

82-2023 - 0188

107210

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a(z) **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; adószám: 15416566-2-17; pénzforgalmi jelzőszám: 11746005-15733562; képviseli: **dr. Gábor Ferenc jegyző**) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z) **HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2730 Albertirsa, BA-KO utca 6.; adószám: 11691060-2-13; Cg.: 13-09-133729; statisztikai számjel: 11691060-6209-113-13; pénzforgalmi jelzőszám: 10700378-49817302-500000005; képviseli: **Kedves Zoltán ügyvezető**) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**) (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

- A. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére,” tárgyban meghívásos pályázati rendszer keretében, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról (módosításokkal egységes szerkezetben) szóló 9/2018. (V.18.) együttes utasítása (a továbbiakban: **Beszerzési szabályzat**) „5. A beszerzési eljárás megindítása, beszerzési értékhatárok” c. pontja 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: **SZMSZ**) 2. melléklet „A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök c. alatti 65. b) pontja alapján árajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárást (a továbbiakban: **Eljárás**) folytatott le.
- B. Szolgáltató, mint a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő, az Eljárás nyertese lett, amelyre tekintettel a Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) az abban foglalt feltételek szerint megkötik.
- C. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket, és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó.
- D. Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- E. Szolgáltató kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Szolgáltató vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

- F. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Szerződés tárgya a Megrendelő számára adatvédelmi szolgáltatás biztosítása a Szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban, a Szolgáltató ajánlatában, valamint az árajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint, a Szerződésben rögzített díj ellenében.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a tárgyi szolgáltatás tekintetében vonatkozó jogszabálynak – és ennek eredményeként kötelezően alkalmazandó jogforrásnak tekintik – különösen, de nem kizárólagosan:
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
 - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet)

2. A tárgyi szolgáltatás meghatározása

- 2.1. Felek rögzítik, hogy az adatvédelmi szolgáltatás keretében a Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan:
- Felméri a Megrendelő adatkezeléseit és azok vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét, történjen az a Megrendelő weboldalán, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
 - Felülvizsgálja vagy elkészíti - ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt – a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
 - Elkészíti a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
 - Elkészíti a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
 - Biztosítja a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelező adatvédelmi oktatásokat e-learning formájú képzésekkel.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a szerződésszerű teljesítés keretében a Szolgáltató a Szerződés 1.2. pontjában rögzítetteken kívül külön díjazás nélkül köteles külső adatvédelmi tisztviselő biztosítására.
- 2.3. A szerződésszerű teljesítés keretében a külső adatvédelmi tisztviselő:
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési

műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, indokolt rendszerességgel felülvizsgálatát elvégzi;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő, valamint a közérdekű adatigénylések kezelésére, teljesítésére vonatkozó kérdésekben;
- szakértői, módszertani támogatást biztosít:
 - az adatkezelések felülvizsgálatához, az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
 - a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához - véleményezi az adatkezelő belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból;
 - az adatkezelések nyilvántartásba vételéhez.
- elvégzi az adatkezelői-, adatfeldolgozói nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatát;
- elvégzi az adatkezelőnél alkalmazott adatkezelési tájékoztatók, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok felülvizsgálatát, új adatkezelés megkezdését megelőzően a szükséges tájékoztatót, nyilatkozatot elkészíti;
- új adatkezelés bevezetése esetén szakértői tanácsadást biztosít az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szükséges dokumentációt (pl.: érdekmérlegelési teszt) elkészíti;
- adatvédelmi incidens esetén az adatkezelővel együttműködve részt vesz, illetve szakértői tanácsadást nyújt annak megfelelő kivizsgálásához, előkészíti a hatósági bejelentéshez szükséges anyagokat, továbbá hatósági megkeresés esetén elkészíti a szakszerű válaszlevél szövegszerű tervezetét;
- biztosítja az adatkezelést végző alkalmazottak adatvédelmi belső képzéséhez a megfelelő oktatóanyagot.

2.4. A külső adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: HANGANOV Kft.; 2730 Albertirsa, BA-KO utca 6.; E-mail cím: info@hanganov.hu;

3. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 3.1. Szolgáltató a Szerződést a Megrendelő utasítása alapján és Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

- 3.2. Szolgáltató felelős az általa nyújtott szolgáltatás keretében elvégzett tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal és alaposággal jár el.
- 3.3. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a Szerződés időtartama alatt biztosítja.
- 3.4. Amennyiben Szolgáltatónak jelen szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 3.5. Szolgáltató köteles a Megrendelőt tevékenységéről kérésére tájékoztatni.
- 3.6. Szolgáltató jogosult a tevékenység ellátásához – Megrendelő előzetes tájékoztatását követően – alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:129. §- alapján. Az alvállalkozó vagy közreműködő tevékenységéért, teljesítéséért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.
- 3.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a tevékenységet elsődlegesen elektronikus úton végzi azzal, hogy amennyiben a Megrendelő előzetes tájékoztatása alapján a feladat jellege a személyes jelenlétet indokolja, a Szolgáltató a teljesítést a Megrendelő székhelyén vagy a Megrendelő által előzetesen meghatározott egyéb helyszínen köteles megvalósítani.

Amennyiben szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében Szolgáltató számára szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Szolgáltató a Szerződés aláírásával elfogadja az ezen épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő vállalja, hogy a Szerződés tárgyát tevékenység végzése ellenértékeként a Szerződésben foglaltak szerinti szolgáltatási díjat megfizeti a Szolgáltató részére.
- 4.2. Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat a Szolgáltató erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, a Szolgáltatóval ésszerű határidőn belül és megfelelő módon közölni.
- 4.3. Megrendelő a Szolgáltató teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő ezen jogosultságának gyakorlását elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.4. Megrendelő a Szolgáltatás teljesítése során köteles a Szolgáltatóval együttműködni. Megrendelő a Szerződés időtartama alatt az általa kijelölt kapcsolattartó rendelkezésre állását, elérhetőségét biztosítja, továbbá a kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik, melynek tényéről és a helyettesítő személy elérhetőségéről Szolgáltatót értesíti.

