

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

82-2022-083-4

Ikt.szám: V/C/49/2022

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete (SZMSZ) 2. számú melléklet 65. b) pontja alapján egyrészről:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: Ács Rezső polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

DR. GONDOS ÜGYVÉDI IRODA

Székhely: 7621 Pécs, Mária utca 3.
Adószám: 19327619-2-02
Bankszámlaszám: 11731018-21466704-00000000
Képviseli: Dr. Gondos Kitti Katalin irodavezető ügyvéd
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** vagy **Felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására és szakmai támogatására, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására” tárgyban beszerzési eljárás lefolytatásáról döntött.
2. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § h) pontja értelmében „E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére”, amelyre figyelemmel a Megbízó a tárgyban meghívásos beszerzési eljárást folytatott le. Az árajánlattételi felhívás száma: **V/C/49/2022**
3. Megbízó a beszerzési eljárás ajánlattételi határidejét az alábbiak szerint határozta meg: **2022. augusztus 18. 10:00 óra**
4. Megbízott a benyújtott ajánlatával, mint a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő, az eljárás nyertese lett, amelyre tekintettel a Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az abban foglalt feltételek szerint megkötik.
5. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket, és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

6. Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
7. Megbízott kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Megbízott vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
8. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.
9. A beszerzési eljárás árajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, illetve a Megbízott nyertes ajánlata a Szerződéssel együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra annak törzsszövegéhez.
10. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződésben és az árajánlattételi felhívásban foglaltak között ellentmondás áll fenn, úgy a Felek az árajánlattételi felhívásban rögzítetteket tekintik irányadónak azzal, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott dokumentumok és valamely vonatkozó jogszabály rendelkezései között áll fenn ellentmondás, úgy a Felek a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

II. A Szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig a Szerződés aláírásával elvállalja **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai, valamint a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, hazai költségvetési forrásból, egyes európai uniós forrásból és a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátását, az eljárások előkészítését, lebonyolítását és szakmai támogatását, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások előkészítését, teljeskörű lebonyolítását.**
2. A Szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó igénybe kívánja venni a Megbízott szolgáltatását, írásbeli megrendelést küld a Megbízott részére. Felek rögzítik, hogy a Megbízó fenntartja a jogot arra, hogy ne küldjön megrendelést a Megbízott számára, a Megbízott a megrendelések elmaradásából adódóan semmiféle fizetési igényt nem támaszthat a Megbízóval szemben.
4. Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízó nevében és képviselőként jár el. Jogait és kötelezettségeit a Szerződés, valamint a hatályos jogszabályok rögzítik.
5. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb szakmai szabályokat és előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is. A tevékenység ellátása során a Megbízott köteles figyelembe venni a Megbízó mindenkor hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzatát is.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

III. Az ellátandó feladatok részletes meghatározása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a szerződésszerű teljesítés keretében a jelen pontban meghatározott feladatok ellátására köteles.
2. Felek kiemelik, hogy a jelen pontban meghatározottak az árajánlattételi felhívás részeként meghatározott feladatlistával együttesen értelmezendők, azokat kiegészítve kerültek a Szerződésben rögzítésre.
3.
 - 3.1. Az egyes közbeszerzési eljárásokban elvárt feladatok:
 - 3.1.1. A Megbízó által az adott közbeszerzés kapcsán rendelkezésre bocsátott műszaki leírás közbeszerzési-jogi szempontú véleményezése.
 - 3.1.2. A közbeszerzési eljárás Megbízó által közölt becsült értékének közbeszerzési-jogi véleményezése: a közbeszerzés értékére, valamint a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok érvényesülésének vizsgálata a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján.
 - 3.1.3. A Megbízótól írásban megkapott információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás) alapján, valamint a közbeszerzési eljárás becsült értékének a Megbízó által történt meghatározása alapján 5 munkanapon belül javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, ütemezésére, részajánlattételi lehetőség vizsgálatára, megjelölve egyúttal az eljárás előkészítéséhez szükséges nyitott, Megbízó részéről eldöntendő kérdéseket..
 - 3.1.4. A Szerződés 3.1.3. pontjában hivatkozott javaslat jóváhagyását követően legkésőbb 5 munkanapon belül a megfelelő eljárást megindító (ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi) felhívás és közbeszerzési dokumentáció előkészítése, Megbízó részére jóváhagyás céljából történő átadása. A közbeszerzési dokumentáció részeként előkészítendő szerződéstervezetet esetében figyelemmel kell lenni Megbízó igényeinek megfelelő, támogatásból megvalósuló beszerzések esetén az ellenőrző hatóságok (így különösen a Közreműködő Szerv, a Miniszterelnökség) előírásainak, valamint a Kbt. és egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban álló szerződéstervezet kidolgozására.
 - 3.1.5. A Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint a Megbízó által elfogadott eljárást megindító felhívás tervezete alapján 2 munkanapon belül az eljárást megindító felhívás véglegesítése; a közbeszerzési dokumentumok (beleértve a szerződéstervezetet is) Megbízott által előkészített tervezetének, és szükség esetén az összeállított hirdetménynek – jóváhagyás végett – elektronikusan történő megküldése a Megbízónak.
 - 3.1.6. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ) bevonása a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Kbt.-ben, a Kbt. végrehajtási rendeleteiben, és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
 - 3.1.7. A közbeszerzési eljárásban ellenőrzést végző szervezetek részére a külön jogszabályban előírt dokumentumok (így különösen fedezetigazolások, becsült érték nyilatkozatok) aláírásra történő elkészítése és – megbízói jóváhagyást követően – megküldése.
Az ellenőrző szervezetek kérdéseinek megválaszolása, észrevételeinek átvezetése a közbeszerzési dokumentumokban a Megbízóval egyeztetett módon, annak jóváhagyása alapján. A kidolgozott teljes közbeszerzési dokumentáció és egyéb előírt dokumentumok Megbízó általi jóváhagyását követően adott esetben – engedélyeztetési eljárás lefolytatása az illetékes irányító szervekkel és az ellenőrző szervekkel (Miniszterelnökséggel, Közbeszerzési Hatósággal) és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) illetve AZ Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer (EPTK) alkalmazásával. Az ellenőrző hatóságok engedélyeinek beszerzését követően az egyes eljárások lebonyolítása az elektronikus közbeszerzés részletes

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

- szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) előírásainak megfelelően, az EKR webes felületén keresztül, melynek költségeit (használati díj) a Megbízó viseli.
- 3.1.8. Az eljárást megindító felhívás feladása az EKR rendszerben, valamint adott esetben a Megbízóval egyeztetett, és a Megbízó által jóváhagyott hiánypótlás teljesítése. Az eljárást megindító felhívás megjelentetése céljából annak a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségéhez történő megküldése (ha szükséges, a hirdetmény tartalmának egyeztetése a Szerkesztőséggel, javítása, illetve hiánypótlása, esetleges módosítása). Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása esetében az eljárást megindító hirdetmény megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére. Szükség szerint a jóváhagyott felhívás megküldése a Közbeszerzési Döntőbizottság és / vagy az ajánlattevők részére. (A közzétételi díjakat Megbízó viseli).
- 3.1.9. A közbeszerzési dokumentumok elérhetővé tétele/kiadása az azt igénylő ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére az EKR rendszerben.
- 3.1.10. Az ajánlattételi (részvételi jelentkezési) időszakban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által írásban feltett kérdések megválaszolása azzal, hogy az adott közbeszerzéshez kapcsolódó pénzügyi/gazdasági, illetve a műszaki/szakmai jellegű kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik. Megbízott pénzügyi/gazdasági, illetve a műszaki/szakmai jellegű kérdésekkel kapcsolatos válaszokat is köteles azonban közbeszerzési jogi szempontból felülvizsgálni.
- 3.1.11. Amennyiben Megbízó az adott eljárásban konzultáció tartásáról határoz: a konzultáció jegyzőkönyvének elkészítése és megküldése az érintett ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére, igény szerint a konzultációval egybekötött helyszíni bejárás előkészítése és lebonyolítása.
- 3.1.12. Megbízó döntése alapján az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosítása, a felhívás/hirdetmény visszavonása, az ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő meghosszabbítása, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) tájékoztatása ezen eljárási cselekményekről.
- 3.1.13. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetése, az átvétel dokumentálása, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) ajánlattételi (részvételi jelentkezési) határidőig történő sértetlen megőrzése.
- 3.1.14. Az EKR rendszer által generált bontási jegyzőkönyv ellenőrzése, szükség szerint kiegészítése és megküldése az ajánlattevők részére.
- 3.1.15. A beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) érvényességi szempontú vizsgálata közbeszerzési, jogi szempontból. Nem képezi Megbízott feladatát az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelésének tartalmi (szakmai) jellegű ellenőrzése, valamint a pénzügyi, illetőleg a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő alkalmassági és egyéb előírásoknak való megfelelés pénzügyi, illetőleg szakmai szempontból történő megítélése. Ajánlattevők, részvételre jelentkezők kizáró okok hatálya alá tartozásának ellenőrzése, az illetékes Hatóságok adatbázisaiból, nyilvántartásaiból lehívott adatok dokumentálása, valamint a vizsgálat eredményének az EKR rendszerbe való feltöltése (így különösen – amennyiben releváns - NAV, Cégnylvántartás, Országos Munkavédelmi Felügyelet, Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Gazdasági Versenyhivatal).
- 3.1.16. Az érvényességi vizsgálat alapján kibocsátandó hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indokoláskérések, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatások tervezetének elkészítése, Megbízó jóváhagyását követően megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére.
- 3.1.17. Javaslat megfogalmazása az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánítására, valamint az eljárás eredményére vonatkozóan (a pénzügyi, illetőleg a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő kérdések kivételével).
- 3.1.18. A Bíráló Bizottság üléseinek előkészítése, megszervezése a Megbízó által megjelölt helyszínen, a Bíráló Bizottság üléseinek Kbt-ben előírtak szerinti jogszerű működésének biztosítása.
- 3.1.19. A Bíráló Bizottságban a közbeszerzési és eseti igény esetén jogi szakértelemmel rendelkező tag biztosítása, részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, az ülésekről jegyzőkönyv készítése, amely tartalmazza a Bizottság szakvéleményét és döntési javaslatát. A Bíráló Bizottság tevékenységét

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

dokumentáló iratok (jegyzőkönyvek, értékelő lapok, írásos szakvélemény és döntési javaslat) összeállítása, Megbízó részére történő átadása. Megbízó döntéshozatalához szükséges közbeszerzés-jogi szakmai közreműködés.

