

BÉRLETTEL VEGYES SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; adószám: 15416566-2-17; pénzforgalmi jelzőszám: 11746005-15733562; képviseli: dr. Gábor Ferenc jegyző) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről **Konica Minolta Magyarország Kft.** (székhely: 1117 Budapest, Galvani u.4.; adószám: 10336328-2-43; Cg.: 01-09-065996; statisztikai számjel: 10336328-4666-113-01; pénzforgalmi jelzőszám: 10700024-25127009-51100005; képviseli: **Soós Viktor István** cégvezető) (a továbbiakban: **Szolgáltató**) (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

- 1.1. A Megrendelő „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérlet nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyban meghívásos pályázati rendszer keretében, árajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárást (a továbbiakban: **Eljárás**) folytatott le.
- 1.2. A Szolgáltató mint a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő, az Eljárás nyertese lett, amelynek eredményeként a Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) megkötik.
- 1.3. Felek a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.
- 1.4. A Szolgáltató kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn, egyidejűleg vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- 1.5. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. A Szerződés tárgya a Szerződés 2. sz. mellékletében részletesen meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő, 20 db. nyomtatóeszköz (a továbbiakban: **Eszköz**) bérlete („**A**” rész), valamint az „**A**” részben meghatározott nyomtatóeszközök teljes körű üzemeltetése („**B**” rész) a Szerződésben rögzített feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott díjak ellenében.
- 2.2. A Szerződés tárgyát képezi továbbá 1 db., a Megrendelő tulajdonában álló, a 2. sz. mellékletben meghatározott nyomtatóeszköz teljes körű üzemeltetése a Szerződésben rögzített feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott díjak ellenében. A jelen pontban hivatkozott nyomtatóeszköz tekintetében a Szerződés „**A**” részére vonatkozó rendelkezések nem alkalmazandók.

- 2.3. Azon rendelkezések esetében, amelyek nem kizárólag az „A” rész tekintetében alkalmazandók, Eszköz alatt a 2.2. pontban meghatározott nyomtatóeszközt is érinteni kell.

3. Teljesítésre vonatkozó általános rendelkezések

- 3.1. Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során haladéktalanul értesítik egymást a Szerződést érintő körülményekről, esetleges akadályokról. Az értesítés elmaradásából adódó károkért a mulasztó Fél felel.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy az Eljárásban rendelkezésre bocsátott dokumentumok, valamint a Szolgáltató árajánlata együttesen képezi a teljesítésre irányadó szabályokat azok együttes értelmezése elengedhetetlen a szerződésszerű teljesítéshez. Amennyiben a jelen hivatkozott valamely dokumentum és a teljesítésre egyébként irányadó ágazati jogszabályok között eltérés áll fenn – vagy valamely kérdést a fenti dokumentumok nem rendezik – úgy a Felek a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint járnak el.
- 3.4. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételeire nem jogosult.

4. Az Eszközök bérletére („A” rész) vonatkozó speciális rendelkezések

- 4.1. Szolgáltató a Megrendelőnek bérbe adja, a Megrendelő pedig bérbe veszi a 2. sz. mellékletben meghatározott Eszközöket, illetve azok tartozékait (a továbbiakban Eszköz alatt annak tartozékait is érteni kell).
- 4.2. Megrendelő kijelenti, hogy a bérlet tárgyáról részletes tájékoztatást kapott a Szolgáltatótól. A bérleti jogviszony az egyes eszközökre külön-külön értelmezendő. Az egyes eszközöket érintő joggyakorlás, illetve kötelezettség teljesítés a többi eszközt nem érinti, tehát elválhat egymástól a szerződés egyes tárgyainak jogi helyzete.
- 4.3. A Szolgáltató a Megrendelővel egyeztetett időpontban gondoskodik
- a Szerződés tárgyát képező Eszközök a Megrendelő által megadott üzemeltetési helyre (2. sz. melléklet szerint) való egyszeri kiszállításáról a Szerződés hatályba lépését követő 3 naptári napon belül;
 - az Eszközök leszállítását követő 24 órán belüli
 - egyszeri üzembe helyezéséről;
 - hálózatra csatlakoztatott eszközök esetén, a szoftverek egy munkaállomásra való telepítéséről;
 - a felhasználók egyszeri oktatásáról.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a birtokbaadás (rendelkezésre bocsátás) pontos körülményeiről és feltételeiről az Eszközök telepítési ütemtervének pontos meghatározása céljából a Szerződés hatálybalépését követő 15 naptári napon belül megkezdik az egyeztetéseket. A birtokbaadás pontos időpontjáról a Szolgáltató köteles 3 munkanappal megelőzően írásbeli értesítést küldeni a Megrendelő részére.
- 4.5. Megrendelő az Eszközöket azok rendeltetésének és a Szerződésnek megfelelően használhatja. A Szolgáltató a Szerződés időtartama alatt jogosult a használatot a Megrendelő háborítása nélkül ellenőrizni.

- 4.6. Megrendelő köteles a bérlet Eszközökhöz gyárilag előírt, a Szolgáltatótól származó kellékanyagot használni, az Eszközöket a Szolgáltató előírásainak és a felhasználói kézikönyvnek megfelelően, az útmutatások szerint gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.
- 4.7. Megrendelő köteles a Szolgáltató által átadott specifikációban megadott minimális alapterületnél nem kisebb, az Eszközök használati követelményeinek megfelelően pormentes üzemeltetési helyet biztosítani az Eszközök részére, valamint a szükséges (így különösen elektromos hálózati, telefon, számítógép hálózati, ill. egyéb) csatlakozásokról gondoskodni. A Megrendelő kötelessége az üzemeltetési hely megközelíthetőségének biztosítása.
- 4.8. A számítógépes hálózatra csatlakoztatott eszközök esetében a Megrendelő köteles biztosítani, hogy saját informatikusa (rendszergazda) az eszközök számítógépes hálózatra csatlakoztatásakor jelen legyen, és a Megrendelő számítógépes hálózatára a szükséges programokat telepítse.
- 4.9. A Megrendelő vállalja, hogy az üzembe helyezést követően az Eszközöket az eredeti üzemeltetési helyről nem mozdtítja el. Amennyiben erre mégis igény merülne fel, úgy a Szolgáltató az áttelepítést az írásbeli bejelentéstől számított 5 munkanapon belül szakszerűen – külön díjazás nélkül – elvégzi.
- 4.10. Megrendelő köteles megakadályozni, hogy az Eszközökön a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból (pl. Megrendelő által elvégezhető papírelakadás elhárítás, vagy papír, festék és tűzkapocs utántöltés) eredő beavatkozást végezzen. Az illetéktelen személyek beavatkozásának – beleértve az engedély nélküli áthelyezést – következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni. Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű gyári eredeti anyagokat használhatja.
- 4.11. A szerződés tárgyát képező Eszközök helyszínre szállításával a kárveszély átszáll a Megrendelőre.
- 4.12. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Eszközök a Szolgáltató tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérletbe és/vagy használatba sem adhatók és a Szerződés keretein túl el nem mozdíthatók. A Megrendelő köteles ezt az információt megosztani vezető tisztségviselőivel és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely az Eszközökhöz hozzáférhet.
- 4.13. A Szolgáltató szavatol azért, hogy az Eszközök a Szerződés egész tartama alatt szerződészerű használatra alkalmasak, és megfelelnek a Szerződés előírásainak. A Szolgáltató szavatol továbbá azért, hogy harmadik személynek nincs az Eszközökre vonatkozóan olyan joga, amely a Megrendelő a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

5. Az Eszközök üzemeltetésére („B” rész) vonatkozó speciális rendelkezések

- 5.1. Felek rögzítik, hogy a szerződészerű teljesítés körében a Szolgáltató vállalja az Eszközök teljeskörű üzemeltetését, az Eszközök folyamatos, rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának biztosítása céljából.
- 5.2. Az Eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások elsődlegesen az üzemeltetés helyén biztosítandók, amelyeket a Szerződés 2. sz. melléklete rögzít.

Amennyiben az üzemeltetés körében végzett valamely tevékenység az üzemeltetés helyén nem biztosítható, úgy az adott eszköz elszállításáról és visszaszállításáról a Szolgáltató saját költségén köteles gondoskodni (azzal összefüggésben többlet díjat a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet), figyelemmel az 5.10. pontban foglaltakra is.

- 5.3. A teljeskörű üzemeltetés magában foglalja az Eszközök üzemeltetéséhez szükséges kellékanyagok biztosítását, valamint az Eszközök karbantartását és hibajavítását.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy karbantartásnak tekintik az olyan, a rendeltetésszerű használat fenntartása érdekében rendszeresen, tervszerűen végzett tevékenységet, amelynek eredményeképp biztosítottá válik a folyamatos, rendeltetésszerű használat fenntarthatósága.
- 5.5. Felek rögzítik, hogy a hibajavítás alatt az Eszközök használata során felmerülő hibák javítását értik, amelynek célja, hogy az Eszközök ismét rendeltetésszerű használatra alkalmasak legyenek.
- 5.6. A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés időtartama alatt külön díjazás nélkül help-desk szolgáltatást biztosít (telefonos segítségnyújtás) H-Cs 08.00-17.00 óra között, pénteki napokon pedig 08.00-14.00 óra között annak érdekében, hogy az Eszközökkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa.
- 5.7. A help-desk szolgáltatás elérhetősége: Tel.:06 1 464 9000. Fax: 06-1-464-9091.
Szerviz ügyben az ugyfel@konicaminolta.hu
- 5.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő az eszközök működésében hibát észlel, arról haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót (a továbbiakban: **Hibabejelentés**) megjelölve a meghibásodott eszköz típusát, eszközszámát, az eszköz üzemeltetési helyét és a hiba jellegét.
- 5.9. A Szolgáltató vállalja, hogy a hiba okán feltárását és a hibajavítást a Hibabejelentés Megrendelő általi jelzését követő 8 munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdje. (A 8 munkaóra alatt H-Cs 08.00-17.00 óra között, pénteki napokon pedig 08.00-14.00 óra értendő.)
- 5.10. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely, az üzemeltetési szolgáltatás keretében értendő tevékenység okán valamely eszköz üzemkiesése meghaladja a 72 órát, a Szolgáltató köteles az adott eszközzel műszakilag egyenértékű cseregép biztosítására. Műszaki egyenértékűség alatt értik a Felek, ha a cseretermék valamennyi, a 2. sz. mellékletben meghatározott műszaki paraméternek megfelel (vagy ahhoz képest jobb műszaki teljesítményt képvisel).
- 5.11. A fent leírtakon túl a Szolgáltató külön díjazás nélkül köteles a Szerződés időtartama alatt a hét minden napján 0-24 órában elérhető webes flotta menedzsment felület biztosítására. A felülettel kapcsolatos Megrendelői elvárások a Szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt műszaki leírásban kerülnek rögzítésre.
- 5.12. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az üzemeltetési tevékenység során köteles a Szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt műszaki leírásban, a Szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint eljárni, emellett köteles figyelemmel lenni az Eszközök gyártóinak útmutatásaira, valamint a Megrendelő utasításaira. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti teljesítést terhesebbé.

Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni.

Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a Szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja, vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

6. Szerződéses ellenérték

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében kifizetésre kerülő díjakkal a Felek utólag számolnak el egymással, a Szolgáltató előleg igénybevételeire nem jogosult.
- 6.2. Felek az egyértelműség céljából rögzítik, hogy utólagos elszámolással kerül kiegyenlítésre az Eszközök bérleti díja is, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:336. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően.
- 6.3. A Megrendelő a Szerződés keretében kifizetésre kerülő díjakat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. és 2024. évi költségvetéséből finanszírozza.
- 6.4. Amennyiben a Szolgáltató teljesítése nem valamely hónap 1. napjával kezdődik, illetve a hónap utolsó naptári napjával fejeződik be, úgy a Szolgáltató a kezdő, illetve záró hónap tekintetében a díjak arányos részére jogosult.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Eszközök bérbeadásáért havonta mindösszesen **nettó 192.279,- HUF + Áfa bérleti díjra** jogosult.
- 6.6. A Szolgáltató nem jogosult bérleti díjra arra az időre, amely alatt a Megrendelő az eszközöket a saját érdekkörén kívül felmerült okból nem használhatja (ide nem értve az 5.10. pont szerinti csereeszköz biztosítását).
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Eszközök teljeskörű üzemeltetéséért havonta mindösszesen **nettó 381.113,- HUF + Áfa üzemeltetési díjra** jogosult.
- 6.8. A teljeskörű üzemeltetés díja magában foglalja az Eszközök üzemeltetéséhez szükséges kellékanyagokat (ideértve a gyártói előírásoknak megfelelő festékanyagot is), valamint az Eszközök karbantartásához és hibajavításához szükséges valamennyi díjat és költséget (így különösen anyagköltség, kiszállási díj, óradíj), nem tartalmazza azonban a felhasznált papír, tűzőkapocs és a használathoz szükséges energia biztosítását.
- 6.9. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az üzemeltetési díj a 2. sz. mellékletben meghatározott nyomatszám figyelembevételével átalánydíjnak minősül. A Megrendelő a nyomatszámot az Eljárás során a korábbi felhasználás alapján határozta meg, azonban fenntartja magának a jogot arra, hogy azt meghaladó számban kerüljön sor nyomtatásra. Ezzel összefüggésben a 2. sz. mellékletben rögzített nyomatszámot meghaladó felhasználás esetén az elszámolási időszak végével, utólag kerül elszámolásra a többletdíj a Megrendelő adatszolgáltatása alapján. Az adatszolgáltatás a Szerződés 11.6. pontjában meghatározott elektronikus postafiókra történik az elszámolási időszak végének 20. és 31. napja között. Amennyiben az adatszolgáltatás a fenti határidőre nem érkezik meg a Szolgáltatóhoz, a Megrendelő feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy a Szolgáltató egy átlagosan becsült nyomatszámot számlázzon. Az esetleges eltérések a következő

elszámolásnál kerülnek kiegyenlítésre (kiszámlázásra illetve jóváírásra). A túlfizetés jóváírása elsődlegesen beszámítás útján történik.

- 6.10. **A fentiek alapján a Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díjjal, valamint a havidíjjal havonta számolnak el egymással és e díjtételeket átalánydíjnak tekintik, amelyek a Szerződés ellentétes rendelkezései hiányában tartalmazzák a Szolgáltatónak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét és díját, ezért a Szolgáltató a Megrendelővel szemben fizetési igényt semmiféle jogcímen nem támaszthat.**
- 6.11. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő részéről erre kijelölt személy a tárgyhónapot követő hónap 5. naptári napjáig teljesítésigazolást állít ki a Szolgáltató részére a megvalósult teljesítésekről.
- 6.12. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője jogosult.
- 6.13. A Szolgáltató a teljesítésigazolás birtokában, annak megfelelően jogosult a számla kiállítására.
- 6.14. A Szolgáltató a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, illetve a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014 (IV.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani.
- 6.15. A Szolgáltató a számlán külön soron köteles feltüntetni a bérleti díjat és az üzemeltetési díjat.
- 6.16. A Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát a Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Szolgáltató székhelyére, és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- 6.17. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 6.18. Számlázási név és cím: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- 6.19. Felek rögzítik, hogy a számla kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 30 naptári napon belül, banki átutalással történik. A fizetési határidő kezdete a Szerződés és a jogszabályok szerint kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételének napja.
- 6.20. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Szolgáltató a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt. Késedelmes fizetés esetén a Felek figyelembe veszik a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény rendelkezéseit.

7. A Szerződés időbeli hatálya és megszűnése

- 7.1. A Szerződést a Felek határozott időtartamra **2023.01.01. napjától 2024.09.30. napjáig** kötik.
- 7.2. A Szerződés megszűnik:
- a) a határozott időtartam lejártával,
 - b) a Felek közös megegyezésével,
 - c) rendkívüli felmondással,
 - d) bírósági határozat alapján vagy a jogszabályban meghatározott egyéb módon.
- 7.3. Felek a Szerződés rendes felmondással történő megszüntetését annak határozott időtartamára figyelemmel kizárják.

- 7.4. Bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult a Szerződést indokolással ellátott, egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani.
- 7.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a Szerződés időtartama alatt legalább 3 alkalommal kötbér érvényesítésére alapul szolgáló szerződésszegést követ el (függetlenül annak tényétől, hogy a kötbér érvényesítésére ténylegesen sor került-e).
- 7.6. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a Szerződés időtartama alatt legalább 3 alkalommal a számla kiállításával 45 naptári napot meghaladó késedelembe esik.
- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Szolgáltató kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megrendelővel szemben.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Szolgáltató szerződésszegő magatartásának következménye.
- 7.9. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

8. Szerződésszegés. Kötbér

- 8.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja, illetve kötelezettségét a Szerződésben foglalt előírásoktól eltérően teljesíti.
- 8.2. Felek a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak alapján rögzítik, hogy a Szolgáltató kizárólag akkor mentesül a szerződésszegéssel okozott kár tekintetében a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést olyan okból, amelyért felelős, megszegi.
- 8.4. Amennyiben a Szolgáltató az Eszközök leszállítása és üzembe helyezése kapcsán késedelmesen teljesít olyan okból, amelyért felelős, késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 8.5. A késedelmi kötbér alapja a teljes szerződéses díj (az Eljárás során megajánlott nettó összegű ajánlati ár), mértéke 0,5% / naptári nap, de legfeljebb 20 naptári napnak megfelelő tétel.
- 8.6. Amennyiben a Szolgáltató az üzemeltetési szolgáltatás tekintetében esik késedelembe olyan okból, amelyért felelős (azaz a hibajavítást nem kezdi meg a Hibabejelentéstől számított 8 órán belül), késedelmi kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:
- a) 8 munkaórát meghaladó, de 24 munkaórát el nem érő késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
 - b) 24 munkaórát elérő, de 48 munkaórát el nem érő késedelem esetén 20.000 forint/alkalom,
 - c) 48 munkaórát meghaladó késedelem esetén 40.000 forint/ minden megkezdett késedelmes hét (egy hét alatt a Megrendelő 7 naptári napot ért), de legfeljebb 2 hétnek megfelelő késedelem.
- 8.7. Amennyiben a Szolgáltató késedelme meghaladja a 8.5. pontban és a 8.6. c) pontban meghatározott maximum mértéket, a Megrendelő jogosult a teljesítést meghiúsultnak tekinteni.

- 8.8. Amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős, meghiúsul, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a teljes szerződéses díj (az Eljárás során megajánlott nettó összegű ajánlati ár) 20%-a.
- 8.9. Felek rögzítik, hogy késedelmi és meghiúsulási kötbér együttes érvényesítése azonos szerződésszegő magatartás tekintetében kizárt.
- 8.10. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelmi kötbér alkalmazása esetén a Megrendelő a teljesítést követelheti.
- 8.11. A kötbér késedelem esetén akkor válik esedékessé, amikor a késedelem megszűnik, meghiúsulás esetén pedig a meghiúsulási kötbér érvényesítéséről szóló nyilatkozatnak a Szolgáltatóval való közlését követő napon.
- 8.12. Megrendelő és Szolgáltató a kötbérigényét írásban – a kötbér érvényesítésére okot adó feltétel bekövetkezéséről való tudomásszerzését követően – haladéktalanul köteles közölni a másik Féllel, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 8.13. A Megrendelő a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a szerződésszegésből kára nem keletkezett, illetve a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.
- 8.14. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimenti.

9. Vis Maior

- 9.1. Felek kijelentik, hogy a szerződéskötéskor hatályos, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló Kormányrendeletek jelen szerződés tárgyával összefüggő rendelkezéseinek ismeretében, valamint a jelenleg is zajló orosz-ukrán háborúra tekintettel vállalják kötelezettségeiket.
- 9.2. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Szolgáltató olyan feltételekkel találkozik, amely akadályozza őt az előírt határidők betartásában, haladéktalanul írásban értesíti a Megrendelő képviselőjét, részletezve a késedelem okát és várható időtartamát.
- 9.3. A vis maior esemény (a továbbiakban: **Vis maior esemény**) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnek sem róható fel és amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését.
- 9.4. Ennek feltétele, hogy ezek a körülmények a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 9.5. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.

