVC	11,50	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
	Előtér	3,94	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
12	Iroda	13,08	Parketta	11,50	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
13	Iroda	14,99	Parketta	11,50	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
14	Iroda	23,00	Parketta	11,50	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
15	Iroda	12,03	Parketta	11,50	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
15/1	Iroda	14,78	Parketta	11,50	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
	Folyosó	21,99	Gres	6,66		Szimpla fa keretes		Napi	1
16	Iroda	34,08	Laminált	23,92	7,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
17	Iroda	25,96	Parketta	24,96	7,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
18	Iroda	17,83	Parketta	24,96	3,75	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
19	Iroda	23,70	Parketta	24,96	7,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
20	Iroda	26,56	Parketta	24,96	7,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
21	Szerver szoba	14,35	Parketta	24,96		Kétszárnyú fa keret		évi	2
22	Iroda	16,96	Parketta	24,96	3,75	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
	Folyosó	54,60	Gres	94,46		Szimpla fa keretes		Napi	1
	Lépcsőház	13,64	Műkő	0,00		Nincs		Napi	1
	Női wc	7,49	Gres	3,15		Kétszárnyú fa keret	Vizesblokk	Napi	1
	Férfi wc	3,31	Gres	0,00		Nincs	Vizesblokk	Napi	1
				Függöny: 76 nm, Szalag függöny: 16,02 nm					

Iroda száma	Helység megnevezése:	m ²	Burkolat típusa, állapota	Ablakfelület m ² /oldal	Függöny felület m ²	Nyílászáró anyaga, állapota	Higiéniai jelleg szerinti besorolás	Takarítás gyakorisága	
I. emelet									
101	Iroda	36,16	Laminált	17,92	8,96	Fém vázas		Napi	1
101/1	Iroda	33,33	Laminált	17,92	8,96	Fém vázas		Napi	1
101/2	Iroda	27,98	Laminált	15,68	7,84	Fém vázas		Napi	1
	Konyha	10,16	Gres	3,72		Fém vázas, fix	Étkező	Napi	1
102	Tárgyaló	50,67	Laminált	26,88	13,44	Fém vázas		Napi	1
103	Tárgyaló	34,87	Laminált	13,44	6,72	Fém vázas		Napi	1
	WC	4,48	Gres	0,00		Nincs	Vizesblokk	Napi	1
104	Iroda	12,45	Laminált	8,58	4,29	Fém vázas		Napi	1
105	Iroda	12,40	Laminált	8,58	4,29	Fém vázas		Napi	1
106	Iroda	21,01	Laminált	8,58	4,29	Fém vázas		Napi	1
106/1	Iroda	33,40	Laminált	18,56	9,28	Fém vázas		Napi	1
106/2	Iroda	12,60	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
106/3	Iroda	16,35	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
	Folyosó, közlekedő	107,60	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
	Női wc	12,26	Gres	1,32		Fém vázas		Napi	1
	Férfi wc	13,50	Gres	5,18		Fém vázas		Napi	1
	Közlekedő	23,19	Gres	0,00		Nincs		Napi	1
107	Házasságkötő terem	59,40	Hajópadló	42,00	16,80	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
108	Tea konyha, étkező	13,64	PVC	14,00	3,75	Kétszárnyú fa keret	Étkező	Napi	1
109	Díszterem	141,36	Hajópadló	196,56	51,00	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
	Aula	72,67	Műkő, szőnyeg	6,00		Szimpla fa keretes		Napi	1
	Folyosó	18,26	Műkő, szőnyeg	4,52		Szimpla fa keretes		Napi	1
110	Iroda	18,19	Parketta	14,00	3,75	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
110/1	Iroda	34,07	Parketta	28,00	7,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
110/2	Iroda	19,57	Parketta	14,00	3,75	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
111	Iroda	12,19	Parketta	11,96	3,50	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
112	Iroda	6,34	Parketta	4,52	2,26	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
113	Iroda	13,85	Parketta	11,96	5,98	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
114	Iroda	15,57	Parketta	12,48	3,12	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
114/1	Iroda	19,39	Parketta	12,48	3,12	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
115	Iroda	25,59	Parketta	24,96	6,24	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
116	Iroda	16,73	Parketta	12,48	3,12	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
117	Iroda	24,93	Parketta	24,96	6,24	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
118	Iroda	15,46	Parketta	12,48	3,12	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
119	Iroda	10,80	Parketta	12,48	3,12	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
119/1	Iroda	16,89	Parketta	12,48	3,12	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
	Folyosó	58,00	Gres	91,00		Szimpla fa keretes		Napi	1
	Női wc	7,49	Gres	3,14		Szimpla fa keretes		Napi	1
	Lépcsőház	13,13	Műkő	0,00		Nincs		Napi	1
	Közlekedő, folyosó	11,98	Glettel beton	9,76		Szimpla fa keretes		Napi	1
120	Tervtár	11,11	PVC	2,64		Szimpla fa keretes		évi	2
121	Tervtár	14,12	PVC	2,50		Szimpla fa keretes		évi	2
122	Iroda	16,03	PVC	2,50	1,25	Szimpla fa keretes		Napi	1
	Folyosó	12,50	PVC	5,04		Szimpla fa keretes		Napi	1
123	Iroda	20,78	Parketta	5,04	2,52	Szimpla fa keretes		Napi	1
124	Iroda	13,47	Parketta	2,62	1,31	Szimpla fa keretes		Napi	1
125	Iroda	16,12	Parketta	5,04	2,52	Szimpla fa keretes		Napi	1
126	Irattár	6,33	Glettel beton	2,62		Szimpla fa keretes		éves	1
	Folyosó	14,45	PVC	10,08		Szimpla fa keretes		Napi	1
				Függöny: 137,09 nm, Szalag függöny: 77,35 nm					