- 3.1.20. Tárgyalás tartását lehetővé tevő eljárások esetén a tárgyalás(ok) megszervezése, levezetése, a tárgyalás(ok)on közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező szakember jelenlétének biztosítása, a tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készítése és annak a tárgyalás(ok) befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel történő aláíratása. A tárgyalás(ok)on a pénzügyi, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember jelenlétéről Megbízó köteles gondoskodni.
- 3.1.21. Az eljárásban hozott megbízási döntés alapján az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása az ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenné minősítéséről.
- 3.1.22. Az összegezés (adott esetben módosított összegezés) elkészítése és valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére történő megküldése.
- 3.1.23. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére iratbetekintés biztosítása, az iratbetekintésről jegyzőkönyv készítése.
- 3.1.24. Előzetes vitarendezés esetén a kérelemre adandó válasz tervezetének elkészítése, megküldése a kérelmező részére, továbbá az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása.
- 3.1.25. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, feladása (a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel Megbízó viseli).
- 3.1.26. Az eljárást lezáró szerződés aláírásra történő előkészítése, beleértve a szerződés megfelelő adatokkal történő feltöltését, a mellékletekkel felszerelt szerződés megfelelő példányszámban Megbízó rendelkezésére bocsátását.
- 3.1.27. A szerződés hatálya alatt a Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések módosításának közbeszerzési, jogi szempontból történő véleményezése, igény esetén részvétel a szerződés módosításával kapcsolatos tárgyalásokon, a szerződésmódosítás tervezetének elkészítése, a szükséges engedélyeztetési eljárás lefolytatása, a módosításokról az előírt hirdetmény határidőn belül történő közzététele a Kbt. előírása szerint, Megbízó által szolgáltatott adatok alapján.
- 3.1.28. A közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálása. Az eljárás során keletkezett iratokat a Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb annak megszűnésekor tételes iratjegyzékkel ellátva, eredeti példányban a Megbízó részére átadni. Amennyiben ezen időpontot megelőzően a Megbízó az eljárás eredeti iratainak átadását kéri, azt a Megbízott haladéktalanul köteles teljesíteni.
- 3.1.29. Az egyes eljárási cselekmények EKR endszerben történő fogatosítása. Felek rögzítik, hogy a fenti feladatok vonatkozásában a Megbízott a kézbesítésre, megküldésre az EKR rendszert köteles alkalmazni, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 3.1.30. A lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának EKR rendszerbe való feltöltését követően adott esetben a Miniszterelnökséggel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti jóváhagyásának megszerzéséhez szükséges eljárás lebonyolítása, az ellenőrző hatóság által esetlegesen előírt további eljárási cselekmények fogatosítása, tényállás-tisztázó kérdések megválaszolása, a Megbízóval együttműködve. Megbízott az ellenőrző szervezet által küldött hiánypótlási felhívásra a megadott határidőben köteles benyújtani a hiánypótlást, ennek teljesítése érdekében a Megbízó köteles a nem közbeszerzési szakterületet érintő valamennyi kérdésre a hiánypótlási felhívásban megadott határidő előtt legalább 1 munkanappal megküldi teljeskörű válaszait a Megbízott részére. A közbeszerzésért felelős miniszter jóváhagyása esetén az írásbeli „eredményhirdetés” EKR rendszeren keresztül történő lebonyolítása, dokumentálása.
- 3.1.31. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szükséges eljárási cselekmények fogatosítása (így különösen Megbízó válasz tervezetének elkészítése, szükség esetén bírálóbizottsági ülés összehívása, ajánlatkérői döntés-módosításának, összegezés-módosításának az előkészítése)

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

3.1.32. A Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén indult, a KDB előtti jogorvoslati eljárás(ok)ban történő képviselő biztosítása, amelyben a Megbízott tevékenysége érintett.

3.2. Megbízott feladata az alábbi közbeszerzési eljárások lefolytatása Megbízó erre vonatkozó igénye alapján:

3.2.1. Részben vagy teljes egészében a Modern Városok Program keretből megvalósuló projektek vonatkozásában közbeszerzési eljárások lefolytatása, amennyiben azt jogszabály nem utalja más szervezet, bonyolító hatáskörébe.

3.2.2. Részben vagy teljes egészében a TOP plusz forrás keretből megvalósuló közbeszerzési eljárások lefolytatása, kivéve, ha azt a jogszabály nem utalta más megbízott vagy bonyolító szerv hatáskörébe.

3.2.3. Megbízó saját és vagy hazai forrás kiegészítéssel megvalósuló azon projekteihez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lefolytatása, amennyiben ahhoz kapcsolódik Modern Városok Program keretében biztosított vagy TOP plusz forrás.

3.2.4. Megbízott feladatát képezi továbbá a Megbízó által az adott tárgykörökben (forráskörben), az előre nem nevesített közbeszerzési eljárások lefolytatása is Megbízó ezirányú igénye alapján.

3.2.5. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának, előkészítésének kötelezettsége annak konkrét Megbízói megrendelésével áll elő, azt megelőzően végzett előkészítési feladatokat kizárólag saját költségére és kockázatára teljesíthet.

3.3. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok:

3.3.1. Eljárások előkészítése, Megbízó adatszolgáltatásának és elvárásainak megfelelően (Megbízó által rendelkezésre bocsátott szakmai részek - így különösen műszaki specifikáció, elvárt alkalmassági követelmények, Megbízó szempontjából lényeges értékelési szempontok és szerződéses feltételek meghatározása – alapján.

3.3.2. Ajánlattételi felhívások kidolgozása, a felhívás mellékleteinek és a szerződéstervezetnek az összeállítása.

3.3.3. Megbízó által megadott ajánlattevői kör ellenőrzése az adatbázisokból.

3.3.4. Megbízóval leegyeztetett, végleges ajánlattételi felhívás (mellékletekkel) és a szerződéstervezet kiküldése ajánlatkérő által megadott ajánlattevők részére.

3.3.5. A beérkezett ajánlatok bontása, bontási jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldése (Megbízó kérése alapján).

3.3.6. A beérkezett ajánlatok ellenőrzése, az ajánlatokkal kapcsolatos szükséges felvilágosítás/hiánypótlás kérések, számítási hiba javítások kiküldése ajánlattevők részére.

3.3.7. Javaslat Megbízó részére az eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében, indoklással, az eljárást lezáró döntés tervezetének megküldése.

3.3.8. Az eljárást lezáró döntés ajánlattevők részére történő megküldése.

3.3.9. A megkötendő szerződéstervezet nyertes ajánlattevő adataival történő feltöltése és megküldése Megbízó részére.

3.3.10. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások teljeskörű dokumentációjának megküldése Megbízó részére.

3.3.11. Megbízott feladata az Önkormányzat és annak Hivatala Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata Megbízó igénye alapján.

3.3.12. Megbízott feladata havi kettő beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása, minden további, Megbízó által jelzett beszerzési eljárás lefolytatása külön díjazás ellenében történik.

3.3.13. Fentieken túl Megbízott további feladata Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és annak Hivatala Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata Megbízó igénye alapján.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

3.4. A közbeszerzési és beszerzési eljárások kapcsán felmerülő jogorvoslati eljárásokkal kapcsolatos feladatok:

- 3.4.1. A jogorvoslati kérelemben/kezdeményező iratban foglaltakkal kapcsolatos észrevétel tervezetének előkészítése legkésőbb a Megbízó erre vonatkozó tájékoztatásától számított 3 naptári napon belül.
- 3.4.2. A hivatkozott észrevételek megbízói jóváhagyást követően a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) részére történő megküldése.
- 3.4.3. A jogorvoslati eljárásban a KDB rendelkezésére bocsátandó iratok összegyűjtése, és KDB részére történő megküldése.
- 3.4.4. Megbízó utasítása, illetőleg jóváhagyása alapján iratbetekintés elvégzése, arról jegyzőkönyv készítése.
- 3.4.5. A KDB által tartott tárgyaláson való részvétel és a Megbízó képviselőjének ellátása.
- 3.4.6. A KDB által pótlólag csatolni kért iratok elkészítése, összegyűjtése, megküldése a KDB részére.
- 3.4.7. A KDB döntéséről - a KDB határozatának felülvizsgálatára vonatkozó döntést megalapozó - szakvélemény készítése.

IV. A teljesítést érintő egyéb rendelkezések, jogok és kötelezettségek

- 1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok szerint, elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései szerint járnak el.
- 2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 3. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízottnak a feladat jellegére, illetve az eljárás összetettségére figyelemmel nem áll módjában a Szerződés III. pontjában rögzített – az egyes eljárási cselekményekre megállapított – határidőben történő teljesítés, úgy a Felek közös megegyezéssel attól eltérhetnek olyan mértékig, amely a reális teljesítést a Megbízott számára biztosítja.
- 5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott szerződésszerű teljesítésének lehetőségét előmozdítva, a tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.
- 6. Megbízott köteles megfelelő műszaki-technikai felszereltséggel biztosítani a folyamatos elérhetőségét, az intenzív kapcsolattartást, az írásos anyagok gyors cseréjét, a többszintű kommunikációt.
- 7. Megbízott vállalja, hogy az összeférhetetlenségi szabályokat betartja, illetve a teljesítésben közreműködő szakembereivel betartatja. Amennyiben Megbízott által biztosított szakértőről annak összeférhetetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, a szakértő köteles azonnal visszalépni, Megbízott pedig térítésmentesen és haladéktalanul másik szakértőt biztosítani.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

8. Szerződő felek a kapcsolatot elsősorban telefonon és e-mail útján tartják a Megbízó képviselőivel munkanapokon 8:00-17:00 között. Megbízott vállalja, hogy eseti jelleggel, kiemelt fontosságú ügyekben ezen időtartamon kívül is rendelkezésre áll.
9. Felek rögzítik, hogy az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása során Megbízottnak különös tekintettel kell lennie a vonatkozó pályázati kiírás, pályázati útmutató és a támogatási szerződés, valamint a támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályok a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet közbeszerzésre vonatkozó előírásaira.
10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és az eljárás nyomán kötött szerződés végrehajtása során a Megbízottnak szorosan együtt kell működni a projektmenedzserrel, a Megbízó közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező, tárgyi eljárásban kijelölt képviselőjével, valamint a támogatás felhasználását ellenőrző Közreműködő Szervezettel.
11. A Modern Városok Program keretében megvalósuló beszerzések esetében Megbízottnak különös tekintettel kell lennie Magyarország Kormánya és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodásra, valamint az ilyen tárgykörben keletkező jogszabályokra.

