

Ikt.szám: 1/E/70-1/2023

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószáma: 15416566-2-17
Bankszámlaszáma: 11746005-15733562-00000000
Képviseli: **dr. Gábor Ferenc jegyző**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcíme:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Bankszámlaszáma:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

továbbiakban együttesen: a „**Felek**” között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I.A szerződés tárgya

- I.1. **Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja** Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati és Szervezési Igazgatósága **Szociális Osztályának** (a továbbiakban: Szociális Osztály) Szekszárd, Bezerédj u. 2. szám alatti épületében **az élőerős őrzést és védelmet.**
- I.2. Megbízott a rábízott feladatot a Szociális Osztály ügyfélfogadási napjain minden héten hétfői és szerdai napokon köteles ellátni az alábbiak szerint:
 - a.) Hétfő: 8:00-16:30 óra közötti időtartamban
 - b.) Szerda: 8:00-16:30 óra közötti időtartamban
- I.3. Megbízott kijelenti, hogy az élőerős őrzés és védelem ellátásához a szükséges megfelelő szakképzettséggel rendelkezik, a szakképzettséget igazoló okiratokat Megrendelő részére bemutatta.

II. Megbízó jogai és kötelezettségei

- II.1. Megbízó vállalja, hogy az I.1. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az V.1. pontban meghatározott megbízási díjat fizeti Megbízott részére.
- II.2. Megbízó vállalja, hogy az I.1. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsátja.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel – különösen, de nem kizárólag a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXXXIII. törvényben előírtaknak megfelelően – és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan ismert szokásokkal, normákkal. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az illetékes rendőrhatalóság által kiállított „Személy- és Vagyonőr” igazolvánnyal.

III.2. Megbízott feladata ellátása során:

- a megjelölt teljesítési helyen tiszta, hibátlan a hivatalhoz méltó öltözetben, a feladat ellátására alkalmas állapotban köteles megjelenni,
- munkája során a betérő ügyfelekkel kellő önuralommal, de határozottan köteles kommunikálni, ha a szituáció a közbelépését igényli meg,
- jogosult és köteles a hangoskodó, rendbontó ügyfelet felszólítani annak abbahagyására,
- jogosult a rendbontó ügyfelet az ügyfélszolgálatról kitessékelni/kivezetni,
- szükség esetén jogosult rendőri segítséget hívni.

III.3. Megbízott a megbízást személyesen köteles ellátni. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízó kapcsolattartóját értesíteni. Megbízott köteles tájékoztatni Megbízót, ha közreműködő igénybevétele válik szükségessé. Közreműködő igénybevétele kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával lehetséges. A közreműködő szakképzettségére a Megbízottra vonatkozó szabályok az irányadók, melyet a Megbízott a jóváhagyáskéréssel egyidejűleg igazol. Megbízott az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

III.4. Megbízott a megbízást Megbízó utasításai szerint és a Megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól nem térhet el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni.

III.5. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről tájékoztatni, különösen, de nem kizárólag, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerül új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

III.5. Megbízott jelen szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a Megbízó részére kiszolgáltatni.

IV. A szerződés hatálya és időtartama, megszűnése és megszüntetése

IV.1. Felek jelen szerződést határozott időre, 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig kötik.

IV. 2. Jelen szerződés megszűnik:

- szerződésszerű teljesítéssel a határozott idő lejártával,
- felmondással,
- elállással (amennyiben annak jogszabályban rögzített feltételei fennállnak),
- ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik vagy felbontják (ha annak jogszabályban rögzített feltételei fennállnak),
- jogszabály egyéb rendelkezése alapján.

- IV.3. Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor felmondhatja (rendes felmondás).
- IV.4. Amennyiben a szerződés felmondásra kerül, a Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- IV.5. Amennyiben a szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik Fél súlyosan megszegi, és azt a másik Fél előzetes írásbeli felszólítására sem orvosolja, a sérelmet szenvedett Fél - a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozattal - jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja. Felek, a felmondás jogának gyakorlása előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a másik felet írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.
- IV.6. Felmondás esetén Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.
- IV.7. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.
- IV.8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- V.1. Megbízottat a jelen szerződés I.1. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé. **Felek a megbízási díjat bruttó 2.200,- Ft / óra, azaz óránként bruttó kettőezer-kettőszáz forint összegben állapítják meg, melyet szerződő felek jelen szerződés aláírásával elfogadnak.**
- V.2. Felek kijelentik, hogy Megbízott a jelen megállapodásban foglalt feladatait – függetlenül a szerződés aláírásának időpontjától – 2023. január 1. napjától ellátja, így Megbízó jelen szerződés szerinti teljesítést, minkét fél általi aláírás napjáig, elismeri.
- V.3. Megbízó a megbízási díjat a 2023. évi költségvetése személyi juttatások előirányzata terhére biztosítja.
- V.4. Megbízó a megbízási díjat - a teljesítésigazolást követően – tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig Megbízott írásmű számlaszámára történő utalással teljesíti.
- V.5. A teljesítés igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság vezetője jogosult.

VI. Kapcsolattartás

- VI.1. Megbízó és Megbízott között a kapcsolattartás személyesen, e-mail útján vagy telefonon keresztül történik. Felek a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket a következők szerint jelölik ki.

Megbízó részéről:

Név: Weisz Gábor

Tel.: 20/405-8376

E-mail: weisz.gabor@szekszard.hu

Megbízott részéről:

Név:

Tel.:

VI.2. Felek kapcsolattartóik személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

VII. Egyéb rendelkezések

VII.1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

VII.2. A megbízás ellátása során Megbízott tudomására jutó minden adat, információ, tény és birtokába került irat bizalmas információnak (a továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő. Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, a tevékenység végzése érdekében használható fel. Megbízott vállalja, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem ad át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

VII.3. Megbízó Megbízott – jelen okiratban, illetve a Megbízó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján a felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.

VII.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megbízó előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megbízó internetes honlapján közzétételre kerül.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 számozott oldalból áll, és 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 eredeti példány Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát, 1 eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2023. január 30.

Szekszárd, 2023. január 30.


dr. Gábor Ferenc
jegyző
Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Megbízó

Megbízott

Ellenjegyzés	Ellenjegyző neve és beosztása	Dátum	Aláírás
Pénzügyi ellenjegyzés	Szántóné Karl Rita osztályvezető	2023.01.26.	2023.01.26.

ÉRKEZETT

2023 JAN 30