Iroda száma	Helység megnevezése:	m ²	Burkolat típusa, állapota	Ablakfelület m ² /oldal	Függöny felület m ²	Nyílászáró anyaga, állapota	Higiéniai jelleg szerinti besorolás	Takarítás gyakorisága	
II. emelet									
201	Iroda	27,66	Laminált	8,32	4,16	Fém vázas		Napi	1
201/1	Iroda	16,66	Laminált	9,76	4,88	Fém váza		Napi	1
201/2	Iroda	15,52	Laminált	7,50	3,75	Fém vázas		Napi	1
202	Iroda	48,89	Laminált	14,40	7,20	Fém váza		Napi	1
203	Iroda	16,28	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
204	Iroda	16,55	Laminált	9,28	4,64	Fém váza		Napi	1
205	Iroda	16,20	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
206	Iroda	16,63	Laminált	9,28	4,64	Fém váza		Napi	1
207	Iroda	16,43	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
208	Iroda	16,43	Laminált	9,28	4,64	Fém váza		Napi	1
	Előtér	5,57	PVC	4,00		Fém vázas, fix ablak		Napi	1
	Közlekedő	85,40	PVC	25,50		Fém váza		Napi	1
209	Tervtár	20,35	PVC	4,80		Fém vázas		évi	2
210	Iroda	14,45	Laminált	5,06	2,53	Fém váza		Napi	1
211	Tea konyha, étkező	15,61	PVC	6,38	3,19	Fém vázas	Étkező	Napi	1
212	Iroda	16,29	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
213	Iroda	16,46	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
214	Iroda	24,66	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
214/1	Iroda	16,35	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
214/2	Iroda	16,37	Laminált	9,28	4,64	Fém vázas		Napi	1
214/3	Iroda	16,32	Laminált	8,96	4,48	Fém vázas		Napi	1
	Lépcső	7,22	Beton					Napi	1
				Függöny: 57,55 nm, Szalag függöny: 23,68 nm					
ÖSSZESEN:		Béla király tér 8.		2379,52		1389,35		371,67	