V. A teljesítést érintő Megbízotti jognyilatkozatok

1. Megbízott kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel, és felelősségbiztosítással rendelkezik. A felelősségbiztosítás mértéke minimum 25 millió Forint / káresemény és minimum 50 millió Forint / év.
2. Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a felelősségbiztosításának fenntartásáról folyamatosan gondoskodik (nem számít folyamatos fenntartásnak a szüneteltetés, felfüggesztés).
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a Szerződés időtartama alatt bármikor jogosult a felelősségbiztosítás fennállásának ellenőrzésére. Amennyiben a Megbízott a felelősségbiztosítás fennállására és fenntartására vonatkozó kötelezettségét megszegi, azt a Felek a Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik.
4. Megbízott kijelenti, hogy a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel látja el, tudomásul veszi, hogy tevékenységét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint köteles végezni.
5. Megbízott kijelenti, hogy szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben. A jelen szerződés szerint eljárásokba – amennyiben az Megbízó döntése vagy jogszabályi előírás alapján szükséges – Megbízott részéről Dr. Gondos Kitti Katalin (lajstromszám: 01136) FAKSZ, vagy a Megbízott bármely más, megfelelő jogosultsággal rendelkező munkavállalója / tagja kerül bevonásra.
6. Megbízott képviselője nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint vállalja, hogy az ezzel összefüggésben jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. Megbízott átláthatósági nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

7. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási jogviszony létesítése semminemű összeférhetetlenségi akadályba nem ütközik. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben bármely, a Szerződés alapján teljesítendő feladattal kapcsolatban megállapítható a közbeszerzési szabályozás szerinti összeférhetetlensége, vagy a Szerződés teljesítése során összeférhetetlenné válik, erről a tényről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megbízót.
8. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során jogszerűen tudomására jutó üzleti titkot megőrzi; az egyéb, a Megbízó által kifejezetten bizalmasan kezelni kért adatokat, információkat harmadik személynek nem adja át.

VI. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízottat a szerződésszerű teljesítés ellenértékéként megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét és kiadását – ide nem értve az EKR regisztrációs díját a hirdetmények díját, valamint a Közbeszerzési Hatóság adatbázisában történő közzététel díját – ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további fizetési igényt nem támaszthat.
2. Felek rögzítik, hogy a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás esetén Megbízottat havi **nettó 220.000,- Ft + Áfa** átalánydíj illeti meg - amely tartalmazza havi kettő beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatásának díját - míg a közbeszerzési eljárások esetében a megbízási díj az eljárás rendje és típusa alapján kerül megállapításra. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások esetében a havi kettő beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatásán túl minden további, Megbízott által jelzett beszerzési eljárás lefolytatása külön díjazás ellenében történik.
3. A megbízási díj mértéke **Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás** esetében:

	Nettó (Ft/hó)	ÁFA (Ft/hó)	Bruttó (Ft/hó)
Megbízási díj (átalánydíj)	220.000,- Ft	59.400,-Ft	279.400,- Ft

	Nettó (Ft/eljárás)	ÁFA (Ft/eljárás)	Bruttó (Ft/eljárás)
A havi két eljáráson felüli további eljárások bonyolításának a díja (nettó Ft/eljárás)	120.000,- Ft	32.400,-Ft	152.400,- Ft

4. A megbízási díj a Kbt. hatálya alá tartozó **nemzeti eljárásrendben** bonyolítandó közbeszerzési eljárások esetében:

Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolításának nettó díja (HUF)
1. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	1.150.000,- Ft

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

2. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	1.150.000,- Ft
3. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló nyílt eljárás	
a. Építési beruházás	1.600.000,- Ft
b. Szolgáltatásmegrendelés	1.500.000,- Ft
c. Árubeszerzés	1.450.000,- Ft
4. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás	
a. Építési beruházás	1.700.000,- Ft
b. Szolgáltatásmegrendelés	1.500.000,- Ft
c. Árubeszerzés	1.450.000,- Ft
5. Meghívásos eljárás	1.600.000,- Ft
6. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 98. §	1.100.000,- Ft
7. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	2.000.000,- Ft
8. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	1.000.000,- Ft

5. A megbízási díj mértéke a Kbt. hatálya alá tartozó **uniós eljárásrendben** bonyolítandó közbeszerzési eljárások esetében:

Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolításának nettó díja (HUF)
1. Nyílt eljárás	
1.1. Építési beruházás	3.000.000,- Ft
1.2. Szolgáltatásmegrendelés	1.800.000,- Ft
1.3. Árubeszerzés	1.750.000,- Ft
2. Meghívásos eljárás	2.000.000,- Ft
3. Hirdetmény közzétételevel induló tárgyalásos eljárás	1.900.000,- Ft
4. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	1.500.000,- Ft
5. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	2.500.000,- Ft
6. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	1.200.000,- Ft

6. Felek rögzítik, hogy az eredménytelenül zárult, ugyanazon tárgyban indított, megismételt a VI.4. és VI.5. pontban rögzített eljárások esetén az eljárás lebonyolítását Megbízott az eredeti ár 70 %-áért vállalja. Felek az egyértelműség céljából rögzítik, hogy megismételt eljárás alatt az eredménytelenül zárult eljárás egyszeri újbóli megindítását értik.
7. A VI.4. és VI.5. pontban rögzített eljárások esetén a részvételi/ajánlati felhívás Megbízó utasítására történő visszavonása esetén Megbízott a megbízási díj 50 %-át jogosult kiszámlázni a Megbízó felé. A Megbízott nem

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

jogosult a jelen pontban rögzített szerinti számla kiállítására, amennyiben az eljárás visszavonására kimutathatóan a Megbízott tevékenységére visszavezethető ok miatt kerül sor (így különösen, de nem kizárólagosan: dokumentumok közötti összhang hiánya, közbeszerzési szakértelmet érintő kiegészítő tájékoztatások, stb.) Felek rögzítik, hogy a visszavonást követően ismételten megindított eljárás nem minősül a Szerződés 6. pontja szerinti megismételt eljárásnak.

8. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó utasításainak megfelelően elkészített teljes közbeszerzési dokumentáció (így eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentum és szerződéstervezet) összeállításra és megküldésre kerül Megbízó részére, azonban a közbeszerzési eljárás a Megbízó vagy valamely az eljárásban érintett szerv (pl. Irányító Hatóság, Közbeszerzési Hatóság, Közreműködő Szervezet) döntése alapján nem kerül megindításra, úgy a Megbízott a Szerződés VI.4.-VI.5. pontja szerinti megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű számla kiállítására jogosult.

Amennyiben a Megbízó utasításainak megfelelően elkészített teljes közbeszerzési dokumentáció (így eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentum és szerződéstervezet) összeállításra és megküldésre kerül Megbízó részére és az eljárás a Megbízó részére történő átadást követő 120 napon belül nem kerül megindításra, azt Felek ezen pont szerinti körülménynek tekintik.

Felek ugyanezen pontba tartozó eljárásnak tekintik azt a közbeszerzési eljárást is, ahol a Megbízó valamely az eljárásban érintett szerv (pl. Irányító Hatóság, Közbeszerzési Hatóság, Közreműködő Szervezet) döntése / visszajelzése vagy a Megbízó saját döntése alapján a közbeszerzési eljárás eljárásrendet is érintő átdolgozása mellett dönt.

VII. A megbízási díj kiegyenlítése

1. Felek rögzítik, hogy a megbízási díjjal utólag számolnak el egymással.
2. Megbízott a Szerződés VI. 3. pontjában szabályozott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó havi kettő beszerzési eljárás lefolytatásának ellenértékére havonta jogosult, míg az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos megbízási díj érvényesítése az eljárás lebonyolítását követően lehetséges.
3. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárást akkor tekintik lezártnak, ha az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feltöltésre kerül az EKR rendszerbe. Felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás visszavonásra kerül, úgy a Felek a teljesítés időpontjának az erről szóló döntés EKR-ben történő megjelenítésének napját tekintik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindítására a VI. 8. pontja szerint nem kerül sor, úgy a Felek a teljesítés időpontjának az erről szóló megbízási döntés napját tekintik.
4. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által erre kijelölt személy a tárgyhót követő hónap 5. naptári napjáig teljesítésigazolást állít ki a Megbízott részére a tárgyhónapban megvalósult Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokról. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés nem valamely hónap 1. naptári napján lép hatályba, úgy a Megbízott az első és utolsó hónapban arányos díj kiegyenlítésére jogosult.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. hatálya alá nem tartozó havi két beszerzési eljáráson felüli további eljárások lebonyolításának esetén, valamint a közbeszerzési eljárások esetében a Megbízó által erre kijelölt személy a közbeszerzési eljárás lezárását követő 5 naptári napon belül teljesítésigazolást állít ki a Megbízottat megillető megbízási díjról.
6. Megbízó részéről a teljesítés tényét a Beszerzési és Jogi Osztály osztályvezetője igazolja, a teljesítésigazolás aláírására Ács Rezső polgármester vagy akadályoztatása esetén Gyurkovics János alpolgármester jogosult.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott az eseti megbízás keretében kapott feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben,

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

valamint mellékleteiben, illetve a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai, valamint a jogszabályi követelményeknek megfelelően teljesíti.

8. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Teljesítésigazolás alapján, az abban feltüntetett összegnek megfelelően jogosult számla kiállítására.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a teljesítés során előleg igénybe vételére, illetve részszámla kiállítására nem jogosult. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások kapcsán fizetendő havi átalánydíj, illetve az átalánydíjba tartozó havi két eljáráson felüli további, Kbt. hatálya alá nem tartozó eljárások, valamint a közbeszerzési eljárások kapcsán kiállított teljesítésigazolás alapján kibocsátott számla a továbbiakban együttesen: Számla.
10. Megbízott a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. Megbízott a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát, továbbá a Számlán köteles feltüntetni a tevékenység leírását, valamint a Megbízó által esetlegesen előzetesen rendelkezésére bocsátott azonosító- vagy iktatószámot.
11. A Szerződés VII.10. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát Megbízó nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Megbízott székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
12. A Számlát a Megbízott a Megbízó nevére és címére köteles kiállítani, és a Megbízó székhelyére köteles azt benyújtani (személyesen vagy postai úton) kiegyenlítés céljából.
13. Amennyiben Megbízott a számlát nem a Szerződés VII.12. pontjában meghatározott címre küldi meg, a Megbízó az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.
14. Megbízó a Számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti.
15. Megbízott a Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy az uniós forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárások szakértői díjának elszámolására egyéb előírások alkalmazandók, amelyről Megbízó Megbízottat külön tájékoztatja.
16. Amennyiben a Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelemi kamatra tarthat igényt.
17. Megbízó az egyes eljárások lebonyolítása során a megbízási díjat európai uniós forrásból, egyes hazai forrásból kapott támogatásból, és/vagy Megbízó saját költségvetéséből, és/vagy a Modern Városok Program által biztosított támogatásból finanszírozza. Amennyiben a támogatási összegek az adott eljárás esetében jelen szolgáltatásokra nem nyújtanak fedezetet, úgy Megbízó a fedezetet a mindenkor hatályos, éves költségvetése terhére vagy más (pályázati) forrás terhére biztosítja.
18. Felek rögzítik, hogy a Szerződés VII.17. pontjában megjelölt források az árajánlattételi felhívás megküldésének időpontjában prognosztizált forrási lehetőségek, a Megbízó fenntartja magának a jogot arra, hogy az európai uniós források rendelkezésre állásától függően a forrásokat kiegészítse, továbbá azt, hogy a hivatkozott források közül nem minden forrás kerüljön felhasználásra. Felek rögzítik, hogy a források módosulása nem eredményez szerződésmódosítási kötelezettséget a Felekre nézve, amennyiben arról a

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

Megbízó írásban tájékoztatja a Megbízottat.