5. Szolgáltatási díj

- 5.1. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként havonta az alábbi szolgáltatási díjra jogosult:

Megnevezés	Nettó ár (Ft) / hó	ÁFA (Ft) / hó	Bruttó ár (Ft) / hó
Havi átalánydíj	54.000,-	14.580,-	68.580,-

5.2. A Szerződésben feltüntetett szolgáltatási díj a Szerződés hatálya alatt egyoldalúan nem változtatható meg. A szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a technikai háttér biztosítását, utazási költséget.

5.3. Megrendelő a szolgáltatási díjat a tárgyévi költségvetése terhére finanszírozza.

6. Fizetési feltételek, számlázás

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a teljesítés során előleg igénybevételeire nem jogosult.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díjjal utólag, havonta számolnak el egymással.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő részéről erre kijelölt személy a tárgyhót követő 5. naptári napig teljesítésigazolást állít ki a tárgyhónapban megvalósult teljesítésről.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató számla kiállítására a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott teljesítésigazolás alapján jogosult. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a tevékenység leírását, valamint köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát.
- 6.6. A Szerződés 6.5. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát a Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Szolgáltató székhelyére, az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- 6.7. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 6.8. A szolgáltatás havonta átalánydíjban kerül elszámolásra. A Szolgáltató a szolgáltatásról a számlát tárgyhó 20. napjáig állítja ki, melyet elektronikus úton, pdf formátumban a számlabefogadási e-mail címre **postmaster@szekszard.hu** küldi meg Megrendelő részére, melyet Megrendelő 30 naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni.
- 6.9. Amennyiben a Szolgáltató a számlát nem e címre küldi meg, a Megrendelő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.

- 6.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel 30 napon belül, banki átutalással történik. Amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Szolgáltató a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.
- 6.11. Szolgáltató a Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló bármely lejárt követelését a Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj ellenértékébe beszámítsa.
- 6.12. Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

7. Szavatosság, hibás teljesítés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. A Szolgáltató köteles a Szerződésben meghatározott szolgáltatását a Szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az előírások betartásával szolgáltatni. Szolgáltató kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatás minden tekintetben szakszerű. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a Szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.
- 7.2. Szolgáltató hibás teljesítés esetén köteles a hibát a Megrendelővel egyeztetett időpontra kijavítani. Amennyiben Szolgáltató a teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Megrendelővel egyeztetve köteles haladéktalanul a teljesítésre póthatáridőt vállalni. Amennyiben a Szolgáltató neki felróható módon a megadott póthatáridőre sem teljesít vagy nem hibátlanul teljesít, a Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését meghiúsultnak tekinteni és azt azonnali hatállyal felmondani.
- 7.3. A Szerződés szolgáltatói érdekkörben felmerült okból történő meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó szerződéses ellenérték, mértéke 30%.
- 7.4. Amennyiben a Szerződés a Megrendelő felelősségi körébe tartozó okok miatt hiúsul meg, Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt.
- Ebben az esetben Szolgáltató csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek a Szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak és amely károk más módon nem térülnek meg.
- 7.5. Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha a Fél késedelmes teljesítése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.
- 7.6. Vis maior a Szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik és amelyet Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról és következményeiről a Felek jogi képviselői írásban egyeztetnek.

8. A Szerződés időbeli hatálya, módosítása

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződést határozott időtartamra **2023.05.01. napjától 2025.04.30. napjáig** kötik.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megszűnik:
- a határozott időtartam leteltével

- rendes felmondással
- rendkívüli felmondással
- elállással (amennyiben annak jogszabályban rögzített feltételei fennállnak)
- közös megegyezéssel.

- 8.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel szüntethetik meg.
- 8.4. Amennyiben a Szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a Szolgáltató a Szerződést saját érdekkörébe tartozó okból csak olyan jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, hogy a teljesítés már nem áll Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a Szerződéstől elállni. Az ezen okból történő elállás esetén a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból bekövetkező lehetetlenülés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
- 8.5. A Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek a megszűnést követő 15 munkanapon belül egymással elszámolni.
- 8.6. A szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják. A szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással, vagy elektronikus (nem papír alapú) formában írásban tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

9. Kapcsolattartás, kézbesítés

- 9.1. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek, a szerződés megvalósítása tárgyában konzultálnak. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név:: dr. Gerzsei Edit

Tel.: +3674/504-237

E-mail: gerzsei.edit@szekszard.hu

Szolgáltató részéről:

Helyszíni kapcsolattartó:

Név: Doktor Ádám Csaba

Tel.: +36203969676

E-mail: doktor.adam@hanganov.hu

Szakmai kapcsolattartó:

Név: Dr. Papp Bálint

E-mail: drpapp.balint@hanganov.hu

Szerződéses kapcsolattartó:

Név: Kedves Zoltán ügyvezető

Tel.: +3630/747-9101

E-mail: info@hanganov.hu

- 9.2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.
- 9.3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataikban, így különösen a székhelyükben, képviselőikben, bankszámlaszámaikban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezéséről (bejegyzéséről) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot a 9.1. pontban megjelölt kapcsolattartók útján elsősorban szóban és e-mailen keresztül tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.
- 9.5. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt, jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. A postán küldött iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, továbbá ha a postai kézbesítés a jelen szerződésben megjelölt vagy a másik Féllel a szerződéskötést követően írásban közölt székhelyen vagy levelezési címen akadályba ütközött. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a másik Félhez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

10. Titoktartás, személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

- 10.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert,

nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

- 10.2. Felek a Szerződés tartalmát bizalmasnak minősítik, s kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy arról nem adnak tájékoztatást harmadik személynek a másik Fél írásos beleegyezése nélkül, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek nevére, a Szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseit, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.
- 10.3. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését, ha bármely Felet jogszabály vagy bírósági, illetve hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.
- 10.4. A titoktartási kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Az információk jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségen túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
- 10.5. Felek az üzleti titoknak minősített és a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazon adat- és információbiztonsági intézkedéseket megtenni, amelyek megfelelően biztosítják azok jogosulatlan hozzáférés, illetve felhasználás elleni védelmét.
Felek kötelesek fenti titoktartási kötelezettségekről a Szerződés teljesítésében érintett munkavállalóikat és más jogviszonyban álló személyeket tájékoztatni, valamint gondoskodni arról, hogy az előírásokat betartsák és betartassák.
- 10.6. Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.
- 10.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
- 10.8. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