Iroda száma	Helység megnevezése:	m ²	Burkolat típusa, állapota	Ablakfelület m ² /oldal	Függöny felület m ²	Nyílászáró anyaga, állapota	Higiéniai jelleg szerinti besorolás	Takarítás gyakorisága	
Bezerédj utca 2. földszint									
Iroda száma	Helység megnevezése:	m ²	Burkolat típusa, állapota	Ablakfelület m ² /oldal	Függöny felület m ²	Nyílászáró anyaga, állapota	Higiéniai jelleg szerinti besorolás	Takarítás gyakorisága	
Bezerédj u. 2. földszint	Előtér	3,90	PVC	7,84		Szimpla fa keretes ajtó,+ felüvilágító		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Wc	1,70	Glettel beton				Vizesblokk	Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Iroda 1-es	15,60	Laminált	28,00	7,00	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Iroda 2-es	14,90	Laminált	34,80	8,70	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Iroda 3-as	21,70	Laminált	34,80	8,70	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Konyha	3,91	Laminált	2,80		Kétszárnyú fa keret	Étkező	Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Iroda 4-es	13,00	Parketta	8,72	2,18	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Előtér	6,40	Glettel beton	22,40		Kétszárnyú ajtó		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Wc	3,00	PVC	1,56		Szimpla fa keretes		Napi	1
Bezerédj u. 2. földszint	Iroda 5-ös	14,70	Parketta	17,40	4,35	Kétszárnyú fa keret		Napi	1
				Függöny: 30,93 nm					
	Bezerédj u. 2. fsz.	98,81		158,32	30,93				

Köztérület Felügyelet, Bezerédj utca 2. I. emelet									
Iroda száma	Helység megnevezése:	m ²	Burkolat típusa, állapota	Ablakfelület m ² /oldal	Függöny felület m ²	Nyílászáró anyaga, állapota	Higiéniai jelleg szerinti besorolás	Takarítás gyakorisága	
Bezerédj u. 2. I. emelet	Előtér	5,60	Vinil, jó	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs	Napi	1
Bezerédj u. 2. I. emelet	WC	1,50	Vinil, jó	Nincs	Nincs	Nincs	Vizesblokk	Napi	1
Bezerédj u. 2. I. emelet	Konyha	10,95	Vinil, jó	3,60	3,6	Fa, nem szigetelt	Étkező	Napi	1
Bezerédj u. 2. I. emelet	Előszoba	5,76	Parketta, jó	3,70	3,7	Fa, nem szigetelt		Napi	1
Bezerédj u. 2. I. emelet	Iroda	21,63	Parketta, jó	7,40	7,4	Fa, nem szigetelt		Napi	1
Bezerédj u. 2. I. emelet	Iroda	15,96	Parketta, jó	3,70	3,7	Fa, nem szigetelt		Napi	1
Bezerédj u. 2. I. emelet	Iroda	22,84	Parketta, jó	7,40	7,4	Fa, nem szigetelt		Napi	1
				Függöny: 25,8 nm					
	Bezerédj u. 2. I. emelet	84,24		25,80	25,8				
	Bezerédj u. 2. összesen:	183,05		184,12	56,73				



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. sz. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

TÁRGY: Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószáma: 15416566-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: F&F Takarító, Szolgáltató Kft.

Székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30/B.

Adószáma: 10486382-2-17

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve: Fajsi Sándor.....

Tel/Fax száma: 0674/511-750.....

E-mail címe: fesfkft@t-online.hu

Postai címe: 7100 Szekszárd, Hegyalja utca 13.

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

3.1. pont: Havi takarítási szolgáltatás díja (átalánydíj):

Ajánlati ár (nettó Ft/hó, átalánydíj): **Nettó: 770 000 Ft / hó**

ÁFA: 207 900 Ft / hó

Bruttó: 977 900 Ft / hó

Azaz nettó hétszázhetvenezer Ft/hó + ÁFA Ft/hó, bruttó kilencszázhetvenhétezer-kilencszáz Ft/hó.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

3.2. pont: Eseti/alkalmi takarítási szolgáltatás díja:

Ajánlati ár (nettó Ft/m²/alkalom): Nettó: 30 Ft / m² / alkalom

ÁFA: 8,1 Ft / m² / alkalom

Bruttó: 38,1 Ft / m² / alkalom

Azaz nettó harminc Ft/m²/alkalom + ÁFA Ft/m²/alkalom, bruttó harmincnycolc egész egy tized Ft /m²/alkalom.

4. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

5. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap): 2024.09.30.

6. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban megadott személyes adatokat a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.

Kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név és egyéb személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.

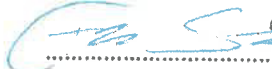
Az adatkezelő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, amelynek székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása. Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartás.

Szekszárd, 2024. július 22.


7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B
Adószám: 10426382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. sz. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:

Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd Megyei jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Miután F&F Takarító, Szolgáltató Kft., mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció/szerződéstervezet feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.
7. Nyilatkozom, hogy megértettük és tudomásul vettük Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

Szekszárd, 2024. július 22.

F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B
Adószám: 10426382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

3. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE**

a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Fajszi Sándor
Beosztás: Ügyvezető
születéskori név: Fajszi Sándor
anyja neve: Varjas Terézia
születési helye, ideje: Szekszárd, 1970.09.18.

mint a

átlátható szervezet neve: F&F Takarító, Szolgáltató Kft.
székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30/B.
adószáma: 10486382-2-17
cégjegyzékszama/nyilvántartásba vételi száma: 17-09-000977

cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljeskörűen;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás

¹ **gazdálkodó szervezet** a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

- elkerüléséről szóló egyezménye van;
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
 - d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Szekszárd, 2024. július 22.

F & F Kft.

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B.
Adószám: 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004

cégszerű aláírás



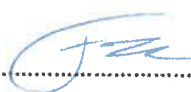
SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. pont: nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név		Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	Fajsi Sándor		Fajsi Sándor	Szekszárd	1970.09.18.	Varjas Terézia	100	100

Kelt: Szekszárd, 2024. július 22.


F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30 B
Adószám: 10426382-2-17
OTP Bank Nyrt. 11746005-29902004
cégszerű aláírás

² a) tényleges tulajdonos:

aa) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

ab) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

ac) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

ad) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

ae) az aa)-ab) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; (2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt) 3. § r) pont)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. pont: nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	a szervezet				a szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, vagy szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége	neve	szül. neve	szül. helye	szül. ideje	anya szül. neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)

Kelt: Szekszárd, 2024.07.22.

.....
cégszerű aláírása

F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B
Adószám: 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-28902004



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alkalmassági minimum követelmények a szakemberek tekintetében

„Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására”

Alulírott Fajsi Sándor, mint az F&F Takarító, Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30/B. (Ajánlattevő név, székhely) ügyvezetője (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy

az ajánlattételi felhívás 3.3 pontjában a teljesítésbe bevonandó szakemberek vonatkozásában előírt M2. alkalmassági minimum követelmény tekintetében - 1 fő OKJ 32 853 03 (tisztítás-technológiai szakmunkás) azonosítószámú, vagy OKJ 31 7899 03 azonosítószámú takarító vagy ezekkel egyenértékű képzettséggel rendelkező szakember, aki a képzettsége megszerzését követően legalább 6 hónapos takarítás-szolgáltatási tapasztalattal rendelkezik -

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk igénybe venni a megjelölt pozícióra:

- Szakember neve: Fajsi Sándor
- Szakember képzettsége: Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető, Takarító

Az itt feltüntetett szakember képzettségének, szakmai tapasztalatának bemutatását az ajánlatban csatolt oklevél és nyilatkozat tartalmazza.

Kelt: Szekszárd, 2024. július 22.

F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B.
Adószám 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004

cégszerű aláírás



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

7. sz. melléklet

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alkalmassági minimum követelmények a szakemberek tekintetében

„Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására”

Alulírott Fajsi Sándor, Szekszárd, 1970.09.18., 7100 Szekszárd, Hegyalja utca 13. (név, szül, hely, idő, lakcím) nyilatkozom, hogy az F&F Takarító, Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30/B. (cégnév, székhely) Ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés ideje alatt ajánlattevő rendelkezésére állok, a teljesítésben személyesen részt veszek.