VIII. A Szerződés hatályba lépése, módosítása és megszűnése

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést határozott időtartamra, annak hatályba lépésétől számított **24 hónapra** kötik. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében értelmezett eljárásnak tekintik, ha az adott közbeszerzési, illetve beszerzési eljárás megindító felhívása a Szerződés időtartama alatt feladásra / megküldésre kerül vagy a Szerződés VI.8. pontja esetén a Megbízó utasításainak megfelelően elkészített teljes közbeszerzési dokumentáció összeállításra és megküldésre kerül Megbízó részére.
2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek a Szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy a Szerződés a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés a határozott időtartam lejártát követően a Felek minden további nyilatkozata vagy cselekménye nélkül megszűnik, kivéve azon teljesítési elemeket, amelyek természetüknél fogva túlnyúlnak a Szerződési időbeli hatályán. A Felek ilyen teljesítési elemeknek tekintik különösen, de nem kizárólagosan:
 - a közbeszerzési eljárásban indult jogorvoslati eljárásokban való közreműködés
 - a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításával kapcsolatos feladatok
 - hirdetmények és tájékoztatók feladása
 - a pályázat végrehajtási és fenntartási időtartama alatt, az adott eljárás tekintetében a Megbízott rendelkezésére állása és ellenőrzések esetén a Megbízó oldalán való proaktív közreműködés.
4. A Szerződés megszűnik:
 - a határozott időtartam lejártával
 - közös megegyezéssel
 - felmondással
 - elállással (amennyiben annak jogszabályban rögzített feltételei fennállnak)
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést bármely Fél a másik Félhez intézett, egyoldalú nyilatkozatával, indokolás nélkül, 6 hónapos felmondási idő figyelembevételével megszüntetheti. Rendes felmondás esetén a Felek kötelesek egymással haladéktalanul, de legkésőbb a Szerződés megszűnését követő 15 naptári napon belül elszámolni.
6. Felek megállapodnak abban, hogy bármely Fél a másik Fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult a Szerződést írásban, egyoldalú, indokolt nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani.
7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek tekintik – különösen, de nem kizárólagosan -, ha a Szerződés időtartam alatt legalább két alkalommal kötbér érvényesítését megalapozó szerződésszegő magatartást tanúsít. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül – különösen, de nem kizárólagosan, ha a megbízási díj kiegyenlítésével két alkalommal 60 naptári napot meghaladó késedelembe esik.
8. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés valamely okból megszűnik, a Megbízott köteles a teljesítés során keletkezett valamennyi ügyiratot a Megbízó részére átadni, és a vonatkozó eljárások tekintetében halaszthatatlannak minősülő eljárási cselekményeket és intézkedéseket megtenni.
9. Felek rögzítik, hogy a Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezése esetén módosítható.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

IX. Szerződésszegés, felelősség egyes esetei

1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja, illetve kötelezettségét a Szerződésben foglalt előírásoktól eltérően teljesíti.
2. Felek a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag akkor mentesül a szerződésszegéssel okozott kár tekintetében a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
3. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott kárfelelőssége teljeskörűen fennáll, kivéve, ha az adott dokumentumot vagy alkalmazandó műszaki vagy szerződéses adatot, feltételt a Megbízó bocsátotta rendelkezésre.
4. A Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása vagy tanácsa folytán – amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt – a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
5. Megbízott, illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése érdekében, és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
6. Megbízott nem felel azokért a károkért, illetve jogorvoslati eljárás keretében megállapított következményekért, amelyek kizárólag a Megbízó vagy más tanácsadója (i) adatszolgáltatásából vagy (ii) nem elégséges információ szolgáltatásából, (iii) utasításából (iv) vagy Megbízott véleményét felülbíráló döntéséből erednek.
7. Felek a kártérítésnek a Megbízottal szemben érvényesíthető felső mértékét/összegét közbeszerzési eljárásonként az adott eljárásra irányadó megbízási díj összegében határozzák meg azzal, hogy amennyiben a megállapított bírság ennél magasabb, akkor a kártérítés felső határa a kiszabott bírság összege, de legfeljebb a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségbiztosítása alapján kifizethető összeg.
8. Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli, mely kiterjed a Megbízott, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellenőrzésére is. Nem felelős a Megbízott, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
9. Felek rögzítik, hogy Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége akkor sem állapítható meg, ha a Megbízó a jogsértés tényét ismerte.
10. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a bevonásra kerülő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

(XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésében felsorolt dokumentumokat köteles ellátni ellenjegyzéssel, egyéb esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy a szakszerűségért való felelősség körében a Kbt. illetve végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.

11. Az ellenjegyzendő iratok nem közbeszerzési jogi vonatkozású (pl. műszaki) tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetők. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltűnteti az esetleges kifogásait.

Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.

12. Megbízott felelős a Megbízóval szemben a Szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan – azaz a vonatkozó előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő – teljesítésért. Felek rögzítik, hogy a Megbízott felel az általa elkészített eljárási dokumentumok és elvégzett cselekmények jogszerűségéért, illetve azért, hogy azok a Megbízó igényei alapján, a vonatkozó jogszabályok és ellenőrzési tapasztalatok alapján kerültek összeállításra.
13. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes megfizetését vállalja abban az esetben, amennyiben az elmarasztaló döntés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza. Nem minősül a Megbízott hibájára visszavezethető oknak különösen az ajánlatok - Ajánlatkérő kijelölt szakemberei által végzett, illetve készített - műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban megállapított jogsértés.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott felelősségi körébe tartozik, ha közbeszerzési ellenőrző szerv vitatja az eljárás jogszerűségét, amennyiben a jogszerűtlenség kimutathatóan a Megbízott tevékenységére vezethető vissza.
15. Felek rögzítik, hogy a jogszerűtlenséggel összefüggő (kár)felelősség a közbeszerzési ellenőrző szerv és a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése mellett a bírósági döntéssel összefüggésben is fennáll bírósági felülvizsgálat esetén.
16. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, akadályközlő levélben értesíteni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
17. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó által elfogadott, de a Szerződéssel összhangban nem lévő, vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

18. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést olyan okból, amelyért felelős, megszegi.
19. Amennyiben a Megbízott a szerződésben vállalt teljesítési határidőknek olyan okból nem tesz eleget, amelyért felelős (felróható késedelem), Megbízó késedelmi kötbérre jogosult A késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes naptári nap után az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó nettó megbízási díj 0,5 %-a, melynek maximális összege 15 napi érték. A kötbérigény a késedelem első napján válik esedékessé.
20. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott késedelme (olyan okból, amelyért felelős), meghaladja a 15 naptári napot, a Megbízó jogosult megghiúsultnak tekinteni az adott közbeszerzési eljárást. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás megghiúsul – beleértve a 15 naptári napot meghaladó késedelem esetét is – olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, a Megbízott megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó nettó megbízási díj 10 %-a.
21. Felek megállapodnak abban, hogy a késedelmi és megghiúsulási kötbér együttes alkalmazására egyazon szerződésszegő magatartás tekintetében nincs lehetőség.
22. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megbízó kötbérértesítőt állít ki a Megbízott felé, amelyet a Megbízott annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
23. A teljesítés elmaradása esetére (megghiúsulás) kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
24. A Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Megbízó a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
25. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Megbízott a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimentí.

X. Kapcsolattartás, kézbesítés

1. Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. Felek a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Dr. Bagó Anita Szilvia

telefon/telefax: +36 74 504-143

e-mail: bago.anita@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Dr. Gondos Kitti Katalin

telefon/telefax: +36 30 3953020

e-mail: drgondos.kitti@gondosugyved.hu

2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezéséről (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.
4. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. A postán küldött iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, továbbá, ha a postai kézbesítés a jelen szerződésben megjelölt vagy a másik Féllel a szerződéskötést követően írásban közölt székhelyen vagy levelezési címen akadályba ütközött. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a másik Félhez „nem kereste” jellel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.
5. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Megbízott az érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.
2. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.
3. Megbízó Megbízott – jelen szerződésben szereplő, illetve a Megbízó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatálya kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.
4. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megbízó előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megbízó internetes honlapján közzétételre kerül.
5. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására.”

6. Jelen megbízási szerződés 18 számozott oldalból áll és 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 3 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2022. október 14.

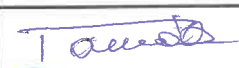

Ács Rezső
 polgármester
 Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Megbízó



Pécs, 2022. október 19.


dr. Gondos Kitti Katalin
 irodavezető ügyvéd
 Dr. Gondos Ügyvédi iroda
 Megbízott

DR. GONDOS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Gondos Kitti
 Irodavezető ügyvéd
 KASZ: 36072834
 7621 Pécs, Mária utca 3.
 Adószám: 19327619-2-02

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető	2022. SZEPTEMBER 30.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc Jegyző	2022. SZEPTEMBER 30.	

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Áránlattételi felhívás
- 2. számú melléklet: Ajánlat és átláthatósági nyilatkozat
- 3. számú melléklet: SZMJV Önkormányzata polgármesterének eljárást lezáró döntése

1. sz. melléklet

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon- és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Ács Rezső polgármester
Telefon:	+36 74/504-100	E-mail:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (továbbiakban: Kbt.) 111.§ h) pontja alapján a törvény hatálya alá nem tartozó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő meghívásos beszerzési eljárás, melynek keretében Ajánlatkérő az eljárást az árajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő egyidejű megküldésével bonyolítja le.

2.1. A szerződés meghatározása, amire az ajánlatkérés vonatkozik

Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Önkormányzat, az intézményei, a társulásai, a többségi vagy azt meghaladó tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó a beszerzési eljárások előkészítésére, teljeskörű lebonyolítására beszerzési eljárást folytat le.

Az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződésben **Megbízó:** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, a Társulási Tanács vagy annak elnöke felkérése alapján az Önkormányzat tagságával működő társulások és azok által fenntartott intézmények, valamint az Önkormányzat többségi vagy azt meghaladó tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatal.