- 9.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés – részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- 9.7. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.
- 9.8. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

10. Titoktartás

- 10.1. Felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban együtt: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 10.2. Felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 10.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- 10.4. Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ,
- a) amely köztudomású;
 - b) amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
 - c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
 - e) amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
 - f) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
 - g) amelyet az adott Félnek - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.
- 10.5. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

11. Felek egyéb megállapodásai

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie.
- 11.2. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, e-mail útján – küldték meg.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- 11.5. Felek a közöttük a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton köteles rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.6. Felek Szerződéssel kapcsolatban együttműködésre feljogosított kapcsolattartói:

Szolgáltató részéről:

Név: Loosz Róbert

Telefon: : +3620/284-1106

E-mail: kozbeszerzes@konicaminolta.hu, robert.loosz@konicaminolta.hu

Adatszolgáltatás e-mail címe: szamlalo@konicaminolta.hu

Megrendelő részéről:

Név: Czinege Richárd

Telefon: +3620/332-7636

E-mail: czinege.ricsi@szekszard.hu

- 11.7. A kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.
- 11.8. A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.
- 11.9. A Szolgáltató a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából kezeli a Szolgáltató kapcsolattartóinak adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete alapján kezeli.

- 11.10. A Szolgáltató a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 11.11. Abban az esetben, ha a Szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnek nem állt volna érdekében, illetve szándékában a Szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.
- 11.12. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Szerződés, a Ptk. és annak végrehajtási rendeletei az irányadók. A nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 50.§-ában foglaltakra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés értelmezése során Magyarország mindenkori jogszabályait veszik alapul, ezzel összefüggésben Felek kikötik a magyar bíróság joghatóságát.
- 11.13. A Szerződés négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Szolgáltatót illet.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2022. december 22.


Dr. Gábor Ferenc, jegyző
Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal
Megrendelő




Soós Viktor István, cégvezető
Konica Minolta Magyarország Kft.
Szolgáltató

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Szántóné Karl Rita pénzügyi osztályvezető	2022. 12. 22.	

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás a műszaki leírással, részletes szolgáltatási adatokkal
2. sz. melléklet: Felolvasólap és Ártáblázat
3. sz. melléklet: Ajánlat és Átláthatósági nyilatkozat
4. SZMJV Polgármesteri Hivatal jegyzőjének eljárást lezáró döntése



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás.

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Dr. Gábor Ferenc jegyző
Telefon:	+36 74/504-100	E-mail:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu
Az eljárás során használt kapcsolattartói e-mail cím: info@gondosugyved.hu			

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire az ajánlatkérés vonatkozik

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése *bérlettel vegyes szolgáltatási szerződés* keretein belül

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységei részére a Műszaki leírásban meghatározott paraméterek szerinti 21 db nyomtatóeszköz bérlete és 1 db saját tulajdonú nyomtatóeszköz üzemeltetése bérlettel vegyes szolgáltatási szerződés keretein belül a 2023.01.01. – 2024.09.30. (21 hónap) szerződéses időszakban

Ajánlattevő a teljes körű üzemeltetés keretében javítási és karbantartási szolgáltatást nyújt a másolati példányszámhoz kötött díj ellenében, melynek során -a papír, a tűzőkapocs és az elektromos energia kivételével – biztosítja a működéshez szükséges gyári kellékanyagokat, festékeket, kopó és nem kopó alkatrészeket is.

Használati adatok:

Éves fekete nyomatok becsült mennyisége az egész gépparkon: 665 000 db/év.

Éves színes nyomatok becsült mennyisége az egész gépparkon: 201 000 db/év.

Szolgáltatási adatok:

- Üzemeltetési díj tartalmazza:

kiszállás díját, munka díjat, javításokat, megelőző karbantartásokat, eredeti alkatrészeket, eredeti festéket



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

- | | |
|-------------------------------|---|
| • Telefonos segítségnyújtás: | Help-desk munkanapokon H-Cs-ig 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-14:00-ig |
| • Hibabejelentés: | Kizárólag e-mailben, ha Help-deck segítségével nem oldódik meg a probléma |
| • Hibaelhárítás: | A hiba jelzését követően a kiszállás és a javítási munka megkezdése a bejelentéstől számított 8 munkaórán belül, H-Cs-ig 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-14:00-ig |
| • Csere készülék biztosítása: | 72 órát meghaladó üzemkiesés esetén cserekészülék biztosítása kötelező |

A részletes műszaki adatokat és feladatleírást a rendelkezésre bocsátott Ártáblázat, Műszaki leírás és a Részletes szolgáltatási adatok tárgyú dokumentum tartalmazza.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az árajánlattételi felhívásban, ártáblázatban, valamint műszaki leírásban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Ajánlatkérő azzal mindenben azonos vagy műszakilag legalább egyenértékű terméket elfogad azzal, hogy a műszaki egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata.

4. Teljesítés határideje: 2023.01.01. – 2024.09.30. (21 hónap)

5. A teljesítés helye:

- 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- 7100 Szekszárd, Vörösmarti utca 5.
- 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 2.

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét teljeskörűen biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Ajánlatkérő a szolgáltatások fedezetét Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. és 2024. évi költségvetéséből finanszírozza.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az ajánlatban szereplő egyösszegű nettó ajánlati árnak rögzített, fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- d) **Az ajánlatot Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó megjelenítésben, a Felolvasólap szerint (1. sz. mell.).**
- e) Az ajánlati árnak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét.
- f) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja. További rendelkezéseket a szerződéstervezet tartalmaz.
- g) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- h) A teljesítés során nyertes Ajánlattevőnek felróható esetleges **késedelem vagy hibás teljesítés esetén, kötbér fizetésére köteles.**

Késedelmi kötbér mértéke:

- az eszközök leszállítása és üzembe helyezése kapcsán előírt határidők be nem tartása esetén az egyösszegű nettó ajánlati ár 0.5%/naptári nap, de legfeljebb 20 naptári nap.
- hibajelentésre elvárt reakcióidőn túl:

8 munkaórát meghaladó és 24 munkaórát el nem érő közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,

24 munkaórát elérő, de 48 munkaórát el nem érő késedelem esetén 20.000 forint/alkalom,

48 munkaórát meghaladó késedelem esetén 40.000 forint/ minden megkezdett késedelmes hét (egy hét alatt Megrendelő 7 naptári napot ért), de legfeljebb 2 hétnek megfelelő összeg.

Meghiúsulási kötbér: az egyösszegű nettó ajánlati ár 20 %-a

- i) Késedelmes fizetés esetén a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

- Legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

Ajánlatkérő az eszközök havi bérleti átalánydíjainak és havi üzemeltetési átalánydíjainak összegével képzett egyösszegű nettó ajánlati árat bírálja, melyet szükséges megadnia Ajánlattevőnek a Felolvasólapon. Ajánlatkérő a számításához excel táblázatot mellékel (Ártáblázat).

9. Ajánlattételi határidő: 2022. december 14. (szerda) 14:00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe: info@gondosugyved.hu

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

12. Az ajánlatok felbontásának és felolvasásának helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet Jegyzői iroda (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet). Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor felbontja és nyilvánosan ismerteti a felolvasólap tartalmi elemeit. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított 5 naptári napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötésre legkorábban az eljárásról szóló összegezés / döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor.

16. Alkalmassági követelmény:

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény:

M/1.

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az árajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) teljesített legalább 12 db nyomtató eszközt tartalmazó bérlet és teljeskörű üzemeltetési tevékenységről szóló szerződésszerűen teljesített referenciával.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

A referencia követelmény több szerződéssel igazolható.

Ajánlatkérő az árajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (azaz visszafelé számított 36 hónapban) befejezett, de legfeljebb az árajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 6 éven (azaz visszafelé számított 72 hónapban) belül megkezdett referenciákat, teljesítéseket veszi figyelembe.

A referencia követelmény igazolására benyújtandó a szerződés szerűen teljesített referenciák igazolása.

A referencia nyilatkozat minimális tartalmi elemei:

- szerződés kötő másik fél neve
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (email és/vagy telefonszám)
- a teljesítés kezdete (év, hónap, nap pontossággal)
- a teljesítés befejezése (év, hónap, nap pontossággal)
- a szerződés tárgya (olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés (így különösen referencia tárgya, darabszám),
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

17. Ajánlat érvénytelensége:

Ajánlattevő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha:

- a) azt az árajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelménynek,
- c) az ajánlattevő csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- d) az ajánlattevő a felolvasólapon nem adja meg az értékelési szempontként előírt ajánlati árat,
- e) az ajánlattevő nem nyújtja be az Ártáblázatot,
- f) egyéb módon nem felel meg az árajánlattételi és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

18. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- a) Közös árajánlattételre vonatkozó információk:

A közös árajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a beszerzési eljárásban a közös árajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös árajánlattevők képviseletére meghatalmazni. Közös árajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös árajánlattevők által cégszerűen aláírt nyilatkozatot a közös árajánlattételi szándékról, valamint az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös árajánlattevők által kötött megállapodást.

- b) Kapacitást nyújtó szervezetre vonatkozó információk:

Amennyiben az előírt alkalmassági követelmények bármelyikének az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

- kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- c) Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.
- d) Az ajánlatokat e-mailben, az ajánlattételi felhívás 10. pontjában megadott e-mail címre, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni:
- **„AJÁNLAT – Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése”**

e) Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	felolvasólap (1. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	ajánlati nyilatkozat (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
4.	átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
5.	referencia nyilatkozat (4. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
6.	ártáblázat (5. sz. melléklet)	kitöltve szerkeszthető excel és cégszerűen aláírt pdf formátumban
7..	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban (Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is:)	egyedileg csatolandó



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

7.	Adott esetben csatolandó: -Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. -az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös ajánlattevők által kötött megállapodást - kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata.	egyedileg csatolandó (adott esetben)
----	--	--------------------------------------

- f) Kérdések feltevésére az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban jelen felhívás 10. pontja szerinti elérhetőségekre való megküldéssel.
- g) Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
- h) Levelező rendszerünk maximum 5 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren (így különösen: Mammutmail, Told a cuccot) keresztül küldjék meg.
- i) További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken:
E-mail: info@gondosugyved.hu
- j) **Ajánlatkérő fenntartja a jogát a szerződés megkötésének megtagadására.**
- k) **Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap).**

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlati nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Referencia nyilatkozat (4. sz. melléklet)
- Ártáblázat (5. sz. melléklet)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt
nyomtatóeszközök üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

- Műszaki leírás (6. sz. melléklet)
- Részletes szolgáltatási adatok (7. sz. melléklet)
- Szerződéstervezet (8. sz. melléklet)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

1. sz. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószáma: 15416566-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Adószáma:

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve:

Tel/Fax száma:

E-mail címe:

Postai címe:

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés	Ajánlati ár (nettó Ft)
1. Bérleti díj/hó összesen (nettó) ¹	
2. Üzemeltetési díj/hó összesen (nettó) ²	
Egyösszegű nettó ajánlati ár (Összesen 1.+2):	

¹ Ártáblázat/Ártáblázat fül J24 értéke

² Ártáblázat/Ártáblázat fül G24 értéke



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

4. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

5. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap): 2023.

6. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban megadott személyes adatokat a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.

Kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név és egyéb személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.

Az adatkezelő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, amelynek székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása. Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartás.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. sz. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd Megyei jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Miután mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció/szerződéstervezet feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.
7. Nyilatkozom, hogy megértettük és tudomásul vettük Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

3. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET³ RÉSZÉRE**

a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
Beosztás:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

átlátható szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszama/nyilvántartásba vételi száma:

cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljeskörűen;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

³ **gazdálkodó szervezet** a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztisztület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

1. pont: nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól⁴

⁴ a) tényleges tulajdonos:

aa) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Ssz.	Név		Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

ab) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

ac) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

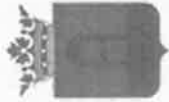
ad) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

ae) az *aa)-ab)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; (2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt) 3. § r) pont)



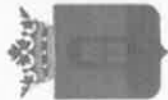
SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. pont: nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	a szervezet				a szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, vagy szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége	neve	szül. neve	szül. helye	szül. ideje	anyja szül. neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírása



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

4. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése”
tárgyban kiírt ajánlattétel részeként

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után
kijelentem,

hogy az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (azaz visszafelé számított 36 hónapban) befejezett, de legfeljebb az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 6 éven (azaz visszafelé számított 72 hónapban) belül legalább 12 db nyomtató eszközt tartalmazó bérlet és teljeskörű üzemeltetési tevékenységről szóló szerződésszerűen teljesített referenciával rendelkezünk:

Sorszám	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Kontaktszemély neve telefonszáma és/vagy e-mail címe	Teljesítés ideje kezdő és befejező időpontja (év, hó, nap pontossággal)	A szerződés tárgya és mennyisége (olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés)	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e. (igen / nem):
1.					
2.					



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

3.					
----	--	--	--	--	--

..... 2022.....

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Bérlendő nyomtatóeszközök listája:

Típus	Mennyiség / db	Minimum paraméter
A4 Fekete	2	Min. 40 lap/perc/A4 fekete-fehérnyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 1X550 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 30 kép/perc szkennelési sebesség, USB scan, E-mail scan, hálózati scan, minimum memória 2 GB RAM 320 GB merevlemez.
A4 Színes	2	Min. 33 lap/perc/A4 fekete-fehér/színes nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, minim 35 kép/perc szkennelési sebesség, minimum 2 GB memória
1. számú – A3 Fekete	3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. memória 128 MB
2. számú – A3 Fekete	1	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, USB scan, min. memória 128 MB,

3. számú – A3 Fekete	4	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
1. számú – A3 Színes	6	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
2. számú – A3 Színes	1	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés, + FAX

3. számú – A3 Színes	1	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebessé, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Összesen:	20	

HASZNÁLATI ADATOK:

Éves fekete nyomatok becsült mennyisége az egész gépparkon: 665 000 db/év.

Éves színes nyomatok becsült mennyisége az egész gépparkon: 201 000 db/év.

SZOLGÁLTATÁSI ADATOK:

Üzemeltetési díj tartalmazza:	kiszállás díját, munka díjat, javításokat, megelőző karbantartásokat, eredeti alkatrészeket, eredeti festéket
Telefonos segítségnyújtás:	Help-desk munkanapokon H-Cs-ig 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-14:00-ig
Hibabejelentés:	Kizárólag e-mailben, ha Help-deck segítségével nem oldódik meg a probléma
Hibaelhárítás:	A hiba jelzését követően a kiszállás és a javítási munka megkezdése a bejelentéstől számított 8 munkaórán belül, H-Cs-ig 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-14:00-ig
Csere készülék biztosítása:	72 órát meghaladó üzemkiesés esetén cserekészülék biztosítása kötelező

II. Gépek minimum műszaki paramétere üzemelési helyenként elosztva, kiköthető nyomatszámokkal

Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal						
Osztály	Üzemeltetési cím	Emelet/ajtószám	Típus	Főbb jellemzők	Kiköthető nyomat FF/hó	Kiköthető nyomat SZ/hó
Igazgatási Osztály Üzemeltetési szerződés kell csak!	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A3	Min. 75 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebessé, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2500 lapos univerzális papírkazetta, 150 lapos kézi, színes scan, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	5 000	
Gondnokság vezető	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, USB scan, min. memória 128 MB,	400	

Városigazgatási és Rendészeti Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebessé, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan- to-Home), Szkennelés FTP- re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	300	1 000
Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	2500	2800

Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebessé, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	7 000	
Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A4	Min. 40 lap/perc/A4 fekete-fehérszkennelési és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 1X550 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 30 kép/perc szkennelési sebesség, USB scan, E-mail scan, hálózati scan, minimum memória 2 GB RAM 320 GB merevlemez.	4 000	
Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A4	Min. 40 lap/perc/A4 fekete-fehérszkennelési és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 1X550 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 30 kép/perc szkennelési sebesség, USB scan, E-mail scan, hálózati scan, minimum memória 2 GB RAM 320 GB merevlemez.	4 000	

Humán osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebessé,Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, Szkennelés e- mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan- to-Home), Szkennelés FTP- re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	3 000	
Anyakönyvi Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebessé,Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, Szkennelés e- mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan- to-Home); Szkennelés FTP- re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	1 100	

Projektmenedzseri Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	2500	300
Stratégiai Tervezési Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	800	1 000

Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	5 000	4 000
Jegyzői titkárság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to- Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés, + FAX	2 500	2 000

Polgármesteri titkárság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	4 500	4 500
Hatósági és Koordinációs Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Színes A4	Min. 33 lap/perc/A4 fekete-fehér/színes nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, min. 1X500 lapos papírkazetta, színes scan, minim 35 kép/perc szkennelési sebesség, minimum 2 GB memória	400	50
Iktató	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. memória 128 MB	500	

Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.		Színes A4	Min. 33 lap/perc/A4 fekete-fehér/színes nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, min. 1X500 lapos papírkazetta, színes scan, minim 35 kép/perc szkennelési sebesség, minimum 2 GB memória	1000	50
Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. memória 128 MB	1500	
Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, min. memória 128 MB	1500	

Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.		Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebessé, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	500	
Zöldfelület Karbantartási és Köztisztasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.		Színes A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebessé, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, gépasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan, 2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez , Szkennelés e-mail címre (Scan-to- Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB- re, Szkennelés WebDAV- ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés	500	
Kiköthető Össz nyomat /hó					48 500	6 400

Minimum műszaki tulajdonságok

A4 fekete-fehér MFP minimum paraméterek – 2 db gép	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer
Eredeti méret	max. A4
Papírméret	A6 – A4, egyedi papírméret
Másolási, nyomtatási sebesség (fekete-fehér, A4)	40 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, 0,1%-os lépésekben
Papírkapacitás	minimum 1x500 lapos papírkazetta
Másolatszám	1 – 999
Papírsúly	60 – 163 g/m ²
Automatikus duplex	A4, 60 – 90 g/m ²
Felbontás	Másolási/Szkennelési: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 1 200 × 1 200 dpi;
Memória	2 GB RAM 320 GB merevlemez
Lapleíró nyelv	PCL5e/c Emulation; PCL XL v3.0 Emulation; PostScript 3 Emulation (3016); XPS v1.0; OpenXPS; PDF 1.7
Interfész	10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T Ethernet; USB 1.1; USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows XP (32/64); Windows Vista (32/64); Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows Server 2003 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012 (64); MAC OS X 10.2.8 vagy későbbi; Linux;
Szkennelési módok	Szkennelés emailre; Szkennelés SMB-re; Szkennelés FTP-re; Szkennelés USB-re; Szkennelés WebDAV-re; Szkennelés merevlemezre; Szkennelés WSD-re; Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	30 kép/perc
Fax	Opcionálisan külön térítés ellenében bővíthető legyen.