11. Vegyes és záró rendelkezések

- 11.1. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a Szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

- 11.2. Felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlése nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felel.
- 11.3. Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek, vagy teljesíthetetlennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen, vagy teljesíthetetlen rész nélkül nem kötötték volna meg. Felek vállalják, hogy egymással kölcsönösen együttműködve jóhiszeműen megkísérelnek az érvénytelen, vagy teljesíthetetlen rész feltételeihez legközelebb álló, új feltételekben megállapodni.
- 11.5. Megrendelő a Szolgáltató – jelen szerződésben szereplő, illetve a Szolgáltató által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.
- 11.6. Szolgáltató a Szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megrendelő előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megrendelő internetes honlapján közzétételre kerül.
- 11.7. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására perértéktől függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 11.8. A Szerződés négy eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből három eredeti példány a Megrendelőt, egy eredeti példány Szolgáltatót illeti meg.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2023.04.11.


Dr. Gábor Ferenc jegyző
Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal
Megrendelő

HANGANOV Kft. **HANGANOV**
2730 Albertirsa, Ba-Ko u. 8.
Adószám: 11691199-2-13
Szcz: 10700370-49817002-00000005

Kedves Zoltán ügyvezető
HANGANOV Kft.
Szolgáltató

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Szántóné Karl Rita pénzügyi osztályvezető	2023 ÁPR 05.	Rita M.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet: Felolvasólap
3. sz. melléklet: Ajánlat és Átláthatósági nyilatkozat
4. SZMJV Önkormányzata Polgármesterének eljárást lezáró döntése



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú
beszerzési eljárás

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon- és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Ács Rezső polgármester
Telefon:	+36 74/504-100	E-mail:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu
Az eljárás során használt kapcsolattartói e-mail cím: info@gondosugyved.hu			

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire az ajánlatkérés vonatkozik

Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére.

Ajánlatkérő Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, aki Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények nevében folytatja le az eljárást, a szerződő és költségviselő fél azonban Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, illetve az adott intézmény lesz.

Fentiekre tekintettel a továbbiakban Ajánlatkérő alatt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézményeket értjük.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére *szolgáltatási szerződés* keretein belül a 2023.05.01. – 2025.04.30. szerződéses időszakban:

- Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (szálkai kirendeltséggel együtt)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás

-
- Szekszárd MJV Önkormányzat Egészségügyi Gondnoksága
 - Szekszárd MJV Önkormányzat Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)
 - Szekszárd MJV Önkormányzat Humánszolgáltató Központ (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)
 - Szekszárdi Városi Bölcsőde
 - Szekszárd 1. Számú Óvoda Kindergarten
 - Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás)
 - Szekszárdi Gyermekeklánc Óvoda
 - Wosinsky Mór Megyei Múzeum
 - Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

A címlista az ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletét képezi.

Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő számára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása, aki a fenti jogi szabályozókban előírt adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja Ajánlattevőnél.

Ennek keretében Ajánlattevő feladata:

- Felméri Ajánlatkérő adatkezeléseit és azok GDPR megfelelőségét, történjen az Ajánlatkérő weboldalan, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
- Felülvizsgálja vagy elkészíti - ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt – a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- Elkészíti a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
- Elkészíti a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
- Biztosítja a kötelező adatvédelmi oktatásokat e-learning formájú képzésekkel.

A külső adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú, beszerzési eljárás

- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozóknál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal (NAIH) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, indokolt rendszerességgel felülvizsgálatát elvégzi;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő, valamint a közérdekű adatigénylések kezelésére, teljesítésére vonatkozó kérdésekben;
- szakértői, módszertani támogatást, tanácsadást biztosít;
- az adatkezelések felülvizsgálatához, az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
- a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához - véleményezi az adatkezelő belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból;
- az adatkezelések nyilvántartásba vételéhez.
- elvégzi az adatkezelői-, adatfeldolgozói nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatát;
- elvégzi az adatkezelőnél alkalmazott adatkezelési tájékoztatók, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok felülvizsgálatát, új adatkezelés megkezdését megelőzően a szükséges tájékoztatót, nyilatkozatot elkészíti;
- új adatkezelés bevezetése esetén szakértői tanácsadást biztosít az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szükséges dokumentációt (pl.: érdekmérlegelési teszt) elkészíti;
- adatvédelmi incidens esetén az adatkezelővel együttműködve részt vesz, illetve szakértői tanácsadást nyújt annak megfelelő kivizsgálásához, előkészíti a hatósági bejelentéshez szükséges anyagokat, továbbá hatósági megkeresés esetén elkészíti a szakszerű válaszelevél szövegszerű tervezetét;
- biztosítja az adatkezelést végző alkalmazottak adatvédelmi belső képzéséhez a megfelelő oktatóanyagot.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja a funkcionális egység okán, valamint a gazdaságilag legkedvezőbb ajánlati ár elérése érdekében.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a szerződések a nyertes ajánlattevővel intézményenként külön-külön kerülnek megkötésre.

4. Teljesítés határideje: 2023.05.01. – 2025.04.30. (24 hónap)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás

5. A teljesítés helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)
- Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltsége (7121 Szálka, Petőfi u. 2.)
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmények székhelye, valamint a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények székhelye az árajánlattételi felhívás **1. sz. mellékletében részletezett címlista** szerint.