3.1. Ajánlattevő feladata a Kbt. hatálya alá tartozó egyes közbeszerzési eljárások során:

- az eljárások előkészítése, az ajánlatkérő/megbízó adatszolgáltatásának és elvárásainak megfelelően (ajánlatkérő/megbízó által rendelkezésre bocsátott szakmai részek (így különösen műszaki specifikáció, elvárt alkalmassági követelmények, ajánlatkérő/megbízó szempontjából lényeges értékelési szempontok és szerződéses feltételek meghatározása) alapján,
- Az ajánlatkérőtől/megbízótól kapott becslített érték és a közbeszerzés tárgya alapján javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás típusára és köteles az ajánlatkérő/megbízó figyelmét felhívni az esetlegesen egybeszámítandó más beszerzésekre,
- az ajánlati/ajánlattételi felhívások kidolgozása,
- a közbeszerzési dokumentációk összeállítása (kivéve szakmai munkarészeket),
- ajánlatkérő/megbízó igényeinek megfelelő, támogatásból megvalósuló beszerzések esetén ellenőrző hatóságok (így különösen közreműködő szerv, a Miniszterelnökség) előírásainak is megfelelő, és a Kbt. és egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban álló szerződéstervezetek kidolgozása,
- az ellenőrző hatóságok által előírt – a közbeszerzési dokumentáción túli – egyéb dokumentumok aláírásra történő előkészítése (így különösen előterjesztések, fedezetigazolások, becslített érték nyilatkozatok)
- A kidolgozott teljes közbeszerzési dokumentáció és egyéb előírt dokumentumok ajánlatkérő/megbízó általi jóváhagyását követően adott esetben – engedélyeztetési eljárás lefolytatása az illetékes irányító szervekkel és az ellenőrző szervekkel (Miniszterelnökséggel, Közbeszerzési Hatósággal) és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) illetve AZ Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer (EPTK) alkalmazásával.
- Az ellenőrző hatóságok engedélyeinek beszerzését követően az egyes eljárások lebonyolítása az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) előírásainak megfelelően, az EKR webes felületén keresztül, melynek költségeit (használati díj) az ajánlatkérő/megbízó viseli.
- Ajánlattevő intézkedik az eljárást megindító felhívás ajánlatkérő/megbízó nevében történt feladásáról az Európai Unió Hivatalos Lapjában, vagy a Közbeszerzési Értesítőben, melynek költségeit (közvetítési díjak) az ajánlatkérő/megbízó viseli.
- az eljárásokban szükséges konzultációk lebonyolítása, kiegészítő tájékoztatások összeállítása az ajánlatkérő/megbízó által szolgáltatott szakmai adatok alapján, és azok – ajánlatkérő/megbízó általi jóváhagyását követően – kiküldése az ajánlattevőknek az EKR-rendszeren keresztül.
- tárgyalásos eljárások esetén a tárgyalások Kbt. előírásai szerinti lefolytatásának a biztosítása, az ehhez szükséges eljárási cselekmények végrehajtása az EKR-rendszeren keresztül.
- az ajánlatok elektronikus bontását követően a Bírálóbizottsági ülések előkészítése,
- ajánlattevők/jelentkezők Kbt. kizáró okok hatálya alá tartozásának ellenőrzése, és az illetékes Hatóságok adatbázisaiból, nyilvántartásaiból lehívott adatok dokumentálása, és a vizsgálat eredményének az EKR-rendszerbe való feltöltése (így különösen NAV, Cégnylvántartás, Országos Munkavédelmi Felügyelet, Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Gazdasági Versenyhivatal)
- a beérkezett ajánlati dokumentációk közbeszerzési-jogi szempontú vizsgálata, a közbeszerzési-jogi szakterület szerinti hiánypótlások, felvilágosítások, indoklaskérések kiküldése,

- a Bíráló Bizottságok üléseinek előkészítése, a Kbt-ben előírtak szerinti jogszerű működésének biztosítása, jegyzőkönyvvezetés, az ajánlatok értékelésében bírálóbizottsági tagként történő részvétel, ajánlatok közbeszerzési, és jogi szempontú értékelése,
- a Bíráló Bizottság tevékenységét dokumentáló iratok (jegyzőkönyvek, értékelő lapok, írásos szakvélemény és döntési javaslat) összeállítása, az ajánlatkérő/megbízó részére történő átadása,
- Ajánlatkérő/Megbízó döntéshozatalához szükséges közbeszerzés-jogi szakmai közreműködés,
- írásbeli összegzés összeállítása,
- a lefolytatott eljárás teljes dokumentációjának EKR-rendszerbe való feltöltését követően adott esetben a Miniszterelnökséggel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti jóváhagyásának megszerzéséhez szükséges eljárás lebonyolítása, az ellenőrző hatóság által esetlegesen előírt további eljárási cselekmények fogantatása, tényállás-tisztázó kérdések megválaszolása. Ajánlattevő az ellenőrző szervezet által küldött hiánypótlási felhívásra a megadott határidőben köteles benyújtani a hiánypótlást.
- a közbeszerzésért felelős miniszter jóváhagyása esetén az írásbeli „eredményhirdetés” EKR-rendszerben keresztül történő lebonyolítása, dokumentálása.
- az eredményhirdetésről szóló tájékoztatók elkészítése, feladása (melynek a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételi díját Ajánlatkérő/Megbízó viseli),
- eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szükséges eljárási cselekmények fogantatása (így különösen ajánlatkérő válasz tervezetének elkészítése, szükség esetén bírálóbizottsági ülés összehívása, ajánlatkérői döntés-módosításának, összegezés-módosításának az előkészítése)
- szerződésmódosítások előkészítése, a szükséges engedélyeztetési eljárás lefolytatása, intézkedés megtétele a szerződésmódosításokról szóló közzétételre a Hivatalos Lapokban.
- azon esetleges jogorvoslati eljárás(ok)ban történő képviselő biztosítása, amelyekben az Ajánlattevő tevékenysége érintett, továbbá
- Ajánlattevő köteles megfelelő műszaki-technikai felszereltséggel biztosítani a folyamatos elérhetőségét, az intenzív kapcsolattartást, az írásos anyagok gyors cseréjét, a többszintű kommunikációt.
- Vállalnia kell ajánlattevőnek, hogy az összeférhetlenségi szabályokat betartja, illetve a teljesítésben közreműködő szakembereivel betartatja. Amennyiben az Ajánlattevő által biztosított szakértőről annak összeférhetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, a szakértő köteles azonnal visszalépni, Ajánlattevő pedig térítésmentesen és haladéktalanul másik szakértőt biztosítani.

3.2. Ajánlattevő feladata az alábbi közbeszerzési eljárások lefolytatása Ajánlatkérő erre vonatkozó igénye alapján:

Ajánlatkérő/az adott Megbízó (az Önkormányzat, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, az Önkormányzat tagságával működő társulások, a társulások által fenntartott intézmények, valamint az Önkormányzat többségi vagy azt meghaladó tulajdonú gazdasági társaságai) által

- részben vagy teljes egészében a Modern Városok Program keretből megvalósuló projektek vonatkozásában lefolytatandó közbeszerzési eljárások, amennyiben azt jogszabály nem utalja más szervezet, bonyolító hatáskörébe.
- részben vagy teljes egészében TOP plusz forrás keretből megvalósuló közbeszerzési eljárások, kivéve, ha azt a jogszabály nem utalta más megbízott vagy bonyolító szerv hatáskörébe.

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

- saját és vagy haza forrás kiegészítéssel megvalósuló azon projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások amennyiben ahhoz kapcsolódik Modern Városok Program (MVP) keretében biztosított vagy TOP plusz forrás.

A közbeszerzési eljárások listája és a közbeszerzési terv tájékoztató jellegű az nem teljeskörű, az Ajánlattevő feladatát képezi továbbá az Ajánlatkérő/Megbízó által az adott tárgykörökben (forráskörben), az előre nem nevesített közbeszerzési eljárások lefolytatása is Ajánlatkérő/Megbízó ezirányú igénye alapján.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatásának, előkészítésének kötelezettsége annak konkrét Ajánlatkérői megrendelésével áll elő, azt megelőzően végzett előkészítési feladatokat kizárólag saját költségére és kockázatára teljesíthet.

3.3. Ajánlattevő feladata a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások bonyolítása során:

a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozatala céljából az alábbiak szerint:

- az eljárások előkészítése, az ajánlatkérő/megbízó adatszolgáltatásának és elvárásainak megfelelően (ajánlatkérő/megbízó által rendelkezésre bocsátott szakmai részek - így különösen műszaki specifikáció, elvárt alkalmassági követelmények, ajánlatkérő/megbízó szempontjából lényeges értékelési szempontok és szerződéses feltételek meghatározása - alapján,
- ajánlattételi felhívások kidolgozása, a felhívás mellékleteinek és a szerződéstervezetnek az összeállítása,
- ajánlatkérő által megadott ajánlattevői kör ellenőrzése az adatbázisokból,
- ajánlatkérővel/megbízóval leegyeztetett, végleges ajánlattételi felhívás (mellékletekkel) és a szerződéstervezet kiküldése ajánlatkérő által megadott ajánlattevők részére,
- a beérkezett ajánlatok bontása, bontási jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldése (Ajánlatkérő/Megbízó kérése alapján),
- a beérkezett ajánlatok ellenőrzése, az ajánlatokkal kapcsolatos szükséges felvilágosítás/hiánypótlás kérések, számítási hiba javítások kiküldése ajánlattevők részére,
- javaslat ajánlatkérő részére az eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében, indoklással, az eljárást lezáró döntés tervezetének megküldése,
- az eljárást lezáró döntés ajánlattevők részére történő megküldése,
- a megkötendő szerződéstervezet nyertes ajánlattevő adataival történő feltöltése és megküldése ajánlatkérő részére,
- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások teljeskörű dokumentációjának megküldése ajánlatkérő részére.

Továbbá Ajánlattevő feladata az Önkormányzat és annak Hivatala Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata Ajánlatkérő/Megbízó igénye alapján.

Ajánlattevő feladata havi kettő beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása, ennek megfelelően szükséges megadnia a havi átalánydíját, amely díj magában foglalja a fentiekben jelzett beszerzési szabályzatok elkészítést, felülvizsgálatát is.

Minden további, Ajánlatkérő által jelzett beszerzési eljárás lefolytatása külön díjazás ellenében történik.

4. Többszörözött (alternatív) ajánlat, részekre történő ajánlattétel: Ajánlattevő nem tehet többszörözött (alternatív) ajánlatot. Részekre történő ajánlattétel szintén nem lehetséges.

5. Közös ajánlattétel:

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevővel közösen nyújt be ajánlatot, akkor csatolni kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, az eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, adatait megadni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevők vállalják, hogy az eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét az alábbiakra:

- az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).

6. Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek:

a./ Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakemberrel.