A4 színes MFP minimum paraméterek – 2 db gép	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró tandem technológia
Eredeti méret	max. A4
Papírméret	A6 – A4, egyedi papírméret
Másolási, nyomtatási sebesség (fekete-fehér/színes, A4)	33 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	min 1x500 lapos papírkazetta
Másolatszám	1 – 9999
Nyomtatható papírsúly	60 – 210 g/m ²
Automatikus duplex	A4, 60 – 210 g/m ²
Felbontás	Másolási: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 600 × 600 dpi; (1 200 × 1 200 dpi csökkentett sebesség mellett)
Memória	Minimum. 2 GB, 250 GB merevlemez
Lapleíró nyelv	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11b/g/n (opcionális)-Base-T/100-Base-TX/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Macintosh OS X 10.x, Linux, Unix, Citrix
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre, Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés HDD-re, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-re, Szkennelés URL-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	35 kép/perc
Fax	Opcionálisan külön térítés ellenében bővíthető legyen

1. számú A3 fekete-fehér MFP minimum paraméterek – 3 db gép

Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró technológia
Eredeti méret	A5 – A3
Papírméret	A5–A3; egyedi papírméret: Sz.: 90–297 mm; H.: 140–432 mm
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	8 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	min. 1x250 lapos univerzális papírkazetta
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	64 – 157 g/m ²
Automatikus duplex	A5 – A3; 64 – 90 g/m ²
Felbontás	Nyomtatási: 600 × 600 dpi; Másolási: 600 × 600 dpi; Szkenelési: 600 × 600 dpi; Fax: 408 × 392 dpi (standard, finom, ultra finom csak az opcionális ADF-el)
Memória	128 MB
Interfész	10Base-T/100Base-TX Ethernet USB 2.0;
Operációs rendszerek	Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Linux; Citrix
Szkenelési módok	Szkenelés USB-re Helyi hálózati TWA IN szkenelés
Szkenelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	min. 20 kép/perc
Felső lapbehúzó (duplex) (ADF)	IGEN

2. számú A3 fekete-fehér MFP minimum paraméterek – 2 db gép

Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró technológia
Eredeti méret	A5 – A3
Papírméret	A5–A3; egyedi papírméretek: Sz.: 90–297 mm; H.: 140–432 mm
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	8 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	min. 2x250 lapos univerzális papírkazetta
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	64 – 157 g/m ²
Automatikus duplex	A5 – A3; 64 – 90 g/m ²
Felbontás	Nyomtatási: 600 × 600 dpi; Másolási: 600 × 600 dpi; Szkenelési: 600 × 600 dpi; Fax: 408 × 392 dpi (standard, finom, ultra finom csak az opcionális ADF-el)
Memória	128 MB
Interfész	10Base-T/100Base-TX Ethernet USB 2.0;
Operációs rendszerek	Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Linux; Citrix
Szkenelési módok	Szkenelés USB-re Helyi hálózati TWA IN szkenelés
Szkenelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	Max. 46 kép/perc (300 dpi opcionális ADF-el) Max. 20 kép/perc (150 dpi opcionális ADF-el)
Gépasztal	Igen
Felső lapbehúzó (duplex) (ADF)	IGEN

3. számú A3 fekete-fehér MFP minimum paraméterek – 4 db gép

Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézér másoló, indirekt képátíró tandem technológia
Eredeti méret	max. A3
Papírméret	A6 – A3, egyedi papírméretok;
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	14 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	minimum 2 x 500 lapos univerzális papírkazetta
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	60 – 220 g/m ²
Automatikus duplex	A5–A3; 60–209 g/m ²
Felbontás	Másolási: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 1 800 × 600 dpi; 1 200 × 1 200 dpi
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64), Windows Server 2003/2003 R2, Windows Server 2008/2008 R2 (32/64), Windows Server 2012/2012 R2 (64) Macintosh OS X 10.x, Unix; Linux; Citrix
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	Max. 30 kép/perc
Gépasztal	IGEN
Felső lapbehúzó (duplex) (ADF)	IGEN

1. számú A3 színes MFP minimum paraméterek – 2 db gép

Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró technológia
Eredeti méret	A5 – A3
Papírméret	A5–A3; A6S; banner papír; Vastag papír X/Y mérettartomány: Sz.: 90–297 mm; H.: 139.7–431.8 mm
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	14 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	minimum 2 x 500 lapos papírkazetta
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	60 – 256 g/m ²
Automatikus duplex	A5 – A3; 60 – 256 g/m ²
Felbontás	Nyomtatási: 1 800 (meggegyező) × 600 dpi; Szkennelési: 600 × 600 dpi; Fax: 600 × 600 dpi (ultra finom)
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64) Windows Server 2003/2003 R2, Windows Server 2008/2008 R2 (32/64) Windows Server 2012/2012 R2 (64) Macintosh OS X 10.x, Unix; Linux; Citrix
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	Min. 30 kép/perc
Gépasztal	IGEN
Felső lapbehúzó (duplex) (ADF)	IGEN

2. számú A3 színes MFP minimum paraméterek – 1 db gép

Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró technológia
Eredeti méret	A5 – A3
Papírméret	A5–A3; A6S; banner papír; Vastag papír X/Y mérettartomány: Sz.: 90–297 mm; H.: 139.7–431.8 mm
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	14 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	minimum 2 x 500 lapos papírkazetta
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	60 – 256 g/m ²
Automatikus duplex	A5 – A3; 60 – 256 g/m ²
Felbontás	Nyomtatási: 1 800 (meg egyező) × 600 dpi; Szkennelési: 600 × 600 dpi; Fax: 600 × 600 dpi (ultra finom)
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64) Windows Server 2003/2003 R2, Windows Server 2008/2008 R2 (32/64) Windows Server 2012/2012 R2 (64) Macintosh OS X 10.x, Unix; Linux; Citrix
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	min. 30 kép/perc
Fax	IGEN
Fax funkciók	Analóg; i-Fax; Színes i-Fax (RFC3949-C); IP-Fax
Felső lapbehúzó (duplex) (ADF)	IGEN
Gépsztal	IGEN

3. számú A3 színes MFP minimum paraméterek – 5 db gép

Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró tandem technológia
Eredeti méret	max. A3
Papírméret	A6 – SRA3, egyedi papírméretek;
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	25 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	15 lap/perc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	minimum 2 x 500 lapos univerzális papírkazetta
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	52 – 300 g/m ²
Automatikus duplex	A5–A3; 52-256 g/m ²
Felbontás	Másolási: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 1 800 × 600 dpi; 1 200 × 1 200 dpi
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Macintosh OS 9.x/10.x
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes) minimum	Min. 50 kép/perc
Gépasztal	IGEN
Felső lapbehúzó (duplex) (ADF)	IGEN

- Minden eszköznek a hibajelentéseket, kellékanyag igényt és havi számláló jelentést automatikusan el kell küldeni a szerviznek.
- Szkennelés formátuma Kompakt PDF.
- Minden multifunkciós eszköznek magyar nyelvű, érintőképernyős, színes, egységes kezelőfelülettel kell rendelkezni.
- Az előírt méretű háttértáron tárolt információkat adatbiztonsági szempontból titkosítottan (kódolva) kell tárolni.
- A szolgáltatás nem tartalmazza az eszközökben felhasznált papír, tűzőkapocs és elektromos energia biztosítását.
- Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a javításokat és a karbantartásokat a bejelentésnek (e-mail) a szervizhez történő beérkezésétől számított legfeljebb nyolc munkaórán belül megkezdi.
- Alvállalkozó bevonására nincs lehetőség, a szolgáltatás magas színvonalon tartása miatt.
- Ajánlattevőnek a kihelyezett eszközöket a javítás idejére a hibás eszköznek megfelelő teljesítményű, funkcionális berendezéssel kell pótolnia, ha a hibát max. 3 munkanapon belül nem tudja elhárítani. A cseregép típusa eltérhet az ajánlott eszközöktől, de legalább annak megfelelő funkcionálissal, felszereltséggel, hasonló kezelőfelülettel és minimum ugyanakkora nyomtatási és szkennelési sebességgel (lap/perc) kell rendelkeznie.

Szolgáltatásra és rendszer környezetre vonatkozó elvárások:

A teljekörű üzemeltetési szolgáltatási díjnak az alábbi szolgáltatási kritériumokat szükséges tartalmaznia A4 nyomatdíjban meghatározva:

- A kihelyezett eszközök üzemeltetéséhez szükséges kellékanyagokat: eredeti festéket, cserélendő eredeti alkatrészeket, kellékanyagokat.
- A kihelyezett eszközök üzemeltetéséhez szükséges munka és kiszállási díjakat, karbantartásokat.
- A berendezések 72 órát meghaladó üzemkiesése esetén a meghibásodott eszközzel egyenértékű cseregép biztosítását.
- Telefonos segítségnyújtást - Help-desk munkanapokon H-Cs-ig 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-14:00-ig.
- A hiba jelzését követően a kiszállás és a javítási munka megkezdése a bejelentéstől számított 8 munkaórán belül, H-Cs-ig 8:00-17:00 óráig, pénteken 8:00-14:00-ig.
- ***Webes flotta menedzsment felület biztosítása 7 nap /24 óras elérhetőséggel:***
 - Nyitott és lezárt megrendelések megtekintése.
 - Térítésmentes eszköz adminisztráció: licenzek hozzárendelése, berendezések csoportjainak és hozzárendelt felhasználóknak a megadása, valamint statisztika aktivitásaikról.

- A felhasználók jogosultságainak kezelése (térítéses/térítésmentes szolgáltatások igénylése).
- Minden berendezés nyitott és zárt rendeléseinek megtekintése - státusza, szűrés lehetősége, SLA (szerződéses szolgáltatás szintje) szintjének ellenőrzése.
- Egy berendezés szerződéses feltételeinek megtekinthetősége.
- Berendezés csoportok definiálása és kezelése.
- Értesítés a változásokról (a berendezés kihasználtságán kívül) - XML mellékleteket beleértve, mely importálható legyen.
- Berendezés-csoportok és az eszközök kihasználtságának követése, berendezések paramétereinek áttekintése, tömeges változtatások és területek definiálásának lehetősége.
- Statisztikák és grafikonok a berendezésekről - berendezés nyomtatási előzményeinek áttekintése.
- Saját paraméterek megadása a berendezés kihasználtsága esetében.
- A beállított SLA áttekintése minden berendezés esetében - szolgáltatások paraméterei, minden berendezésnél.
- A területek és jogosultságaik definiálása - saját területek megadása a berendezés üzemelési helye alapján.
- Értesítés a kért változásokról és a berendezés kihasználtságáról- XML mellékleteket beleértve, mely importálható az intézmény rendszerébe.
- Proaktív szolgáltatást és támogatást naponta 24 órában, hetente 7 napban webes felületen keresztül, ahol látni lehet a gépek adatait és kellékanyagok aktuális állapotát.

-HDD-vel és SSD-vel rendelkező eszközök biztosítása az alábbiaknak megfelelően – gépenként,

havidíjas konstrukcióban szükséges megadni:

- Adminisztrátori jelszó változtatás (Egyéni 16 karakteres alfanumerikus jelszóval).
- HDD/SSD teljes tartalmának titkosítása (Egyéni 20 karakteres alfanumerikus titkosítás kulccsal).

A merevlemez titkosításával biztosítani kell, hogy az adatok nem olvashatóak, még akkor sem, ha a HDD-t eltávolítják a berendezésből.

- HDD/SSD lezárása (Egyéni 20 karakteres alfanumerikus jelszóval).
- A jelszózárral biztosítani kell, hogy a HDD/SSD-n tárolt adatok olvasására vagy elérésére akkor se legyen mód, ha a merevlemez eltávolították az eszközből és egy másik számítógéphez vagy multifunkciós eszközhöz kötik.