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét teljeskörűen biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- Ajánlatkérő a szolgáltatás fedezetét az adott intézmény költségvetése terhére biztosítja, a számlázás intézményenként külön-külön történik.
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- Az ajánlatban szereplő egyösszegű nettó ajánlati árnak rögzített, fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- Az ajánlatot tételenként, nettó havi átalánydíj megjelenítésben Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni a 2. számú mellékleteknek (Felolvasólap) megfelelően.**
- Az ajánlati árnak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét.
- Ajánlatkérő átalánydíjas szerződést köt Ajánlattevővel. Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos határidővel**, banki átutalással történik. A nyertes Ajánlattevő havonta jogosult számla benyújtására az érintett intézmény nevére és címére. A teljesítések igazolására az érintett intézmény vezetője jogosult. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú
beszerzési eljárás

- g) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- h) A teljesítés során a nyertes Ajánlattevő érdekkörben felmerült okból történő meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó szerződéses ellenérték, mértéke 30%.
- i) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.
- j) Ajánlatkérő fenntartja a jogát a szerződés megkötésének megtagadására, a szerződéstervezet módosítására, illetve az ajánlatnak megfelelően történő kiegészítésére a szerződéskötés előtt.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

- Legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár

Ajánlatkérő a szolgáltatás tárgyára tett nettó havi átalánydíjat bírálja, melyet szükséges megadnia Ajánlattevőnek a Felolvasólapon tételesen. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését a Felolvasólap/Ajánlati adatlap 3. pontjában szereplő „Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft/hó):” beírt sorában feltüntetett érték alapján végzi el, és határozza meg a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevőt.

9. Ajánlattételi határidő:

2023. március 27. (Hétfő) 14:00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

info@gondosugyved.hu és beszerzes@szekszard.hu

11. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar.

12. Az ajánlatok felbontásának és felolvasásának helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet Jegyzői iroda (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet). Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor felbontja és nyilvánosan ismerteti a felolvasólap tartalmi elemeit. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított 5 naptári napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú
beszerzési eljárás

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötésre legkorábban az eljárásról szóló összegezés / döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor.

16. Alkalmassági követelmény:

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény:



Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az árajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) teljesített legalább 2 db önkormányzattal, adatvédelmi szolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó megkötött szerződéssel.

Ajánlatkérő az árajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben (azaz visszafelé számított 60 hónapban) befejezett, de legfeljebb az árajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 8 éven (azaz visszafelé számított 84 hónapban) belül megkezdett referenciákat, teljesítéseket veszi figyelembe.

A referencia követelmény igazolására benyújtandó a szerződésszerűen teljesített referenciák igazolása.

A referencia nyilatkozat minimális tartalmi elemei:

- szerződés kötő másik fél neve
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (email és/vagy telefonszám)
- a teljesítés kezdete (év, hónap, nap pontossággal)
- a teljesítés befejezése (év, hónap, nap pontossággal)
- a szerződés tárgya (olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés (így különösen referencia tárgya – adatvédelmi szolgáltatási tevékenység),
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

17. Ajánlat érvénytelensége:



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás

Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelménynek,
- c) az ajánlattevő csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- d) az ajánlattevő a felolvasólapon nem adja meg az értékelési szempontként előírt ajánlati árat,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

18. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

a) Közös ajánlattételre vonatkozó információk:

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviseletére meghatalmazni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt nyilatkozatot a közös ajánlattételi szándékról, valamint az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös ajánlattevők által kötött megállapodást.

b) Kapacitást nyújtó szervezetre vonatkozó információk:

Amennyiben az előírt alkalmassági követelmények bármelyikének az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

c) Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

d) Az ajánlatokat e-mailben, az ajánlattételi felhívás 10. pontjában megadott e-mail címre, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni:

- **„AJÁNLAT –** Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére”

e) Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	Felolvasólap/Ajánlati adatlap (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás

2.	Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	Átláthatósági nyilatkozat (4. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
4.	Referencia nyilatkozat (5. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
5.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/ címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban (Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.)	egyedileg csatolandó
6.	Adott esetben csatolandó: -Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. -az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös ajánlattevők által kötött megállapodást - kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata.	egyedileg csatolandó (adott esetben)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú
beszerzési eljárás

- f) Kérdések feltevésére az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban jelen felhívás 10. pontja szerinti elérhetőségre való megküldéssel.
- g) Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
- h) Levelező rendszerünk maximum 5 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren (így különösen: Mammutmil, Told a cuccot) keresztül küldjék meg.
- i) További információ beszerezhető az alábbi elérhetőségeken:
E-mail: info@gondosugyved.hu
- j) **Ajánlatkérő fenntartja a jogát**, hogy jelen beszerzési eljárást – érvényes és az ár tekintetében is elfogadható ajánlatok beérkezése esetén is – eredménytelené nyilváníthatja, illetve a **szerződés megkötését megtagadhatja**.
- k) **Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét** (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap).

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

Melléklet:

- Címlista (1. sz. melléklet) -külön fájlban
- Felolvasólap/ajánlati adatlap (2. sz. melléklet)
- Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (4. sz. melléklet)
- Referencia nyilatkozat (5. sz. melléklet)
- Szerződéstervezet (6. sz. melléklet) -külön fájlban



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

2. sz. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

(Felolvasólap)

TÁRGY: Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (HANGANOV Kft.)
Székhelye: 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.
Adószáma: 11691060-2-13
Értesítési címek:
Kapcsolattartó neve: Kedves Zoltán ügyvezető
Tel/Fax száma: +36307479101
E-mail címe: info@hanganov.hu
Postai címe: HANGANOV Kft. 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés Intézmény	Cím	Nettó ajánlati ár (Ft/hó) Havi átalánydíj Intézményenként
Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (PH) SZMJV Polgármesteri Hivatalának Szálkai Kirendeltsége	7100 Szekszárd, Béla király tér 8. 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. 7100 Szekszárd, Páskum u. 5. 7100 Szekszárd, Bezerédj utcai belső tömb (Közfoglalkoztatási csoport telephely) 7121 Szálka, Petőfi u. 2.	54.000
Szekszárd MJV Önkormányzatának Egészségügyi Gondnoksága	7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 1.	36.000