Igazolási mód: Az Ajánlattevő ajánlatában nevezze meg az általa a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakembert és adja meg a lajstromszámát. Ajánlatkérő ezen adatok alapján a szakember regisztrációjának meglétét ellenőrzi a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékéből.

(<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/faksz/>)

b./ Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben vele szemben a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. melléklet 2.3.2.5b. pontjában foglaltak fennállnak, valamint amennyiben ajánlata nem felel meg a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 215. § (1) és (2) bekezdés előírásainak.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtani, hogy a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. melléklet 2.3.2.5b. pontjában foglaltak vele szemben nem állnak fenn az ajánlatkérőtől és a kedvezményezettektől független ajánlattevőnek minősülnek, valamint a benyújtott ajánlata megfelel a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 215. § (1) és (2) bekezdés előírásainak.

Alkalmasság igazolása igénybe vett más szervezet (kapacitást biztosító szervezet) esetén:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az ajánlatban meg kell jelölni ezt a szervezetet vagy személyt, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A külső szervezet erőforrásának felhasználása egyrészt helyettesítheti az ajánlattevő alkalmasság igazolása körében megjelölt adatait, másrészt kiegészítheti azokat.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

- 7. A szerződés időtartama:** A szerződés mindkét fél általi aláírásától számítva 2 év.
- 8. A teljesítés helye:** Ajánlattevő telephelye, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) illetve a Megbízók telephelyei

9. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

10. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei:

- a) Ajánlatkérő/Megbízó a szolgáltatások fedezetét az európai uniós forrásból, egyes hazai forrásból kapott támogatásból, és/ vagy Ajánlatkérő/Megbízó saját költségvetéséből, és /vagy a Modern Városok Program által biztosított támogatásból finanszírozza. Amennyiben a támogatási összegek a jelen szolgáltatásokra nem nyújtanak fedezetet, úgy Ajánlatkérő/Megbízó a fedezetet a mindenkor hatályos, éves költségvetése terhére vagy más (pályázati) forrás terhére biztosítja.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt (pl. feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét).
- d) Az ajánlatban szereplő vállalkozói árak rögzített, fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó vállalkozói ajánlatot.

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

- e) Ajánlattevőnek ajánlati árát jelen ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében (Felolvasólap/Ajánlati adatlap) foglaltak szerint kell megadnia.
- f) Az ajánlati árnak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét.
- g) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ajánlati ár (Ft) a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik utólagosan, Ajánlatkérő/Megbízó által kiadott teljesítésigazolás alapján. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő/Megbízó képviselője elfogadja.
- h) A közbeszerzési eljárások vonatkozásában Ajánlattevő számla benyújtására az egyes közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítását követően jogosult.
- i) A havi kettő beszerzési eljárás lefolytatására – valamint szükség szerint - a beszerzési szabályzatok elkészítésére, felülvizsgálatára –vonatkozó átalánydíj havonta esedékes, Ajánlattevő havonta jogosult számla benyújtására.
- j) A havi kettő beszerzési eljáráson felüli minden további beszerzési eljárás lefolytatása vonatkozásában Ajánlattevő számla benyújtására az egyes beszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítását követően jogosult.
- k) A teljesítés során ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

11. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Ajánlattevő kötelezettsége, hogy az Ajánlatkérő/Megbízó által meghatározott feladatok elvégzésére – más ügyekkel szemben – prioritást biztosítson. Amennyiben Ajánlattevő a szerződésben vállalt teljesítési határidőknek olyan okból nem tesz eleget, amelyért felelős (felróható késedelem) minden egyes naptári nap után az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó nettó megbízási díj 0,5 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek maximális összege 20 napi érték. Ajánlattevő kizárólag akkor mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha késedelmét kimenti, és bizonyítja, hogy az adott ügyben a késedelmet az ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozta, amely nem volt előre látható, és az nem volt tőle elvárható, hogy a körülményt elkerülje.

Meghiúsulási kötbér: A szerződés Ajánlattevő érdekkörben felmerült okból történő meghiúsulása esetén Ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 10%-a. Amennyiben Ajánlattevő ezen meghiúsulási kötbér megfizetésére kötelelessé válik, azt Ajánlatkérő/Megbízó súlyos szerződésszegésnek minősíti.

12. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása az alábbi táblázatba foglaltak szerint a fordított arányosítás módszerével értékelve.

I. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások bonyolítása

Értékelési szempont	Súlyszám 10
1. Havi nettó díj, amely tartalmazza két eljárás lebonyolítását (nettó Ft/hó)	7
2. A havi két eljáráson felüli további eljárások bonyolításának a díja (nettó Ft/eljárás)	3

II. Nemzeti eljárásrend

Értékelési szempont (az eljárás lebonyolításának díja, Ft/eljárás)	Súlyszám 40
1. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	2,5
2. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2,5
3. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló nyílt eljárás	
3.1. Építési beruházás	5
3.2. Szolgáltatásmegrendelés	5
3.3. Árubeszerzés	5
4. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás	
4.1. Építési beruházás	5
4.2. Szolgáltatásmegrendelés	2,5
4.3. Árubeszerzés	2,5
5. Meghívásos eljárás	2,5
6. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 98. §	2,5
7. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	2,5
8. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	2,5

III. Uniós eljárásrend

Értékelési szempont (az eljárás lebonyolításának díja, Ft/eljárás)	Súlyszám 50
1. Nyílt eljárás	
1.1. Építési beruházás	20
1.2. Szolgáltatásmegrendelés	9
1.3. Árubeszerzés	9
2. Meghívásos eljárás	4

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

3. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás	4
4. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2
5. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	1
6. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	1

I. Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon kell megadnia havi átalány díját, amely havi kettő beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatását tartalmazza (átalánydíj, nettó Ft/hónap), valamint minden további, Ajánlatkérő által jelzett beszerzési eljárás lefolytatására beszerzési eljárásonként kell megajánlania ajánlati árát (beszerzési eljárás/nettó Ft). A megajánlott árak tartalmaznia kell a szerződésteljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a feladat ellátásához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, üzemanyagköltség, egyéb rezsiköltségek, alvállalkozói díjak, stb.) és a közvetített (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költségek, mely a szerződés tárgyát képező beruházás (egyedi teljesítés), hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az értékelés módszere fordított arányosítás: az értékelés során Ajánlattevő által megajánlott legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhöz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra kettő tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

Az értékelés során adható pontszám: 1-10 pont.

A megszerzett pontszám a szemponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján a kapott értékek összeadásra kerülnek.

II - III. Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon az egyes közbeszerzési eljárás fajtákhoz kapcsolódóan kapcsolódóan egyösszegű megbízási díjként (Ft/eljárástípus) kell megajánlania ajánlati árát, mely ár magában foglalja a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatásán kívül a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések valamennyi módosításának elkészítését, valamint az adott pályázathoz kötődő ellenőrzéssel kapcsolatban jelentkező feladatok ellátását, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásokban való képviseletet. A megajánlott árak tartalmaznia kell a szerződésteljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a feladat ellátásához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, üzemanyagköltség, egyéb rezsiköltségek, alvállalkozói díjak, stb.) és a közvetített (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költségek, mely a szerződés tárgyát képező beruházás (egyedi teljesítés), hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges, ide nem értve a hirdetmények, valamint a Közbeszerzési Hatóság adatbázisában történő közzététel díjait.

Az értékelés módszere fordított arányosítás: az értékelést Ajánlatkérő a fentiekben feltüntetett pontokban és azok alpontjaiban meghatározott eljárási fajtákhoz tartozó súlysámok alapul vételével külön-külön végzi el, melynek során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhöz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra kettő tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

Az értékelés során adható pontszám részszerzőponként: 1-10 pont.

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

Az egyes eljárás fajtáknál megszerzett pontszámok a szemponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, a kapott értékek összeadásra kerülnek. Ajánlatkérő nyertes ajánlattevőként az értékelés során legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki.

A megszerzett pontszám a szemponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, a kapott érték összeadásra kerül a többi értékkel.

Ajánlatkérő nyertes ajánlattevőként az értékelés során legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki.

13. Ajánlattételi határidő: 2022. augusztus 18. 10:00 óra

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

beszerzes@szekszard.hu

15. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

16. Ajánlatok ismertetésének helye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8. I. emelet, Jegyzői titkárság 106. sz. iroda)

Az ajánlatkérő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti, melynek időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

17. Az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Legkorábban az eljárásról készült összegezés/döntésről szóló határozat Ajánlattevőknek történő megküldését követő munkanap.

20. Ajánlat érvénytelensége:

Ajánlattevő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek.
- c) az ajánlattevő csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

d) egyéb módon nem felel meg az árajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

e) az ajánlattevő a felolvasólapot nem vagy hiányosan tölti ki

21. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

1. Csatolandó dokumentumok:

a) Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
2.	ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban A 1. és 2. pontját kérjük cégszerűen aláírni abban az esetben is, amennyiben nem vonatkozik a cégre, de ekkor kérjük a táblázatot áthúzni.
4	az ajánlatban szereplő 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozó szervezet nevében nyilatkozatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírási mintáját egyszerű másolatban (Ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek külön-külön csatolnia kell)	tetszőleges, pl. pdf formátumban
5.	Adott esetben csatolandó: Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.	egyedileg csatolandó (adott esetben)
6.	nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 6. a. pontjában előírt alkalmassági követelmény teljesüléséről (4. sz. melléklet)	cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. pdf formátumban
7.	nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 6. b. pontjában pontjaiban előírt alkalmassági követelmény teljesüléséről (5. sz. melléklet)	cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. pdf formátumban
8.	együttműködési megállapodást, ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot	cégszerűen aláírva, tetszőleges, pl. pdf formátumban

2. Egyéb információk:

- a) Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési/közbeszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.
- b) **Eljárás nyertese:** Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételek alapján a legalacsonyabb árat tartalmazó érvényes ajánlatot tette. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő összességében legelőnyösebb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel). **Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást – alkalmas, és az ár tekintetében is elfogadható ajánlatok beérkezése esetén is – eredménytelennek nyilváníthatja, valamint a szerződéskötést megtagadhatja.**
- c) Kérdések feltevésére ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban. **Az eljárással kapcsolatos további információ beszerezhető az alábbi elérhetőségen: beszerzes@szekszard.hu.** A válaszok egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküldésre kerülnek.
- d) Az ajánlatokat szerződésenként e-mailben, **az ajánlattételi felhívás 14. pontjában megadott címre, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártaig. Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni: "AJÁNLAT – Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadási tevékenység" – ajánlattételi határidő 2022. augusztus 18. 10:00 óra**
- e) **Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét.**
- f) Levelező rendszerünk maximum 5 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren (így különösen Mammutmil.) keresztül küldjék meg.
- g) Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az Önkormányzat által folytatandó beszerzési eljárások keretében az ajánlattétel feltételeként elő kell írni annak igazolását, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
- h) **A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötésig rendelkeznie kell a szerződés teljes időtartamára szóló, az ajánlatban bemutatott, személyesen közreműködő felelős közbeszerzési szaktanácsadónak – személyenként – minimum 25 millió Ft/káresemény, és legalább 50 millió Ft/év kárfizetési limittel valamennyi kockázati körre fedezetet nyújtó érvényes szakmai felelősségbiztosítással, ideértve különösen a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság által kiszabott olyan bírságokat, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítését, amelyért a szaktanácsadó felel**

„A nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása, az eljárások előkészítése, lebonyolítása és szakmai támogatása” tárgyú beszerzési eljárás

22. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2022. július 26.