Az ajánlattételi felhívás 3.3 pontjában a teljesítésbe bevonandó szakemberek vonatkozásában előírt M2. alkalmassági minimum követelmény tekintetében nyilatkozom, hogy az előírt képzettséggel rendelkezem és a képzettségem megszerzését követően legalább 6 hónapos takarítás-szolgáltatási tapasztalattal rendelkezem.

Kelt, Szekszárd, 2024. július 22.

aláírás



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

8. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által " Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására" tárgyú eljárásban

Alulírott, Fajsi Sándor, mint a(z) F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30/B.) alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik jelen felhívás kiküldésétől visszafelé számítva az elmúlt 3 évben, szerződésszerűen teljesített legfeljebb 2 db. tárgyi felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül befejezett, de legfeljebb a felhívás feladásától visszafelé számított 6 éven belül megkezdett olyan referenciával, amely iroda épület takarítására vonatkozott, legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan lett teljesítve és legalább 1.600 m² (nm) nettó alapterületen tartalmazott épület (építmény) belső takarítási feladatokat és tartalmazott napi gyakorisággal végzett takarítási feladatokat is.

A referencia legfeljebb két szerződés bemutatásával igazolható, ahol mindkét referencia esetében legalább 12 hónap egybefüggő (folyamatos) teljesítés elvárt.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szerződés szerűen az alábbi referencia munkákat teljesítettük az ajánlatételi felhívás 3.3 pont M1 alpontja szerint:

Sorszám	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Kontaktszemély (referencia kiadására jogosult) neve telefonszáma és e-mail címe	Teljesítés kezdete (év, hó, naptól)	Teljesítés vége (év, hó, napig)	A teljesítés helye	A szerződés tárgya és mennyisége olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés: - 12 hónapon keresztül folyamatos teljesítésű volt-e - az épület takarítással érintett nettó alapterülete - tartalmazott-e napi gyakorisággal végzett takarítási feladatokat - a teljesítésben milyen arányban vett részt (közös ajánlattétel esetén)	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e az előírásoknak és szerződés szerű volt-e. (igen / nem):
1.	Magyar Posta Zrt.	Kollár Annamária, Gerane.KollarAnna maria@posta.hu	2022.02.01.	2024.03.31.	Csongrád-Csanád vármegye területén található posták	25 hónapon keresztül folyamatos teljesítésű, munkanapokon napi rendszerességgel végzett takarítási feladatok elvégzése a Csongrád-Csanád vármegyén található posták belső területeinek. Nettó alapterület: 19 946 m2	Igen

Szekszárd, 2024. július 22.

.....

F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B
Adószám: 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004

Ajánlattevő cégszerű aláírása

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott az **F&F Takarító, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Rövidített cégnév: F&F Kft., képviseli: *Fajsi Sándor ügyvezető, Székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 3. B épület*)), mint – az F&F Kft. (a továbbiakban: Vállalkozó) és a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., képviseli Dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző, a továbbiakban: Megrendelő) **között létrejött, V/C/39/2024 iktatószámú, „Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületének takarítására” tárgyban kötött vállalkozási szerződés Vállalkozójának - Alvállalkozója, ezúton nyilatkozom, hogy tudomással bírok arról, hogy a szerződés teljesítése során, a feladatok elvégzésével kapcsolatban a tudomásomra jutott valamennyi információ, adat, tény, dokumentáció, dokumentum üzleti titoknak minősül (a továbbiakban együtt: „Bizalmas Információ”).**