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

	Orvosi rendelők: 7100 Szekszárd, Mikes-u. 24. 7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 25. 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Kadarka u. 29. 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 2. 7100 Szekszárd, Kandó K. u. 12. – felnőtt háziorvos 7100 Szekszárd, Kandó K. u. 12. – gyermek háziorvos 7100 Szekszárd, Csatári u. 1. – felnőtt háziorvos 7100 Szekszárd, Csatári u. 1. – gyermek háziorvos 7100 Szekszárd, Szent István tér 18. 7100 Szekszárd, Wigand J. tér 1.	
Szekszárd MJV Önkormányzatának Humánszolgáltató Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)	7100 Szekszárd, Szent István tér 10. Hajléktalan Szálló 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 59. Családok Átmeneti Otthona 7100 Szekszárd, Csatári u. 70/b.	36.000
Szekszárd MJV Önkormányzatának Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)	7100 Szekszárd, Mérey u. 33-35. 7100 Szekszárd, Kadarka u. 74/C. 7100 Szekszárd, Mérey u. 42. Idősek Klubja: 7100 Szekszárd, Pollack u. 55. 7100 Szekszárd, Mikes u. 1. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 71. Fogyatékosokat Ellátó Nappali Intézmény 7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 17. Tolnai Idősek Otthona 7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 73/7.	48.000
Szekszárdi Városi Bölcsőde	7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 4.	18.000



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten	7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 15.	18.000
	7100 Szekszárd, Wosinsky ltp. 4.	
	7100 Szekszárd, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.	
Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd- Szedres Óvodafenntartó Társulás)	7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.	18.000
	7100 Szekszárd, Muskotály utca 12.	
	7100 Szekszárd, Muskotály utca 13.	
	7056 Szedres, Széchenyi u. 44.	
Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	7100 Szekszárd, Perczel u. 2.	18.000
	7100 Szekszárd, Szent-Györgyi A. u. 11.	
	7100 Szekszárd, Óvoda u. 5.	
Wosinsky Mór Megyei Múzeum	7100 Szekszárd, Szent István tér 26.	30.000
	7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 13.	
	7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 15.	
	7100 Szekszárd, Totév ipartelep 25. és 28.	
	7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 22.	
	7100 Szekszárd, Tartsay V. u. 4.	
	7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.	
	7100 Szekszárd, Béla Király tér 1.	
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. és 53.	36.000
	7100 Szekszárd, Május 1. u. 2.	
	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 5.	
	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 43.	
	7100 Szekszárd, Dienes V. u. 14.	
Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft/hó):		312.000

4. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

5. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap): 2023. május 26.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

6. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban megadott személyes adatokat a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.

Kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név és egyéb személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.

Az adatkezelő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, amelynek székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása. Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartás.

Kelt: Albertirsa, 2023. március 21.

HANGANOV KR. **HANGANOV**

2730 Albertirsa, Ba-Ko u. 6.
Adószám: 11691060-2-21
Szlsz: 10700373-49917302-50000005

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

3. sz. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:

TÁRGY: Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Miután a HANGANOV Kft. (székhelye: 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.) mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció/szerződéstervezet feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.
7. Nyilatkozom, hogy megértettük és tudomásul vettük Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

Kelt: Albertirsa, 2023. március 21.

HANGANOV Kft. **HANGANOV**
2730 Albertirsa, Ba-Ko u. 8.
Adószám: 11691060-13
Szifz. 10700378-4681/30230000005

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE**

a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Név:	Kedves Zoltán
Beosztás:	ügyvezető
születéskori név:	Kedves Zoltán
anyja neve:	Gulyás Irén
születési helye, ideje:	Cegléd, 1974.06.20

mint a

átlátható szervezet neve:	HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (HANGANOV Kft.)
székhelye:	2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.
adószáma:	11691060-2-13
cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:	13-09-133729

cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljeskörűen;
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

¹ gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)
 - kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: Albertirsa, 2023. március 21.

HANGANOV KR **HANGANOV**
2730 Albertirsa, Ba-K. u. 6.
Adószám: 11691602-13
Székhely: 40700578-4561700-80000005
cégszerű aláírás



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

1. pont: nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	Kedves Zoltán	Kedves Zoltán	Cegléd	1974.06.20	Gulyás Irén	100%	100%

Kelt: Albertirsa, 2023. március 21.

HANGANOV Kft. **HANGANOV**

2730 Albertirsa, Borkó u. 6.
Adószám: 11634191-0-2-13
Szám: 10700374-0-1302-50C00005

.....
cégszerű aláírás

² a) tényleges tulajdonos:

aa) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

ab) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

ac) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

ad) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

ae) az aa)-ad) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; (2007. évi CXCVI. tv. (Pmt) 3. § r) pont)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

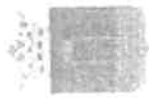
2. pont: nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	a szervezet				a szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, vagy szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége	neve	szül. neve	szül. helye	szül. ideje	anyja szül. neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)

Kelt: Albertirsa, 2023. március 21.

HANGANOV KFT
2130 Albertirsa, HANGANOV u. 6.
Adószám: 116 070 616 000 000
Székhely: 2130 Albertirsa, HANGANOV u. 6.

cégszerű aláírása



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

5. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

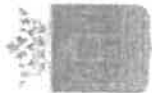
„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére”

tárgyban kiírt ajánlattétel részeként

Alulírott, Kedves Zoltán, mint a HANGANOV Kft. (székhelye: 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után kijelentem,

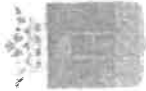
hogy az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben (azaz visszafelé számított 60 hónapban) befejezett, de legfeljebb az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 8 éven (azaz visszafelé számított 84 hónapban) belül legalább 2 db önkormányzattal, adatvédelmi szolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó megkötött szerződéssel rendelkezünk:

Sor- szám	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Kontakt személy neve telefonszáma és/vagy e-mail címe	Teljesítés ideje kezdő és befejező időpontja (év, hó, nap pontossággal)	A szerződés tárgya és mennyisége (olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés)	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e. (igen / nem):
1.	Tiszafüred Város Önkormányzata	Dr. Szabó Erika jegyző (dr.szabo.erika@tiszafured.hu; +36 59 510-500)	2018. július 1. – jelenleg is	Külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása Tiszafüred Város Önkormányzata és az általa fenntartott alábbi intézmények számára: • Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal, • Tiszafüredi Óvodák,	igen



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

			• Tiszafüredi Bölcsőde, • Városi Könyvtár, • Kiss Pál Múzeum, • Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény, • Benedek Gábor Városi Sportcsarnok és Szabadidő Központ, • Kovács Pál Művelődési Központ.	
2.	Répcelak Város Önkormányzata	Sípos-Nagy Anita (igazgatas@repcelak.hu, +36 95 370-101 /3. mellék)	2018. augusztus 1. – jelenleg is	Külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása Répcelak Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott alábbi intézmények és gazdasági szervezetek számára: • Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal, • Répcelaki Művelődési Otthon és Könyvtár, • Répcelaki Bölcsőde, • Répcelaki Szászorszép Óvoda, • Védőnői Szolgálat, • Répce TV Nonprofit Kft., • Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Igen



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

További, főbb referenciáink megtalálhatók weboldalunkon: <https://hanganov.hu/referencia>

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással és 2018 óta a GDPR hatálya alá tartozó szervezetek GDPR megfelelésségre történő felkészítésével, a közfeladatot ellátó szervezetek számára külső adatvédelmi tisztviselő (szakértő) biztosításával egyaránt. Több, mint 600 közfeladatot ellátó adatkezelő szervezet számára biztosítjuk jelenleg a külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak szakszerű ellátását.

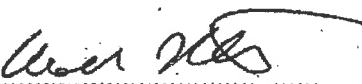
Kelt: Albertirsa, 2023. március 21.

HANGANOV KFT. **HANGANOV**
2730 Albertirsa, Belső u. 6.
Adószám: 11931060-2-13
Székhely: 1070037649871212-50000005

.....
Aláírattevő cégszerű aláírása

**ÜGYVÉD ÁLTAL ELLENJEGYZETT
ALÁÍRÁS MINTA**

Alulírott **Kedves Zoltán** (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6. szám alatti lakos, szül: Cegléd, 1974. június 20.) mint a **HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy annak előírt előnyomott, illetve nyomtatott cégnevéhez nevemet önállóan az alábbiak szerint írom.


.....
Kedves Zoltán

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2012. december 14.

Dz. Papp Bálint ügyvéd (Papp Bálint Ügyvédi Iroda)


.....
Dz. Papp Bálint



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE
DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ JAVASLAT

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYÜLÉSÉNEK A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ 29/2019. (XII.23) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. SZ. MELLÉKLETÉNEK

**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT KÖZGYÜLÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRBEN MEGHOZANDÓ
DÖNTÉSÉHEZ**

**A JAVASLATOT KÉSZÍTETTE: DR. BAGÓ ANITA SZILVIA A BESZERZÉSI ÉS JOGI OSZTÁLY VEZETŐJE ÉS KUBACSKA ANDRÁS
KÖZBESZERZÉSI REFERENS**

TÁRGY:

Javaslat „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntésének jóváhagyására.

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzmény: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyban Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról (módosításokkal egységes szerkezetben) szóló 9/2018. (V.18.) együttes utasítása (a továbbiakban *Beszerzési szabályzat*) „5. A beszerzési eljárás megindítása, beszerzési értékhatárok” c. pontja 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet „A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök c. alatti 65. b) pontja alapján beszerzési eljárást indított I/F/14/2023. (II.23.) számú határozatával.

Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére *szolgáltatási szerződés* keretein belül a 2023.05.01. – 2025.04.30. szerződéses időszakban:

- Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (szálkai kirendeltséggel együtt)
- Szekszárd MJV Önkormányzat Egészségügyi Gondnoksága
- Szekszárd MJV Önkormányzat Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd MJV Önkormányzat Humánszolgáltató Központ (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárdi Városi Bölcsőde
- Szekszárd 1. Számú Óvoda Kindergarten
- Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás)
- Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum
- Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő számára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása, aki a fenti jogi szabályozókban előírt adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja Ajánlattevőnél.

Ennek keretében Ajánlattevő feladata:

- Felméri Ajánlatkérő adatkezeléseit és azok GDPR megfelelőségét, történjen az Ajánlatkérő weboldalán, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
- Felülvizsgálja vagy elkészíti - ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt – a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- Elkészíti a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
- Elkészíti a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
- Biztosítja a kötelező adatvédelmi oktatásokat e-learning formájú képzésekkel.

A külső adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;

- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal (NAIH) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, indokolt rendszerességgel felülvizsgálatát elvégzi;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő, valamint a közérdekű adatigénylések kezelésére, teljesítésére vonatkozó kérdésekben;
- szakértői, módszertani támogatást, tanácsadást biztosít;
- az adatkezelések felülvizsgálatához, az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
- a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához - véleményezi az adatkezelő belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból;
- az adatkezelések nyilvántartásba vételéhez.
- elvégzi az adatkezelői-, adatfeldolgozói nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatát;
- elvégzi az adatkezelőnél alkalmazott adatkezelési tájékoztatók, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok felülvizsgálatát, új adatkezelés megkezdését megelőzően a szükséges tájékoztatót, nyilatkozatot elkészíti;
- új adatkezelés bevezetése esetén szakértői tanácsadást biztosít az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szükséges dokumentációt (pl.: érdekmérlegelési teszt) elkészíti;
- adatvédelmi incidens esetén az adatkezelővel együttműködve részt vesz, illetve szakértői tanácsadást nyújt annak megfelelő kivizsgálásához, előkészíti a hatósági bejelentéshez szükséges anyagokat, továbbá hatósági megkeresés esetén elkészíti a szakszerű válaszlevél szövegszerű tervezetét;
- biztosítja az adatkezelést végző alkalmazottak adatvédelmi belső képzéséhez a megfelelő oktatóanyagot.