- Ideiglenes adat felülírás automatikusan (Az adatok nyomon követhetőségének kiküszöbölésére)
- A merevlemezen található adatok automatikusan felülírhatóak legyenek, amikor a feladatot kinyomtatták vagy a feladatot törölték a felhasználói fiókból. Minimum 3x-os újraindítási beállítás mód.
- Automatikus törlés - Beállítható legyen a merevlemezen lévő adatok automatikus törlési ideje, amellyel megakadályozható az illetéktelen hozzáférés.
- Letilthatóak legyenek a nem biztonságos szolgáltatások, protokollok és portok a készüléken.
- SSL engedélyezhető legyen a készüléken.
- Engedélyezze a hálózati felhasználó azonosítását és a felhasználó / rendszergazda fiók automatikus kijelentkezését.
- Engedélyezze a naplózott file-okat.



KONICA MINOLTA

ÁRAJÁNLAT

*Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal*

*Dr. Gábor Ferenc – jegyző
részére*

E-mail: info@gondosugyved.hu

Ajánlattevő:

Konica Minolta Magyarország Kft.

Kapcsolattartó:

Név: Loosz Róbert

E-mail: robert.loosz@konicaminolta.hu

Konica Minolta Magyarország Kft.
1117 Bp. Galvani u. 4.
Tel: 06/40/200-423
www.konicaminolta.hu



Tisztelt Dr. Gábor Ferenc!

Megtisztelő megkeresésükre az alábbi ajánlatot készítettük a „Bérleti szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérletére” című ajánlati felhívásukra.

Bérleti ajánlatunk:

1.) Eszközlista:

Cikkszám	Géptípus és felszereltség	Mennyiség (db)
A7R0021	Konica Minolta bizhub C258	6
A87RWY1	DF-629 Reverse document feeder	
9967003545	DK-510 Copier Desk	
A798021	Konica Minolta bizhub C227	1
A7V7WY2	DF-628 Reverse document feeder	
9967004600	DK-514 Copier Desk	
A879022	FK-513 Fax Kit	
4614506	SP-501 Fax Stamp Unit	
A798021	Konica Minolta bizhub C227	1
A7V7WY2	DF-628 Reverse document feeder	
9967004600	DK-514 Copier Desk	
A7AK021	Konica Minolta bizhub 227	4
A7V7WY2	DF-628 Reverse document feeder	
9967004020	DK-513 Copier Desk	
A8A5021	Konica Minolta bizhub 226	3
A3PGWY1	AD-509 Duplex Unit	
A3JHWY1	DF-625 Auto Document Feeder	
A8W7WY1	MK-749 Optional Panel	
A4M3WY6	NC-504 Network Interface Card	
A8A5021	Konica Minolta bizhub 226	1
A3PGWY1	AD-509 Duplex Unit	
A3JHWY1	DF-625 Auto Document Feeder	
A8W7WY1	MK-749 Optional Panel	
A4M3WY6	NC-504 Network Interface Card	
9960960000	DK-707 Desk (medium)	
A3PFWY1	PF-507 Paper Cassette	
A6VF021	Konica Minolta bizhub 4052	2
A92F021	Konica Minolta bizhub C3351	2

2.) Eszközök elhelyezése:

Szekszárdi Művelődési Központ 7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.												
Sorszám	Terület	Üzemeltetési cím	Típus	Főbb jellemzők	Megjegyzés	Üzemeltetési díj/hó (nettó Ft)	Áfa (27%)	Üzemeltetési díj/hó (bruttó Ft)	Béret díj/hó (nettó Ft)	Áfa (27%)	Béret díj/hó (bruttó Ft)	Béret díj/hó (bruttó Ft)
1.	Igazgatási Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A3	Min. 75 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, 150 lapos kézi, színes scan	Csak Üzemeltetés	7 250	1 958	9 208	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
2.	Gondnokság vezető	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	1 004	271	1 275	5 765	1 557	7 322	7 322
3.	Városigazgatási és Rendészeti Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	18 615	5 026	23 641	13 635	3 681	17 316	17 316
4.	Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	55 525	14 992	70 517	12 965	3 501	16 466	16 466
5.	Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	14 350	3 875	18 225	7 918	2 138	10 056	10 056
6.	Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A4	Min. 40 lap/perc/A4 fekete-fehérnyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 1X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	8 200	2 214	10 414	6 586	1 778	8 364	8 364
7.	Gazdasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A4	Min. 40 lap/perc/A4 fekete-fehérnyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 1X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	8 200	2 214	10 414	6 586	1 778	8 364	8 364
8.	Humán osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	6 150	1 661	7 811	7 918	2 138	10 056	10 056
9.	Anyakönyvi Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	2 255	609	2 864	7 918	2 138	10 056	10 056
10.	Stratégiai és Tervezési Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	10 525	2 842	13 367	12 965	3 501	16 466	16 466
11.	Projektmenedzseri Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	19 640	5 303	24 943	12 965	3 501	16 466	16 466
12.	Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	82 250	22 208	104 458	12 965	3 501	16 466	16 466
13.	Jegyzői titkárság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	41 125	11 104	52 229	8 840	2 387	11 227	11 227
14.	Polgármesteri titkárság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A3	Minimum 25 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	90 225	24 361	114 586	12 965	3 501	16 466	16 466
15.	Hatósági és Koordinációs Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Színes A4	Min. 33 lap/perc/A4 fekete-fehér/színes nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, min. 1X500 lapos papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	1 804	487	2 291	8 585	2 318	10 903	10 903
16.	Iktató	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	1 255	339	1 594	4 175	1 127	5 302	5 302
17.	Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.	Színes A4	Min. 33 lap/perc/A4 fekete-fehér/színes nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, min. 1X500 lapos papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	3 160	853	4 013	8 585	2 318	10 903	10 903
18.	Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	3 765	1 017	4 782	4 175	1 127	5 302	5 302
19.	Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, 1X250 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	3 765	1 017	4 782	4 175	1 127	5 302	5 302
20.	Szociális Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmarti u. 5.	Fekete A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és fénymásolási sebesség, Fekete-fehér, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	1 025	277	1 302	7 918	2 138	10 056	10 056
21.	Zöldfelület Karbantartási és Körtisztasági Igazgatóság	7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2	Színes A3	Min. 22 lap/perc/A4 nyomtatási és másolási sebesség, duplex, duplex felső lapbehúzó, hálózati kártya, géppasztal, 2X500 lapos univerzális papírkazetta, színes scan	Béret és Üzemeltetés	1 025	277	1 302	24 675	6 662	31 337	31 337
Összesen 21 darab eszköz felhívás 1. sz. mellékletének, a Felhívásnak a 3. pontjában beírandó összeg a J24 és G24						211 118	50 291	261 409	192 279	51 915	244 194	244 194

Referenciák: ERSTE Bank Zrt., OTP Bank Zrt., CIB Bank Zrt., SOLE-MIZO Zrt., ESZA Kht., Duna Televízió, MTV Networks Zrt., CREATON Hungary Kft. Robert Bosch Kft., TEVA Nyrt., ÉMI TŰV SÜD Kft. Coca-Cola Magyarország Kft., ZÁÉV Zrt., Industrie Elektrik Kft., Kapos Holding Zrt. LÉSZ Kft., Tarr Kft., Forest Hungary Kft., Pick Szeged, Bonafarm, Fornetti

Szállítási és üzembe helyezési feltételek részletei	
MFP - Szállítás, üzembe helyezés, festékanyag, oktatás egyszeri díja	0 Ft / MFP/printer
Szállítási határidő:	szerződéskötéstől számított 20 nap.

Fizetési határidő: 30 napos átutalás

Szállítási határidő: Szerződéskötéstől számított 20 munkanapon belül, bérleti konstrukció esetén a kaució beérkezésétől számított 15 munkanapon belül.

Kaució: A kaució összege 0.- Forint.

Az ajánlatban szereplő árak Ft-ban értendők és nem tartalmazzák az általános forgalmi adót.

Ajánlatunk érvényes 60 naptári napig az ajánlati beadási határidő lejártát követően.

Ajánlatunkhoz csatolt mellékletek:

- ✓ Felolvasólap
- ✓ Aláírási címpéldányt
- ✓ Átláthatósági nyilatkozatot
- ✓ Ajánlattevői nyilatkozat
- ✓ Műszaki specifikációs az ajánlat végén
- ✓ 5. számú melléklet.

Budapest, 2022. december 14.

Gyetvai
Péter

Digitálisan aláírta:
Gyetvai Péter
Dátum: 2022.12.14
13:19:37 +01'00'

Konica Minolta Magyarország Kft.

Műszaki Specifikáció:

Konica Minolta bizhub 226	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró technológia
Eredeti méret	A5 – A3
Papírméret	A5–A3; egyedi papírméret: Sz.: 90–297 mm; H.: 140–432 mm
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	8 lap/perc
Első másolat:	Kevesebb, mint 6.5 másodperc
Felfűtési idő	kb. 15 másodperc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	350 lap (max. 1350 lap)
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	64 – 157 g/m ²
Automatikus duplex	A5 – A3; 64 – 90 g/m ²
Felbontás	Nyomtatási: 600 × 600 dpi; Másolási: 600 × 600 dpi; Szkenelési: 600 × 600 dpi; Fax: 408 × 392 dpi (standard, finom, ultra finom csak az opcionális ADF-el)
Memória	128 MB
Lapleíró nyelv	GDI; PLC 6/5e (opcionális)
Interfész	10Base-T/100Base-TX Ethernet (optional); USB 2.0; Wi-Fi 802.11b/g (opcionális)
Operációs rendszerek	Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 , Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Linux; Citrix
Szkenelési módok	Szkenelés e-mail címre (opcionális), Szkenelés SMB-re (opcionális), Szkenelés FTP-re (opcionális), Szkenelés USB-re Helyi hálózati TWA IN szkenelés Hálózati TWA IN szkenelés (opcionális)
Szkenelési sebesség (fekete-fehér/színes)	Max. 46 kép/perc (300 dpi opcionális ADF-el) Max. 20 kép/perc (150 dpi opcionális ADF-el)
Fax	Super G3 (opcionális)
Fax funkciók	PC-Fax; polling; fax továbbítás; telefonkönyv; újratárcsázás
Modem sebesség	33,6 Kbps
Energiafogyasztás	220–240 V / 50/60 Hz; Kevesebb, mint 1,3 kW (rendszer)
Méret (szé. x mé. x ma.)	607 x 570 x 458 mm (kiegészítők nélkül)
Tömeg	kb. 28.2 kg