Ezúton kötelezettséget vállalok, hogy minden Bizalmas Információt, amelyet részemre átadnak, vagy egyéb módon jut tudomásomra, avagy a feladatok teljesítésével összefüggésben jut a birtokomba, és az a Megrendelőre vagy a feladatellátásra vonatkozik, szigorúan bizalmasan kezelem, és időkorlátozás nélkül megtartom. A Bizalmas Információt sem részben, sem egészben, sem közvetlenül, sem közvetve nem hozom nyilvánosságra, nem teszem illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé és egyéb, a Megrendelő érdekével ellentétes módon sem használom fel.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség alól felmentést csak a Megrendelő írásos engedélye jelent. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a jogviszony fennállását követően is terhel.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bizalmas Információn túlmenően sem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, tényt, információt, amely a tevékenység ellátásával összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közlése a Megbízóra nézve hátrányos következménnyel járna.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy, hogy gondoskodom valamennyi a szerződés teljesítésében, ellenőrzésében és irányításában részt vevő alkalmazott és alvállalkozó általi titoktartási nyilatkozat aláírásáról.



V/C/39/2024 iktatószámú szerződés 2. melléklete

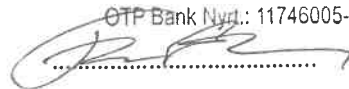
Kelt: Szekszárd, 2024. július 29.

F & F Kft.

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/F

Adószám: 10486382-2-17

OTP Bank Nyrt.: 11746005-299020



aláírás

Tanú 1

Név:

Lakóhely:

Aláírás:

Tanú 2

Név:

Lakóhely:

Aláírás:



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tárgy: „Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására”

Ügyintéző: Dési Ildikó közbeszerzési referens

Telefonszám: 06-74/504-109

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Előzmény: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Ajánlatkérő) „Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására” tárgyban a Beszerzési szabályzat és az SZMSZ szerinti felhatalmazás alapján beszerzési eljárást indított.

Ajánlattevő feladata:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal létesítményeinek - Polgármesteri Hivatal, Szekszárd, Béla király tér 8. (2.379,52 nm), valamint Polgármesteri Hivatal, Bezerédj utca 2. (183,05 nm) sz. alatti épületeinek a takarítása. A takarítandó felületek részletes listáját az ajánlattételi felhívás melléklete, a Polgármesteri Hivatal területfelmérő táblázata, illetve a takarítási feladatokat a felhívás mellékleteként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

Az Ajánlattevőnek kell biztosítania az elvégzendő takarítási feladatokhoz szükséges tisztítószereseket (felmosó- és fertőtlenítő, vízkőoldó, ablaktisztító, bútorápoló, stb.) takarítóeszközöket és gépeket, valamint a műszaki tartalomban szereplő helyszínek mellékhelyiségeiben a WC papírt, kéztörölő és folyékony szappanok rendszeres utántöltését és töltöttségének ellenőrzését, szükség szerinti pótlását.

Ajánlatkérő biztosítja a létesítményben elhelyezett higiéniai adagolóba szükséges higiéniai töltőanyagokat (toalettpapír, kéztörölőpapír, folyékony szappan stb.), amelyek töltése nyertes Ajánlattevő feladata a fentiek szerint.

Az Ajánlattevő felelőssége a kifogástalan minőségű feladatvégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeresek felhasználása.

A takarítási tevékenységhez szorosan kapcsolódó egyéb feladatok (hulladéktároló edény ürítése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és végrehajtása szintén az Ajánlattevő feladata, melynek költségét az ajánlatnak tartalmaznia kell.

Az épületekben szelektív hulladékgyűjtés működik. A veszélyes hulladék gyűjtését Ajánlatkérő végzi. A keletkezett kommunális szemetet ajánlattevő gyűjti össze, annak elszállíttatása nem képezi ajánlattevő feladatát. A hulladékgyűjtő tasakokat, zsákokat az Ajánlattevőnek kell biztosítania.

Ajánlattevő feladata a takarítandó épületek zárása és beriasztása a takarítási feladatok elvégzését követően, melynek a délutáni - esti takarítás során legkésőbb 22 óráig meg kell történnie a Vezető Gondnokkal történő egyeztetés alapján, ez alól kivételt képeznek az eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási feladatok.