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 6. a. pontjában pontjaiban előírt alkalmassági követelmény teljesüléséről (4. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 6. b. pontjában pontjaiban előírt alkalmassági követelmény teljesüléséről (5. sz. melléklet)

FEOLVÁSÓLAP
AJÁNLATI ADATLAP

TÁRGY: „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhartt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására” tárgyú beszerzési eljárás

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószáma: 15733562-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: Dr. Gondos Ügyvédi Iroda

Székhelye: 7621 Pécs, Mária utca 3.

Adószáma: 19327619-2-02

Értésítési címek:

Kapcsolattartó neve: Dr. Gondos Kitti Katalin irodavezető ügyvéd

Tel/Fax száma: +36 30 3953020

E-mail címe: drgondos.kitti@gondosugyved.hu

Postai címe: 7621 Pécs, Mária utca 3.

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

I. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások bonyolítása
II.

Megnevezés	Ajánlati ár (nettó Ft)
1. Havi nettó díj - két eljárás lebonyolításának díja (nettó Ft/hó)	nettó 220.000 Ft
2. A havi két eljáráson felüli további eljárások bonyolításának díja (nettó Ft/eljárás)	nettó 120.000 Ft

Nemzeti eljárásrend

Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolításának nettó díja (Ft/eljárás)
1. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	nettó 1.150.000 Ft
2. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	nettó 1.150.000 Ft
3. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló nyílt eljárás	
3.1. Építési beruházás	nettó 1.600.000 Ft
3.2. Szolgáltatásmegrendelés	nettó 1.500.000 Ft

3.3. Árbeszerzés	nettó 1.450.000 Ft
4. Kbt. 112. § szerinti hirdetményrel induló tárgyalásos eljárás	
4.1. Építési beruházás	nettó 1.700.000 Ft
4.2. Szolgáltatásmegrendelés	nettó 1.500.000 Ft
4.3. Árbeszerzés	nettó 1.450.000 Ft
5. Meghívásos eljárás	nettó 1.600.000 Ft
6. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 98. §	nettó 1.100.000 Ft
7. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	nettó 2.000.000 Ft
8. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	nettó 1.000.000 Ft

Uniók eljárásrend

Eljárás fajta	Eljárás lebonyolításának nettó díja (Ft/eljárás)
1. Nyílt eljárás	
1.1. Építési beruházás	nettó 3.000.0000 Ft
1.2. Szolgáltatásmegrendelés	nettó 1.800.000 Ft
1.3. Árbeszerzés	nettó 1.750.000 Ft

2. Meghívásos eljárás		nettó 2.000.000 Ft
3. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás		nettó 1.900.000 Ft
4. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás		nettó 1.500.000 Ft
5. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás		nettó 2.500.000 Ft
6. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása		nettó 1.200.000 Ft

4. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

5. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap): 60 nap, 2022.10.17.

6. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban megadott személyes adatokat a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.

- Kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név és egyéb személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.

Az adatkezelő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, amelynek székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása. Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archivumban tartás.

Pécs, 2022. augusztus 18.

Dr. GONDOS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Gondos Kitti
Irodavezető ügyvédi
KASZ: 30072034
7621 Pécs, Mátyás utca 3.
Adószám: 19327610-1-02

Dr. Gondos Ügyvédi Iroda
Dr. Gondos Kitti Katalin, irodavezető ügyvéd

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:

TÁRGY: „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására” tárgyú beszerzési eljárás

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd Megyei jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Mivel a Dr. Gondos Ügyvédi Iroda, mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az ajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérési felhívás/dokumentáció/szerződéstervezet feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az ajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.

7. Nyilatkozom, hogy megértettük és tudomásul vettük Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési eljárást tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

Pécs, 2022. augusztus 18.

Dr. Gondos Ügyvédi Iroda
Dr. Gondos Kitti
Irodavezető ügyvéd
KASZ: 30072034
7021 Pécs, Mária u. 3.
Adószám: 10327010-1-02

.....
Dr. Gondos Ügyvédi Iroda

Dr. Gondos Kitti Katalin, irodavezető ügyvéd

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Dr. Gondos Kitti Katalin

Beosztás: alapító/irodavezető ügyvéd

születéskori név: Gondos Kitti Katalin

anyja neve: Kovács Karolina Katalin

születési helye, ideje: Dombóvár, 1990.12.25.

mint a

átlátható szervezet neve: Dr. Gondos Ügyvédi Iroda

székhelye: 7621 Pécs, Mária utca 3.

adószáma: 19327619-2-02

cégjegyzékszáma/nyilvántartásba vételi száma: 199/I.

cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

¹ **gazdálkodó szervezet** a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljeskörűen;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Pécs, 2022. augusztus 18.


Dr. Gondos Kitti
Irodavezető ügyvéd
KISZ: 30072034
7621 Pécs, Alföldi u. 3.
Adószám: 0270101-02

.....

Dr. Gondos Kitti

Dr. Gondos Kitti Katalin, irodavezető ügyvéd

1. pont: nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Szüll. név	Szüll. hely	Szüll. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.	Dr. Gondos Kitti Katalin	Gondos Kitti Katalin	Dombóvár	1990.12.25.	Kovács Karolina Katalin	100 %	100 %
2.							
3.							

² a) tényleges tulajdonos:

aa) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8.2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

ab) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8.2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

ac) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

ad) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezetteket már meghatározta,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

ae) az aa)-ab) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; (2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt) 3. § r) pont)

2. pont: nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

a szervezet					a szervezet tényleges tulajdonosainak						
Ssz.	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, vagy szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége	neve	szül. neve	szül. helye	szül. ideje	anyja szül. neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)

Pécs, 2022. augusztus 18.  **Dr. GONDOS ÜGYVÉDI IRODA**
Dr. Gondos Kitti
Irodavezető ügyvéd
KASZ: 30072034
7621 Pécs, Mihály uca 3.
Nyilvántartási szám: 18210/06-002

.....
Dr. Gondos Ügyvédi Iroda
Dr. Gondos Kitti Katalin irodavezető ügyvéd

Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 6. a. pontjában pontjaiban előírt alkalmassági követelmény teljesüléséről

Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására
tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott Dr. Gondos Kitti Katalin, mint a Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (székhely: 7621 Pécs, Mária utca 3.) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet ezennel nyilatkozom, hogy:

- a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánom bevonni Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadóként:

Név:	Dr. Gondos Kitti Katalin
Állandó lakóhelye:	7621 Pécs, Felsőmalom utca 5/B B lph. Fsz. 2a.
Lajtsromszám:	01136

Pécs, 2022. augusztus 18.


DR. GONDOS ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Gondos Kitti
 Irodavezető ügyvéd
 KASZ: 38072034
 7621 Pécs, Mária utca 3.
 Adószám: 16327810-1-02

Dr. Gondos Ügyvédi Iroda
 Dr. Gondos Kitti Katalin, irodavezető ügyvéd

Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 6. b. pontjában pontjaiban előírt alkalmassági követelmény teljesüléséről

Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott Dr. Gondos Kitti Katalin, mint a Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (székhely: 7621 Pécs, Mária utca 3.) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet ezennel nyilatkozom, hogy:

- a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. melléklet 2.3.2.5b. pontjában foglaltak velünk szemben nem állnak fenn, az ajánlatkérőtől és a kedvezményezettektől független ajánlattevőnek minősülünk.
- tárgyi eljárásban benyújtott ajánlatunk megfelel a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 215. § (1) és (2) bekezdés előírásainak.

Pécs, 2022. augusztus 18.

DR. GONDOS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Gondos Kitti
Irodavezető ügyvéd
KASZ: 38072034
7621 Pécs, Mária utca 3.
Adószám: 18327010-1-02

.....
Dr. Gondos Ügyvédi Iroda
Dr. Gondos Kitti Katalin, irodavezető ügyvéd



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Tárgy: „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására”

Ügyintéző: Dési Ildikó közbeszerzési referens

Telefonszám: 06-74/504-109

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Előzmény: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, intézményei, társulásai, többségi tulajdonú gazdasági társaságai és a Polgármesteri Hivatala által saját forrásból, valamint a hazai költségvetési forrásból és egyes európai uniós forrásból, továbbá a Modern Városok Program keretében lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására, az eljárások előkészítésére, lebonyolítására, és szakmai támogatására” tárgyban a Beszerzési szabályzat és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései alapján beszerzési eljárást indított 2022. július 26-án.

Az ajánlatkérési felhívásra 3 db ajánlat érkezett:

Invest-2002 Bt. (7097 Nagyszokoly, Kossuth Lajos utca 69.)

B2010 Kft. (7694 Hosszúhetény, Ormándi dűlő 2214 hrsz.)

Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (7621 Pécs, Mária utca 3.)