Becsült érték: nettó 5.640.000,-Ft (/24 hónap)

A szerződés időtartama: 2023.05.01.-2025.04.30. (24 hónap)

Rendelkezésre álló fedezet összege és forrása: Ajánlatkérő a szolgáltatás fedezetét az adott intézmény költségvetése terhére biztosítja, a számlázás intézményenként külön-külön történik.

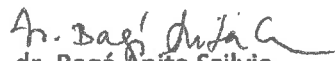
Mellékletek:

1. sz. melléklet Ügyirat kísérő lap

Javasolt az eljárás lezárásának jóváhagyása a csatolt dokumentumok alapján.

Tisztelettel kérem a Polgármester Urat a javaslat támogatására és a döntés meghozatalára.

Dátum: 2023. március 23.


dr. Bagó Anita Szilvia

osztályvezető

Beszerezési és Jogi Igazgatóság

Beszerezési és Jogi osztály

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL
SZÓLÓ 29/2019. (XII.23) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. SZ. MELLÉKLETÉNEK
A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT KÖZGYŰLÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRBEN MEGHOZOTT
DÖNTÉSE

„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntésének jóváhagyására.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019 (XII.23) önkormányzati rendelete 2. sz. mellékletének 65. b) pontja alapján

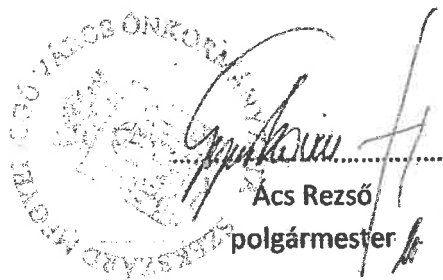
dönt „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról a Beszerzési és Jogi Igazgatóság által előterjesztett Eljárást lezáró döntés lapon szereplő tartalommal.

Az irat alapján az Önkormányzatra nézve keletkező kötelezettség, feladat megnevezése, javasolt döntés:

Az iratok aláírása kötelezettséget nem keletkeztet, az aláírást követően a beszerzési eljárás lezárásra kerül.

Határidő: A döntéshozatal napja.
Felelős: Ács Rezső polgármester

Dátum: 2023. május 28.


Ács Rezső
polgármester

ds



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Tárgy: „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére”

Ügyintéző: Kubacska András közbeszerzési referens

Telefonszám: 06-74/504-188

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Előzmény: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyban Beszerzési szabályzat és az SZMSZ szerinti felhatalmazás alapján beszerzési eljárást indított.

Becsült érték: nettó 5.640.000,-Ft (/24 hónap)

A szerződés időtartama: 2023.05.01.-2025.04.30. (24 hónap)

Rendelkezésre álló fedezet összege és forrása: Ajánlatkérő a szolgáltatás fedezetét az adott intézmény költségvetése terhére biztosítja, a számlázás intézményenként külön-külön történik.

A beérkező ajánlatok kapcsán a következő megállapítások tehetők: - figyelemmel az eljárásban értékelésre kerülő ajánlati elemekre:

Az Árajánlattételi felhívásra, a benyújtásra nyitva álló határidőn belül (2023.03.27. Hétfő 14:00 óra) 1db. Ajánlat érkezett.

Az **ABT Tanácsadó Kft.** (1037 Budapest, Montevideo u. 3/A.), a **Smart Specialist Zrt.** (1027 Budapest, Bem József utca 9. fszt.) és a **Bovard Kft.** (1061 Budapest, Paulay Ede utca 3. D. ép. 7.em. D 709. ajtó) nem tettek ajánlatot.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért egyösszegű ellenszolgáltatás:

Ajánlattevő neve: HANGANOV Kft.

Ajánlattevő címe: 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.

Megnevezés Intézmény	Cím	Nettó ajánlati ár (Ft/hó) Havi átalánydíj Intézményenként
Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (PH)	7100 Szekszárd, Béla király tér 8. 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. 7100 Szekszárd, Páskum u. 5. 7100 Szekszárd, Bezerédj utcai belső tömb (Közfoglalkoztatási csoport telephely)	54.000
SZMJV Polgármesteri Hivatalának Szálkai Kirendeltsége	7121 Szálka, Petőfi u. 2.	
Szekszárd MJV Önkormányzatának Egészségügyi Gondnoksága	7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 1. Orvosi rendelők: 7100 Szekszárd, Mikes u. 24. 7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 25. 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Kadarka u. 29. 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 2. 7100 Szekszárd, Kandó K. u. 12. – felnőtt háziorvos 7100 Szekszárd, Kandó K. u. 12. – gyermek háziorvos 7100 Szekszárd, Csatári u. 1. – felnőtt háziorvos 7100 Szekszárd, Csatári u. 1. – gyermek háziorvos 7100 Szekszárd, Szent István tér 18. 7100 Szekszárd, Wigand J. tér 1.	36.000
Szekszárd MJV Önkormányzatának Humánszolgáltató Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)	7100 Szekszárd, Szent István tér 10. Hajléktalan Szálló 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 59. Családok Átmeneti Otthona 7100 Szekszárd, Csatári u. 70/b.	36.000
Szekszárd MJV Önkormányzatának Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)	7100 Szekszárd, Mérey u. 33-35. 7100 Szekszárd, Kadarka u. 74/C. 7100 Szekszárd, Mérey u. 42. Idősek Klubja: 7100 Szekszárd, Pollack u. 55. 7100 Szekszárd, Mikes u. 1. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 71. Fogyatékosokat Ellátó Nappali Intézmény 7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 17. Tolnai Idősek Otthona 7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 73/7.	48.000
Szekszárdi Városi Bölcsőde	7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 4.	18.000
Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten	7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 15. 7100 Szekszárd, Wosinsky ltp. 4. 7100 Szekszárd, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.	18.000

Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd- Szedres Óvodafenntartó Társulás)	7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.	18.000
	7100 Szekszárd, Muskotály utca 12.	
	7100 Szekszárd, Muskotály utca 13.	
	7056 Szedres, Széchenyi u. 44.	
Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	7100 Szekszárd, Perczel u. 2.	18.000
	7100 Szekszárd, Szent-Györgyi A. u. 11.	
	7100 Szekszárd, Óvoda u. 5.	
Wosinsky Mór Megyei Múzeum	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. 7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 13. 7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 15. 7100 Szekszárd, Totév ipartelep 25. és 28. 7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 22. 7100 Szekszárd, Tartsay V. u. 4. 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Béla Király tér 1. 7100 Szekszárd, Kálvin tér 19.	30.000
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. és 53. 7100 Szekszárd, Május 1. u. 2. 7100 Szekszárd, Augusz I. u. 5. 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 43. 7100 Szekszárd, Dienes V. u. 14.	36.000
Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft/hó):		312.000

Javasolt az egyetlen ajánlatot benyújtó Ajánlattevő ajánlatát érvényessé nyilvánítani, mivel ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek, megfelelően igazolta a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasságát és benyújtotta az összes dokumentumot a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

A fentiek alapján javasolt a beszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása.

Javasolt nyertesként kihirdetni, a szerződést az ajánlatban szereplő vállalatoknak megfelelően megkötni:

HANGANOV Kft. (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.)

A javaslat alapján az eljárást eredményessé nyilvánítom.

A javaslatot elfogadom, az alábbi Ajánlattevőt nyertesként kihirdetem, és vele az intézmények a szerződést az ajánlatában szereplő vállalatoknak megfelelően megkötik:

	Cégnév/Kapcsolattartó neve	E-mail címe
„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére”	HANGANOV Kft. (2730 Albertirsa, BA- KO utca 6.) Kedves Zoltán	info@hangahov.hu

Megnevezés Intézmény	Cím	Nettó ajánlati ár (Ft/hó) Havi átalánydíj Intézményenként
Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (PH)	7100 Szekszárd, Béla király tér 8. 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2. 7100 Szekszárd, Páskum u. 5. 7100 Szekszárd, Bezerédj utcai belső tömb (Közfoglalkoztatási csoport telephely)	54.000
SZMJV Polgármesteri Hivatalának Szálkai Kirendeltsége	7121 Szálka, Petőfi u. 2.	
Szekszárd MJV Önkormányzatának Egészségügyi Gondnoksága	7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 1. Orvosi rendelők: 7100 Szekszárd, Mikes u. 24. 7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 25. 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. 7100 Szekszárd, Kadarka u. 29. 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 2. 7100 Szekszárd, Kandó K. u. 12. – felnőtt háziorvos 7100 Szekszárd, Kandó K. u. 12. – gyermek háziorvos 7100 Szekszárd, Csatári u. 1. – felnőtt háziorvos 7100 Szekszárd, Csatári u. 1. – gyermek háziorvos 7100 Szekszárd, Szent István tér 18. 7100 Szekszárd, Wigand J. tér 1.	36.000
Szekszárd MJV Önkormányzatának Humánszolgáltató Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)	7100 Szekszárd, Szent István tér 10. Hajléktalan Szálló 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 59. Családok Átmeneti Otthona 7100 Szekszárd, Csatári u. 70/b.	
Szekszárd MJV Önkormányzatának Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)	7100 Szekszárd, Mérey u. 33-35. 7100 Szekszárd, Kadarka u. 74/C. 7100 Szekszárd, Mérey u. 42. Idősek Klubja: 7100 Szekszárd, Pollack u. 55. 7100 Szekszárd, Mikes u. 1. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 71. Fogyatékosokat Ellátó Nappali Intézmény 7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 17. Tólnai Idősek Otthona 7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 73/7.	48.000
Szekszárdi Városi Bölcsőde	7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 4.	
Szekszárdi 1. Számú Óvoda- Kindergarten	7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 15. 7100 Szekszárd, Wosinsky ltp. 4.	18.000

	7100 Szekszárd, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.	
Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd- Szedres Óvodafenntartó Társulás)	7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.	18.000
	7100 Szekszárd, Muskotály utca 12.	
	7100 Szekszárd, Muskotály utca 13.	
	7056 Szedres, Széchenyi u. 44.	
Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	7100 Szekszárd, Perczel u. 2.	18.000
	7100 Szekszárd, Szent-Györgyi A. u. 11.	
	7100 Szekszárd, Óvoda u. 5.	
Wosinsky Mór Megyei Múzeum	7100 Szekszárd, Szent István tér 26.	30.000
	7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 13.	
	7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 15.	
	7100 Szekszárd, Totév ipartelep 25. és 28.	
	7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 22.	
	7100 Szekszárd, Tartsay V. u. 4.	
	7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.	
	7100 Szekszárd, Béla Király tér 1.	
	7100 Szekszárd, Kálvin tér 19.	
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. és 53.	36.000
	7100 Szekszárd, Május 1. u. 2.	
	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 5.	
	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 43.	
	7100 Szekszárd, Dienes V. u. 14.	
Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft/hó):		312.000

Szekszárd, 2023. november 28.



 Acs Rezső

 Polgármester

 Ajánlatkérő képviselője



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

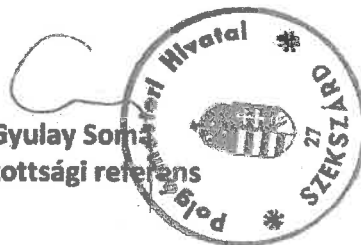
**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesterének I/F/24/2023. (III.28.) határozata
„Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési
eljárás lezárásáról szóló döntésének jóváhagyásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019 (XII.23) önkormányzati rendelete 2. sz. mellékletének 65. b) pontja alapján dönt „Külső adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások által fenntartott intézmények részére” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról a Beszerzési és Jogi Igazgatóság által előterjesztett Eljárást lezáró döntés lapon szereplő tartalommal.

Szekszárd, 2023. március 28.

A kiadmány hitelül:

dr. Gyulay Soma
jogi és bizottsági referens



A határozatot kapja:

- *Kubacska András közbeszerzési referens*
- *dr. Bagó Anita Szilvia osztályvezető*