Konica Minolta bizhub 227	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró tandem technológia
Eredeti méret	max. A3
Papírméret	A6 – A3, egyedi papírméretek;
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	14 lap/perc
Első másolat:	kevesebb, mint 5,3 másodperc
Felfűtési idő	kb. 20 másodperc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	1 100 lap (max. 3 600 lap)
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	60 – 220 g/m ²
Automatikus duplex	A5–A3; 60–209 g/m ²
Felbontás	Másolási: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 1 800 × 600 dpi; 1 200 × 1 200 dpi
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez (standard)
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64), Windows Server 2003/2003 R2, Windows Server 2008/2008 R2 (32/64), Windows Server 2012/2012 R2 (64) Macintosh OS X 10.x, Unix; Linux; Citrix
Szkenelési módok	Szkenelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkenelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkenelés FTP-re, Szkenelés felhasználói fiókba, Szkenelés USB-re, Szkenelés WebDAV-ra, Szkenelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkenelés
Szkenelési sebesség	Max. 45 kép/perc (opcionális lapadagolóval)
Fax	Super G3 (opcionális)
Fax funkciók	Analóg; i-Fax; Színes i-Fax (RFC3949-C); IP-Fax
Modem sebesség	33,6 Kbps
Energiafogyasztás	220–240 V / 50/60 Hz; Kevesebb, mint 1,5 kW (rendszer)
Méret (szé. x mé. x ma.)	585 x 660 x 735 mm (Standard kiépítés)
Tömeg	66,5 kg

Konica Minolta bizhub 4052	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer
Eredeti méret	max. A4
Papírméret	A6 – A4, egyedi papírméret
Másolási, nyomtatási sebesség (fekete-fehér, A4)	40 lap/perc
Első másolat (fekete-fehér)	8,5 másodperc
Nagyítás	25 – 400%, 0,1%-os lépésekben
Papírkapacitás	Standard: 650 lap, max. 2 300 lap
Másolatszám	1 – 999
Papírsúly	60 – 163 g/m ²
Automatikus duplex	A4, 60 – 90 g/m ²
Felbontás	Másolási/Szkennelési: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 1 200 × 1 200 dpi;
Memória	2 GB (standard) RAM 320 GB merevlemez (standard)
Lapleíró nyelv	PCL5e/c Emulation; PCL XL v3.0 Emulation; PostScript 3 Emulation (3016); XPS v1.0; OpenXPS; PDF 1.7
Interfész	10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T Ethernet; USB 1.1; USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows XP (32/64); Windows Vista (32/64); Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows Server 2003 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012 (64); MAC OS X 10.2.8 vagy későbbi; Linux;
Szkennelési módok	Szkennelés email-re; Szkennelés SMB-re; Szkennelés FTP-re; Szkennelés USB-re; Szkennelés WebDAV-re; Szkennelés merevlemezre; Szkennelés WSD-re; Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/színes)	45/30 kép/perc
Fax	Super G3 (opcionális)
Fax funkciók	Analóg; i-Fax; IP-Fax
Modem sebesség	33,6 Kbps
Energiafogyasztás	220–240 V / 50/60 Hz; kevesebb, mint 1,1 kW
Méret (szé. x mé. x ma.)	489 × 482 × 561mm
Tömeg	24 kg

Konica Minolta bizhub C227	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró technológia
Eredeti méret	A5 – A3
Papírméret	A5–A3; A6S; banner papír; Vastag papír X/Y mérettartomány: Sz.: 90–297 mm; H.: 139.7–431.8 mm
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	22 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	14 lap/perc
Első másolat:	6.8 másodperc/8.4 másodperc (fekete-fehér/színes)
Felfűtési idő	kb. 20 másodperc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	1 100 lap (max. 3600 lap)
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	60 – 256 g/m ²
Automatikus duplex	A5 – A3; 60 – 256 g/m ²
Felbontás	Nyomtatási: 1 800 (megegyező) × 600 dpi; Szkennelési: 600 × 600 dpi; Fax: 600 × 600 dpi (ultra finom)
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez (standard)
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64) Windows Server 2003/2003 R2, Windows Server 2008/2008 R2 (32/64) Windows Server 2012/2012 R2 (64) Macintosh OS X 10.x, Unix; Linux; Citrix
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség	Max. 45 kép/perc
Fax	G3 (opcionális)
Fax funkciók	Analóg; i-Fax; Színes i-Fax (RFC3949-C); IP-Fax
Modem sebesség	33,6 Kbps
Energiafogyasztás	220–240 V / 50/60 Hz; Kevesebb, mint 1,6 kW (rendszer)
Méret (szé. x mé. x ma.)	585 x 660 x 735 mm (Standard kiépítés)
Tömeg	kb. 72 kg

Konica Minolta bizhub C258	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró tandem technológia
Eredeti méret	max. A3
Papírméret	A6 – SRA3, egyedi papírméreték
Másolási, nyomtatási sebesség (A4)	25 lap/perc
Másolási, nyomtatási sebesség (A3)	15 lap/perc
Első másolat:	kevesebb, mint 5,6 másodperc
Felfűtési idő	kb. 20 másodperc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	1 150 lap (max. 6 650 lap)
Másolatszám	1 – 9 999
Papírsúly	52 – 300 g/m ²
Automatikus duplex	A5–A3; 52–256 g/m ²
Felbontás	Másolási: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 1 800 × 600 dpi; 1 200 × 1 200 dpi
Memória	2 048 MB RAM, 250 GB merevlemez (standard)
Lapleíró nyelv	PCL 6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Macintosh OS 9.x/10.x
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre (Scan-to-Me), Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés felhasználói fiókba, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-ra, Szkennelés DPWS-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség	Max. 160 kép/perc (opcionális)
Fax	Super G3 (opcionális)
Fax funkciók	Analóg; i-Fax; Színes i-Fax (RFC3949-C); IP-Fax
Modem sebesség	33,6 Kbps
Energiafogyasztás	220–240 V / 50/60 Hz; Kevesebb, mint 1,5 kW (rendszer)
Méreték (szé. x mé. x ma.)	615 x 685 x 771 mm (Standard kiépítés)
Tömeg	kb 85 kg

Konica Minolta bizhub C3351	
Másolási eljárás	Elektrosztatikus lézer másoló, indirekt képátíró tandem technológia
Eredeti méret	max. A4
Papírméret	A6 – A4, egyedi papírméret
Másolási, nyomtatási sebesség (fekete-fehér/szines, A4)	33 lap/perc
Első másolat (fekete-fehér/szines)	8,1/9,1 másodperc
Felfűtési idő	kb. 20 másodperc
Nagyítás	25 – 400%, akár 0,1%-os lépésekben; automatikus nagyítás
Papírkapacitás	Standard: 650 lap, max. 1 650 lap
Másolatszám	1 – 9999
Nyomtatható papírsúly	60 – 210 g/m ²
Automatikus duplex	A4, 60 – 210 g/m ²
Felbontás	Másolási: 600 × 600 dpi; Nyomtatási: 600 × 600 dpi; (1 200 × 1 200 dpi csökkentett sebesség mellett)
Memória	standard/max: 2 GB/4GB, 250 GB merevlemez (standard)
Lapleíró nyelv	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Interfész	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11b/g/n (opcionális)-Base-T/100-Base-TX/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Operációs rendszerek	Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Macintosh OS X 10.x, Linux, Unix, Citrix
Szkennelési módok	Szkennelés e-mail címre, Szkennelés SMB-re (Scan-to-Home), Szkennelés FTP-re, Szkennelés HDD-re, Szkennelés USB-re, Szkennelés WebDAV-re, Szkennelés URL-re, Hálózati TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség (fekete-fehér/szines)	35 kép/perc
Fax	Super G3 (opcionális)
Fax funkciók	Analóg; i-Fax;
Modem sebesség	33,6 Kbps
Energiafogyasztás	220–240 V / 50/60 Hz; kevesebb, mint 1,7 kW (rendszer)
Méret (szé. x mé. x ma.)	555 × 584 × 603 mm
Tömeg	Kb. 49,2 kg (opciók nélkül)

Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal 7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.											
Sorszám	Tevékenység	Üzemeltetői cím	Típus	Feladat leírása	Megjegyzés	Üzemeltetési díj/hó (bruttó Ft)	Áfa (27%)	Üzemeltetési díj/hó (bruttó Ft)	Bérleti díj/hó (bruttó Ft)	Áfa (27%)	Bérleti díj/hó (bruttó Ft)
1.	Igazgatói Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.1	Műk. 25 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Csak önkormányzat	7 250	1 958	9 208	Nincs	Nincs	Nincs
2.	Gondnokság vezetés	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.2	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	1 004	271	1 275	5 705	1 557	7 322
3.	Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.3	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	10 635	5 076	23 641	13 635	3 681	17 316
4.	Gazdálkodási Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.4	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	55 525	14 992	70 517	12 945	3 561	16 466
5.	Gazdálkodási Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.5	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	14 350	3 875	18 225	7 818	2 138	10 016
6.	Gazdálkodási Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.6	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	8 200	2 214	10 414	6 184	1 778	8 364
7.	Gazdálkodási Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.7	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	8 200	2 214	10 414	6 184	1 778	8 364
8.	Hivatali Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.8	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	6 150	1 641	7 791	7 918	2 138	10 056
9.	Anyagellátási Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.9	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	2 255	609	2 864	7 918	2 138	10 056
10.	Stratégiai és Tervezési Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.10	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	10 525	2 842	13 367	12 965	3 501	16 466
11.	Projektmenedzsment Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.11	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	19 640	5 303	24 943	12 965	3 501	16 466
12.	Városfejlesztési és Önkormányzati Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.12	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	82 250	22 208	104 458	12 965	3 501	16 466
13.	Jegyzői Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.13	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	41 125	11 104	52 229	8 840	2 387	11 227
14.	Polgármesteri Osztály	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.14	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	90 225	24 361	114 586	12 965	3 501	16 466
15.	Hatósági és Koordinációs Igazgatóság	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.15	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	1 804	487	2 291	8 585	2 318	10 903
16.	Hivatal	7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.	Béres A.16	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	1 251	339	1 594	4 175	1 127	5 302
17.	Szerelési Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmari u. 5.	Béres A.17	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	3 160	853	4 013	8 585	2 318	10 903
18.	Szerelési Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmari u. 5.	Béres A.18	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	3 765	1 017	4 782	4 175	1 127	5 302
19.	Szerelési Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmari u. 5.	Béres A.19	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	3 765	1 017	4 782	4 175	1 127	5 302
20.	Szerelési Osztály	7100 Szekszárd, Vörösmari u. 5.	Béres A.20	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	1 025	277	1 302	7 918	2 138	10 056
21.	Zöldfelületi Karbantartási és Kétfázisú Igazgatóság	7100 Szekszárd, Bőrcséri u. 2.	Béres A.21	Műk. 22 tagjából 14 fő igazgatói és ügykezelési feladatokat lát el. Átlagos éves költségvetése: 27000 forint, ebből a költségvetés 2500 forint, a többi az önkormányzat költségvetéséből kerül ki.	Béres és Önkormányzat	1 025	277	1 302	24 675	6 662	31 337
Összesen: 21 tevékenység						382 113	102 901	484 014	192 279	51 915	244 194

Kelt: Budapest, 2022.12.14.