A beérkező ajánlatok kapcsán a következő megállapítások tehetők, figyelemmel az eljárásban értékelésre kerülő ajánlati elemekre:

Megnevezés	1. Invest-2002 Bt. (7097 Nagyszokoly, Kossuth Lajos utca 69.) e-mail: dr.baloghbarbara@invest2 022.hu)	2. B2010 Kft. (7694 Hosszúhetény, Ormándi dűlő 2214 hrsz.. email: biro.mariann7 9@gmail.com)	3. Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (7621 Pécs, Mária utca 3. e-mail: drgondos.kitti@gon dosugyved.hu)
Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások bonyolítása			
1. Havi nettó díj - két eljárás lebonyolításának díja (nettó Ft/hó)	300.000,- Ft/hó	320.000,- Ft/hó	220.000,- Ft/hó

2. A havi két eljáráson felüli további eljárások bonyolításának díja (nettó Ft/eljárás)	150.000,- Ft/eljárás	160.000,- Ft/eljárás	120.000,- Ft/eljárás
Eljárás lebonyolításának nettó díja (Ft) Eljárás fajtája	Nemzeti eljárásrend		
1. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	1.300.000,- Ft	1.200.000,- Ft	1.150.000,- Ft
2. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	1.300.000,- Ft	1.200.000,- Ft	1.150.000,- Ft
3. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló nyílt eljárás	-----	-----	-----
3.1. Építési beruházás	1.700.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.600.000,- Ft
3.2. Szolgáltatásmegrendelés	1.700.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.500.000,- Ft
3.3. Árbeszerzés	1.700.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.450.000,- Ft
4. Kbt. 112. § szerinti hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás	-----	-----	-----
4.1. Építési beruházás	1.750.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.700.000,- Ft
4.2. Szolgáltatásmegrendelés	1.750.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.500.000,- Ft
4.3. Árbeszerzés	1.750.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.450.000,- Ft
5. Meghívásos eljárás	1.800.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.600.000,- Ft
6. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 98. §	1.700.000,- Ft	1.800.000,- Ft	1.100.000,- Ft
7. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	3.000.000,- Ft	2.500.000,- Ft	2.000.000,- Ft
8. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	1.500.000,- Ft	1.200.000,- Ft	1.000.000,- Ft
Eljárás lebonyolításának nettó díja (Ft) Eljárás fajtája	Uniók eljárásrend		
1. Nyílt eljárás	-----	-----	-----
1.1. Építési beruházás	4.000.000,- Ft	3.500.000,- Ft	3.000.000,- Ft
1.2. Szolgáltatásmegrendelés	2.000.000,- Ft	2.500.000,- Ft	1.800.000,- Ft
1.3. Árbeszerzés	2.000.000,- Ft	2.500.000,- Ft	1.750.000,- Ft
2. Meghívásos eljárás	2.500.000,- Ft	2.500.000,- Ft	2.000.000,- Ft
3. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás	2.000.000,- Ft	2.500.000,- Ft	1.900.000,- Ft

4. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2.000.000,- Ft	2.500.000,- Ft	1.500.000,- Ft
5. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	4.000.000,- Ft	3.000.000,- Ft	2.500.000,- Ft
6. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	2.000.000,- Ft	1.500.000,- Ft	1.200.000,- Ft

Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap):	60 nap, 2022.10.17.	60 nap, 2022.10.17.	60 nap, 2022.10.17.
---	---------------------	---------------------	---------------------

Az ajánlatok elbírálásának a szempontja: Gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása az ajánlattevők által megajánlott árak a fordított arányosítás módszerével értékelve a megadott súlysúlyszámok alapján. Nyertes ajánlattevő a az értékelés során legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevő.

Ajánlatkérő az ajánlattevők által benyújtott ajánlatokkal kapcsolatos hiányok pótlására hívta fel az alábbi ajánlattevőt:

Ajánlattevő: B2010 Kft. (7694 Hosszúhetény, Ormándi dűlő 2214 hrsz.)

- 1) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 21. pont 1. a) alpontjában előírta ajánlattevő által a benyújtandó ajánlathoz csatolandó mellékletek körét, így a 3. sorszám alatt rögzítette, hogy Ajánlattevő az ajánlatához csatolja az átláthatósági nyilatkozatot (3. sz. melléklet) „kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban. A 1. és 2. pontját kérjük cégszerűen aláírni abban az esetben is, amennyiben nem vonatkozik a cégre, de ekkor kérjük a táblázatot áthúzni.”

Ajánlattevő által benyújtott ajánlat nem tartalmazta a 3. sz. átláthatósági nyilatkozat 2. pontját kitöltve és cégszerűen aláírva.

A fentiekben foglaltakra tekintettel Ajánlatkérő kérte a B2010 Kft. Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be a 3. sz. átláthatósági nyilatkozat 2. pontját kitöltve és cégszerűen aláírva az ajánlattételi felhívás 21. pont 1. a) alpontja 3. sorszám alatti előírásának megfelelően.

- 2) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 21. pont 1. a) alpontjában előírta ajánlattevő által a benyújtandó ajánlathoz csatolandó mellékletek körét, így
 - a.) a 4. sorszám alatt rögzítette, hogy Ajánlattevő az ajánlatához csatolja „az ajánlatban szereplő 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozó szervezet nevében nyilatkozatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírási mintáját egyszerű másolatban (Ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek külön-külön csatolnia kell)”.

b.) az 5. sorszám alatt előírta, hogy Ajánlattevő az ajánlatához adott esetben csatolja „Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.”

Ajánlattevő által benyújtott ajánlatban nem került csatolásra sem a felhívás 21. pont 1. a) alpont 4. sorszáma alatt előírt, nyilatkozatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírási mintája egyszerű másolatban, sem a felhívás 21. pont 1. a) alpont 5. sorszáma alatt előírt adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazás legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is, amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél.

Fentiekre tekintettel Ajánlatkérő kérte B2010 Kft. Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be az ajánlatot, nyilatkozatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírási mintáját egyszerű másolatban az Árajánlattételi felhívás 21. pont 1. a) alpont 4. sorszáma alatt rögzített előírásnak megfelelően, vagy - amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél -, úgy hiánypótlás keretében nyújtsa be az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is az Árajánlattételi felhívás 21. pont 1. a) alpont 5. sorszáma alatt rögzített előírásnak megfelelően.

A hiánypótlási felhívás kérdésben foglaltaknak megfelelően és határidőben eleget tett a B2010 Kft., így mindhárom ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban előírtaknak.

Összegzés

Javasolt a Invest-2002 Bt. (7097 Nagyszokoly, Kossuth Lajos utca 69.), a B2010 Kft. (7694 Hosszúhetény, Ormándi dűlő 2214 hrsz.). valamint a Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (7621 Pécs, Mária utca 3.) ajánlattevők ajánlatát érvényessé nyilvánítani, mivel ajánlatuk megfelel az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeknek, megfelelően igazolták a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasságukat és benyújtották az összes előírt dokumentumot a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

A feladat elvégzésére a fedezet európai uniós forrásból, egyes hazai forrásból kapott támogatásból, Önkormányzat saját költségvetéséből, valamint a Modern Városok Program által biztosított támogatásból rendelkezésre áll.

A fentiek alapján javasolt az eljárás eredményessé nyilvánítása.

A benyújtott ajánlatok értékeléséről készített összefoglaló exceltábla alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot a **Dr. Gondos Ügyvédi Iroda** (7621 Pécs, Mária utca 3.) nyújtotta be, ő kapta a legmagasabb pontszámot a benyújtott ajánlata alapján (az exceltábla jelen dokumentum mellékletét képezi).

Javasolt nyertesként kihirdetni, és vele a szerződést az ajánlatban szereplő vállalatoknak megfelelően megkötni:

Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (7621 Pécs, Mária utca 3.)

A javaslat alapján az eljárást eredményessé nyilvánítom.

A javaslatot elfogadom, az alábbi Ajánlattevőt nyertesként kihirdetem, és vele Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a szerződést az ajánlatában szereplő vállalatoknak megfelelően megköti:

Cégnév	Kapcsolattartó neve	E-mail címe	Nettó ajánlati ár
Dr. Gondos Ügyvédi Iroda	Dr. Gondos Kitti Katalin	drgondos.kitti@gondosugyved.hu	az egyes eljárások vonatkozásában a nettó ajánlati árat az ajánlatok értékeléséről készített, jelen dokumentum mellékletét képező excel tábla tartalmazza

Szekszárd, 2022. szepember 26.


Ács Rezső
Polgármester
Ajánlatkérő képviselőként

Közbiztosítási tanácsadó beszerzési eljárás - beérkezett ajánlatok értékelése

Közbeszerezési tanácsadó - általános				Invest-2002 Bt. (7097 Nagyszokoly, Kossuth Lajos utca 69.)		B2010 Kft. (7694 Hosszúhetény, Ormándi dűlő 2214 hrsz.)		Dr. Gondos Ügyvédi Iroda (7621 Pécs, Mátia utca 3.)	
Részempont megnevezése				Pontszám	Súlyszám	Ajánlat (Ft)	Pontszám	Ajánlat (Ft)	Pontszám
Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások bonyolítása					10				
Havi nettó díj, amely tartalmazza két eljárás lebonyolítását (nettó Ft/hó)				10	7	300 000 Ft	51,33	320 000 Ft	48,13
A havi két eljáráson felüli további eljárások bonyolításának a díja (nettó Ft/eljárás)				10	3	150 000 Ft	24,00	160 000 Ft	22,50
Eljárás lebonyolításának nettó díja (Ft) - nemzeti eljárásrend					40				
1. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás				10	2,5	1 300 000 Ft	22,12	1 200 000 Ft	23,96
2. nettó 300.000.000,- Forintot el nem érő építési beruházás Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás				10	2,5	1 300 000 Ft	22,12	1 200 000 Ft	23,96
3. Kbt. 112. § szerinti hirdetményvel induló nyílt eljárás									
3.1. Építési beruházás				10	5	1 700 000 Ft	47,06	1 800 000 Ft	44,44
3.2. Szolgáltatásmegrendelés				10	5	1 700 000 Ft	44,12	1 800 000 Ft	41,67
3.3. Árbeszerzés				10	5	1 700 000 Ft	42,65	1 800 000 Ft	40,28
4. Kbt. 112. § szerinti hirdetményvel induló tárgyalásos eljárás									
4.1. Építési beruházás				10	5	1 750 000 Ft	48,57	1 800 000 Ft	47,22
4.2. Szolgáltatásmegrendelés				10	2,5	1 750 000 Ft	21,43	1 800 000 Ft	20,83
4.3. Árbeszerzés				10	2,5	1 750 000 Ft	20,71	1 800 000 Ft	20,14
5. Meghívásos eljárás				10	2,5	1 800 000 Ft	22,22	1 800 000 Ft	22,22
6. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 98. §				10	2,5	1 700 000 Ft	16,18	1 800 000 Ft	15,28
7. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás				10	2,5	3 000 000 Ft	16,67	2 500 000 Ft	20,00
8. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása				10	2,5	1 500 000 Ft	16,67	1 200 000 Ft	20,83
Eljárás lebonyolításának nettó díja (Ft) - uniós eljárásrend					50				
1. Nyílt eljárás									
1.1. Építési beruházás				10	20	4 000 000 Ft	150,00	3 500 000 Ft	171,43
1.2. Szolgáltatásmegrendelés				10	9	2 000 000 Ft	81,00	2 500 000 Ft	64,80
1.3. Árbeszerzés				10	9	2 000 000 Ft	78,75	2 500 000 Ft	63,00
2. Meghívásos eljárás				10	4	2 500 000 Ft	32,00	2 500 000 Ft	32,00
3. Hirdetmény közzétételevel induló tárgyalásos eljárás				10	4	2 000 000 Ft	38,00	2 500 000 Ft	30,40
4. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás				10	2	2 000 000 Ft	15,00	2 500 000 Ft	12,00
5. Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás				10	1	4 000 000 Ft	6,25	3 000 000 Ft	8,33
6. Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása				10	1	2 000 000 Ft	6,00	1 500 000 Ft	8,00
Összes pontszám:							822,83		801,42
									1000,00