Takarításra kijelölt időszak:

- 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. sz. alatti épület: napi takarítás hétfőtől-csütörtökig 16:00 - 22:00 óra között, pénteken 14:00-20:00 óra között;
- 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. sz. épület: hétfőtől – péntekig 17:00 - 18:00 óra között;
- félévente végzendő (nagy)takarítás: félévente, előre egyeztetett időpontban;

Elvégzendő takarítási feladatokat helyiségtípusonként a Műszaki leírás tartalmazza részletesen:

1. Folyosó, előtér, aula, közlekedő takarítás
2. Lépcsőház, lépcső takarítás
3. Tárgyalók, díszterem, házasságkötő terem takarítása
4. Iroda takarítás
5. Vizesblokk takarítása
6. Konyha, étkező takarítása
7. Raktár, tervtár, irattár takarítása
8. Vendéglátással együtt járó rendezvények utáni takarítás

Szerződés időtartama: 2024. augusztus 1. napjától 2025. július 31. napjáig

Rendelkezésre álló fedezet forrása: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi és 2025. évi költségvetése.

Az ajánlattételi felhívás 2024. július 18. napján az alábbi gazdasági szereplők (a továbbiakban: Ajánlattevő) részére került megküldésre:

Cégnév	Kapcsolattartó neve	Telefonszáma	E-mail címe
F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.)	Fajszi Sándor	+36-74/511-750	fesfkft@t-online.hu
Dunacom Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Obsitos utca 2.)	Hammer Zsolt	+36-20/562-5552	info@dunacom.hu
Jól Kitakarítunk Kft. Kft. (7100 Szekszárd, Táncsics utca 3.)	Vlasics Lajos	+36-20/279-6455	info@jolkitakaritunk.hu

A beérkező ajánlatok kapcsán a következő megállapítások tehetők, figyelemmel az eljárásban értékelésre kerülő ajánlati elemekre:

Az árajánlattételi felhívásra a benyújtásra nyitva álló határidőn belül (2024. július 22. hétfő 14:00 óra) 3 db ajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

- F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.)
- Dunacom Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Obsitos utca 2.)
- Jól Kitakarítunk Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Sipos Márton u. 5.)

A benyújtott ajánlatok értékelésre kerülő elemei az alábbiak:

1.

Ajánlattevő neve:	F&F Takarító, Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő címe:	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.

Főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

nettó ajánlati ár / hó, átalánydíj:	770.000 Ft / hó
eseti/alkalmi takarítási szolgáltatás díja, nettó Ft/m ² /alkalom	30 Ft/m ² /alkalom

2.

Ajánlattevő neve:	Dunacom Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő címe:	7100 Szekszárd, Obsitos utca 2.

Főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

nettó ajánlati ár / hó, átalánydíj:	967.000 Ft / hó
eseti/alkalmi takarítási szolgáltatás díja, nettó Ft/m ² /alkalom	50 Ft/m ² /alkalom

3.

Ajánlattevő neve:	Jól Kitakarítunk Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő címe:	7100 Szekszárd, Sipos Márton u. 5.

Főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

nettó ajánlati ár / hó, átalánydíj:	899.000 Ft / hó
eseti/alkalmi takarítási szolgáltatás díja, nettó Ft/m ² /alkalom	150 Ft/m ² /alkalom

Az egyes ajánlatokban talált hiányosságok alapján hiánypótlási felhívást kellett kiküldeni mind a három ajánlattevőnek:

- **F&F Takarító, Szolgáltató Kft.:** hiánypótlás keretében ismételten be kellett nyújtania az ajánlattételi felhívásban előírt kritériumoknak megfelelő referencia nyilatkozatot (8. sz. melléklet), amelyen a referencia kiadására jogosult képviselő telefonos elérhetősége is szerepel, valamint az egyes konkrét teljesítési helyeket (település neve, címe a takarítással érintett épület(ek) vonatkozásában) is meg kellett adnia, mert az eredeti ajánlatában csak általánosan került a teljesítés helye megadásra;
- **Dunacom Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.:** hiánypótlás keretében ismételten be kellett nyújtania az ajánlattételi felhívásban előírt kritériumoknak megfelelő referencia nyilatkozatot (8. sz. melléklet), amelyen az adott referencia vonatkozásában rögzítésre kerül, hogy a szolgáltatás 12 hónapon keresztül folyamatosan teljesített volt, továbbá ismételten be kellett nyújtania az átláthatósági nyilatkozatot (3. sz. melléklet) a melynek a 2. pontját is el kellett látnia cégszerű aláírással az ajánlattételi felhívásnak megfelelően;
- **Jól Kitarítunk Szolgáltató Kft.:** hiánypótlás keretében ismételten be kellett nyújtania az ajánlattételi felhívásban előírt kritériumoknak megfelelő referencia nyilatkozatot (8. sz. melléklet), amelyen az adott referenciák vonatkozásában rögzítésre kerülnek a referenciaként megadott épületek takarítással érintett nettó alapterületei;

A hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőben (2024. július 24. (szerda) 12.00 óra) eleget tett mind a három érintett ajánlattevő.

Az F&F Takarító, Szolgáltató Kft. részére újabb hiánypótlás kérést volt szükséges kiküldeni a referencia nyilatkozat és annak mellékletében szereplő teljesítési helyek takarítással érintett nettó alapterületei megadása érdekében. Az újabb hiánypótlás kérésben foglaltaknak megfelelően és határidőben (2024. július 25. (csütörtök) 9:00 óra) eleget tett Ajánlattevő.

A benyújtott ajánlatok és hiánypótlások kapcsán megállapítható, hogy az F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.), a Dunacom Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Obsitos utca 2.) és a Jól Kitarítunk Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Sipos Márton u. 5.) ajánlattevők által benyújtott ajánlatok a hiánypótlásokkal kiegészítve megfelelnek az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben, valamint a jogszabályokban rögzített feltételeknek, és benyújtották az összes előírt dokumentumot.

Összegzés:

Javasolt a F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.), a Dunacom Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Obsitos utca 2.), valamint a Jól Kitakarítunk Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Sipos Márton u. 5.) ajánlatát érvényessé nyilvánítani, mivel ajánlatuk megfelel az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben, valamint a jogszabályokban rögzített feltételeknek, benyújtották az összes előírt dokumentumot, a szerződés teljesítésére alkalmasak, érvényes ajánlatot nyújtottak be. Ajánlattevők alkalmasságának és ajánlatuk érvényességének megállapítása az ajánlataikban benyújtott nyilatkozatok és igazolások, valamint az egyéb nyilvános adatbázisok ellenőrzése alapján történt.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás (Ajánlati ár: nettó Ft/hó – átalánydíj, valamint Ajánlati ár nettó Ft/m²/alkalom - Eseti/alkalmi (rendezvények utáni) takarítási szolgáltatás díja) volt, amely alapján a legkedvezőbb ajánlatot az F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.) nyújtotta be.

A fentiek alapján javasolt a beszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása.

Javasolt nyertesként kihirdetni, a szerződést az ajánlatban szereplő vállalásoknak megfelelően megkötni:

F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.)

A javaslat alapján az eljárást eredményessé nyilvánítom.

A javaslatot elfogadom, az alábbi Ajánlattevőt nyertesként kihirdetem, és vele Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a szerződést az ajánlatában szereplő vállalatoknak megfelelően megköti:

Tárgy	Cégnév/Kapcsolattartó neve	E-mail címe	nettó ajánlati ár / hó (Ft/hó) átalánydíj	nettó ajánlati ár Ft/m2/alkalom eseti/alkalmi takarítási szolgáltatás díja
„Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeinek takarítására”	F&F Takarító, Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 30. B ép.) Fajsi Sándor ügyvezető	fesfkft@t-online.hu	770.000,-Ft / hó	30 Ft/m2/alkalom

Szekszárd, 2024. július 25....


Dr. Zsikó-Gál Klaudia
Jegyző
Ajánlatkérő képviselőjeként