Digitálisan aláírta:
Gyetzai Péter
Községi Minolta Ma, ország Kft.
Datum:
2022.12.14
13:24:45 +01'00'



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

3. sz. melléklet

1. sz. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

(Felolvasólap)

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adószáma: 15416566-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: Konica Minolta Magyarország Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Galvani u. 4.

Adószáma: 10336328-2-43

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve: Loósz Róbert

Tel/Fax száma: 06202841106

E-mail címe: kozbeszerzes@konicaminolta.hu, robert.loosz@konicaminolta.hu

Postai címe: 1117 Budapest, Galvani u. 4.

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

Megnevezés	Ajánlati ár (nettó Ft)
1. Bérleti díj/hó összesen (nettó) ¹	192 279 Ft
2. Üzemeltetési díj/hó összesen (nettó) ²	381 113 Ft
Egyösszegű nettó ajánlati ár (Összesen 1.+2):	573 392 Ft

¹ Ártáblázat/Ártáblázat fül J24 értéke

² Ártáblázat/Ártáblázat fül G24 értéke



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

4. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

5. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap):
Budapest, 2023.02.28.

6. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban megadott személyes adatokat a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.

Kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név és egyéb személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.

Az adatkezelő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, amelynek székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archivumban tartás.

Budapest, 2022. 12. 14.

Gyetzvai Péter
Digitálisan aláírta:
Gyetzvai Péter
Konica Minolta Magyarország Kft.
Dátum: 2022.12.14
13:20:51 +01'00'



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2. sz. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd Megyei jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Miután Konica Minolta Magyarország Kft., mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció/szerződéstervezet feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessen.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.
7. Nyilatkozom, hogy megértettük és tudomásul vettük Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

2022. 12. 14.

Gyetta
Konica Minolta Magyarország Kft.
i Péter

Digitálisan aláírta:

Gyettvai Péter

Dátum:

2022.12.14

13:21:29 +01'00'

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE**

a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Gyetvai Péter
Beosztás: cégvezető
születéskori név: Gyetvai Péter
anyja neve: Déri Mária
születési helye, ideje: Budapest, 1977. március 31.

mint a

átlátható szervezet neve: Konica Minolta Magyarország Kft.
székhelye: 1117 Budapest, Galvani u. 4.
adószáma: 10336328-2-43
cégjegyzékszáma/nyilvántartásba vételi száma: 01-09-065996

cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljeskörűen;
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

¹ **gazdálkodó szervezet** a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Keltezés (Budapest, 2022. december 19.)

Gyetta
i Péter

Digitálisan aláírta:

Gyettai Péter

Dátum:

2022.12.20

07:43:16 +01'00'

1. pont: nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név		Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	Roman Tihelka		Roman Tihelka	Boskovice	1964.06.18.	Alena Tihelkova		
2.	Székely Dániel		Székely Dániel	Budapest	1977.03.22.	Horváth Éva Mária		

Kelt: Budapest, 2022. december 19.

Gyetzvai Péter

Konica Minolta Magyarország Kft.

Digitálisan aláírta:

Gyetzvai Péter

Dátum: 2022.12.20

07:43:53 +01'00'

² a) tényleges tulajdonos:

aa) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

ab) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

ac) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

ad) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

ae) az aa)-ab) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; (2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt) 3. § r) pont)

Nyilatkozat

Társaságunk A nemzeti vagyonról CXCVI. törvény 3.§ (1) 1. pont „ba) bekezdés – „tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető” – alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pont f) alpontja szerint azonosítható a tényleges tulajdonosunk, melynek során a százalékos megosztás nem értelmezhető: „f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője”.

A vezető tisztségviselőket – ügyvezetőket ajánlati dokumentációnkban feltüntettük.

További felmerülő kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Budapest, 2022. 12. 19.

Tisztelettel:

Gyetta

i Péter

Digitálisan aláírta:

Gyettvai Péter

Dátum:

2022.12.20

Konica Minolta Magyarország Kft. 07:44:39+01'00'

2. pont: nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	a szervezet				a szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, vagy szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége	neve	szül. neve	szül. helye	szül. ideje	anyja szül. neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)
	Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH	100	100	Németország	Tadehiko Sumitani						

Kelt: Budapest, 2022. december 19.

Gyetva Gyetvai Péter

Digitalisan aláírta:

iPéter

Dátum:

2022.12.19. 07:45:23 +01'00'

2022.12.19. 07:45:23 +01'00'



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tárgy: „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése„

Ügyintéző: Kubacska András közbeszerzési referens

Telefonszám: 06-74/504-188

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Előzmény: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Ajánlatkérő) „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése„ tárgyban Beszerzési szabályzat és az SZMSZ szerinti felhatalmazás alapján beszerzési eljárást indított.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységei részére a Műszaki leírásban meghatározott paraméterek szerinti 21 db nyomtatóeszköz bérlete és 1 db saját tulajdonú nyomtatóeszköz üzemeltetése bérlettel vegyes szolgáltatási szerződés keretein belül a 2023.01.01. – 2024.09.30. (21 hónap) szerződéses időszakban

Rendelkezésre álló fedezet összege és forrása: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. és 2024. évi költségvetéséből finanszírozza.

A beérkező ajánlatok kapcsán a következő megállapítások tehetők: - figyelemmel az eljárásban értékelésre kerülő ajánlati elemekre:

Az Árajánlattételi felhívásra, a benyújtásra nyitva álló határidőn belül (2022. december 14. szerda 14:00 óra) 3db. Ajánlat érkezett:

Center Computer Kft. (6000 Kecskemét, Kápolna u. 18.)

EURO-PROFIL Kft. (1173 Budapest, Határhalom u 4.)

Konica Minolta Magyarország Kft. (1117 Budapest, Galvani u.4.)

Összegzés:

Javasolt a Konica Minolta Magyarország Kft. (1117 Budapest, Galvani u.4.) ajánlatát érvényessé nyilvánítani, ugyanis Ajánlattevő ajánlata megfelel az árajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek, megfelelően igazolta műszaki alkalmasságát és a szerződés teljesítésére is alkalmas.

Javasolt a Center Computer Kft. (6000 Kecskemét, Kápolna u. 18.) ajánlatát érvénytelenné nyilvánítani, ugyanis Ajánlattevő a 2022.12.16. napján 2022.12.20. 14:00 órai határidővel megküldött hiánypótlási felhívásnak a határidő lejártáig nem tett eleget, így ajánlata nem tartalmazta az aláírási címpéldányt/aláírás mintát, valamint ártáblázatot szerkeszthető excel formátumban és hiányosan tartalmazta az átláthatósági nyilatkozatot illetve a referencia nyilatkozatot.

Javasolt az EURO-PROFIL Kft. (1173 Budapest, Határhalom u 4.) ajánlatát érvénytelenné nyilvánítani, ugyanis Ajánlattevő 2022.12.16. napján 2022.12.20. 14:00 órai határidővel megküldött hiánypótlási felhívásnak a határidő lejártáig nem tett eleget, így ajánlata nem tartalmazta a vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, aláírási címpéldányt/aláírás mintát, valamint ártáblázatot szerkeszthető excel formátumban és hiányosan tartalmazta az ajánlati adatlapot, átláthatósági nyilatkozatot illetve a referencia nyilatkozatot.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért egyösszegű ellenszolgáltatás:

Ajánlattevő neve, címe: Konica Minolta Magyarország Kft. (1117 Budapest, Galvani u.4.)

Megnevezés	Ajánlati ár (nettó Ft)
1. Bérleti díj/hó összesen (nettó)	192 279
2. Üzemeltetési díj/hó összesen (nettó)	381 113
Egyösszegű nettó ajánlati ár (Összesen 1.+2):	573 392

A fentiek alapján javasolt a beszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása.

Javasolt nyertesként kihirdetni, a szerződést az ajánlatban szereplő vállalatoknak megfelelően megkötni:

Konica Minolta Magyarország Kft. (1117 Budapest, Galvani u.4.)

A javaslat alapján az eljárást eredményessé nyilvánítom.

A javaslatot elfogadom, az alábbi Ajánlattevőt nyertesként kihirdetem, és vele Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a szerződést az ajánlatában szereplő vállalatoknak megfelelően megköti:

	Cégnév/Kapcsolattartó neve	E-mail címe	Mindösszesen, nettó ajánlati ár (HUF):
„Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére nyomtatóeszközök bérlete és a bérelt nyomtatóeszközök üzemeltetése,”	Konica Minolta Magyarország Kft. Loosz Róbert	kozbeszerzes@konicaminolta.hu robert.loosz@konicaminolta.hu	573 392,-Ft

Szekszárd, 2022. december 20.

Dr. Gábor Ferenc
Jegyző

Ajánlatkérő képviseletében JEGYZŐJE



A. B. J.