

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Bankszámlaszám: 10046003-00337074-00000275

Adóigazgatási szám: 15733562-2-17

Képviseli: Ács Rezső polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről a

Lakcím:

Adóazonosító jele:

Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**),

(a Megebízó és a Megebízott együttesen: „**Felek**”) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata mint Megebízó TOP-6.2.1-19-SE1-2019-00001 azonosító számú „Szőlőhegyi mini bölcsőde létrehozása” című projektben projektmenedzseri feladat ellátása tárgyban indított versenyeztetési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot Megebízott nyújtotta be.
- 1.2. Felek a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az abban foglalt feltételek szerint megkötik.
- 1.3. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket, és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó.
- 1.4. Felek kapcsolatuk fő alapelvéként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- 1.5. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

2. A megbízás tárgya

- 2.1. A Megebízó megbízza a Megebízottat a TOP-6.2.1-19-SE1-2019-00001 azonosító számú „Szőlőhegyi mini bölcsőde létrehozása” című projekthez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- Feladata a projekt Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő előre haladás biztosítása, tevékenység-ütemezés tervezése és nyomon követése. a tényleges és a tervezett előrehaladás folyamatának elemzése.
- Projektmenedzsment szervezet munkájának koordinálása és működtetése.
- Projekttel kapcsolatos ügyintézés teljes körű lebonyolítása, folyamatos kapcsolattartás a projekt partnerekkel, Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel.
- Felel a szerződéses feltételek szerinti előrehaladás és végrehajtás hatékony szakmai támogatásáért, monitoringjáért és ellenőrzésért.
- A projekt folyamatokat működteti a jóváhagyott célkitűzések, szakmai tartalom és pénzügyi keretek között.
- Biztosítja a projekt hatékony és határidőre történő lebonyolításához szükséges információkat, kiemelt szerepet tölt be a projekt operatív végrehajtó szervezetei és az Önkormányzat közötti kapcsolattartásban, koordinációs feladatokat lát el az Önkormányzat projektben érintett szervezeti egységei, illetve munkatársai felé.
- Előkészíti az Önkormányzat jóváhagyását igénylő projekttel kapcsolatos döntéseit.
- Részt vesz a projekt felső szintű operatív és stratégiai jellegű egyeztetéseiben.
- A projekt tervszerű előre haladásához szükséges projektmenedzsment szintű döntéseket a Önkormányzattal egyeztetve meghozza.
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét.
- Gondoskodik a pályázatban előírt kötelező nyilvánosság biztosításáról.
- Feladata a közbeszerzési eljárások és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításában való részvétel, együttműködve az közbeszerzési referenssel és a közbeszerzési tanácsadóval, indikatív ajánlatok kérésének lebonyolítása.
- Közreműködés a szerződések és egyéb megállapodások előkészítésében, egyeztetésében (Támogatási Szerződés és módosításai, a projektet érintő vállalkozási és megbízási szerződések, megrendelők, egyéb megállapodások).
- Szakértői támogatást nyújt a szerződések és egyéb megállapodások esetleges módosításához.
- Határidőben elkészíti a változás-bejelentéseket, szerződés-módosításokat, azok esetleges, hiánypótlásait teljesíti.
- A projekt mérföldköveinek figyelembevételével összeállítja és határidőben benyújtja a projekt időszakos beszámolót, a záró beszámolót, a projektet érintő jelentéseket, emlékeztetőket. Részt vesz a projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi-elszámolási egyeztetéseken, aktívan együttműködik a projekt pénzügyi- és szakmai vezetőjével és a projektben érintett külső vállalkozókkal, szakértőkkel.
- Feladata a projekt dossziék és nyilvántartások naprakész vezetése a projektmenedzsment információk nyilvántartása.
- Ellenőrzi a projekt során elkészült és átadott dokumentumokat, részt vesz az átadás-átvételi eljárásokban.
- A projekt lebonyolítása során az EPTK felület kezelése.
- Részt vesz a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzéseiben.



- 2.2. A Megbízott a megbízást elvállalja a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
- 2.3. Megbízott más közreműködők, teljesítési segédek igénybevételére nem jogosult.
3. A Felek jogai és kötelezettségei, a megbízás teljesítése
- 3.1. A Megbízott vállalja a 2.1. pont szerinti megbízás legjobb szaktudása szerinti teljesítését azzal, hogy a Megbízó tudomásul veszi, miszerint a megbízási szerződés gondossági kötelem, ezáltal Megbízott a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve.
- 3.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződésszerű teljesítés keretében folyamatos rendelkezésre állást biztosít a Megbízó részére.
- 3.3. A megbízás teljesítése során a Megbízó ellátja a Megbízottat a megbízás teljesítéséhez szükséges és birtokában levő információkkal, adatokkal, tényekkel, illetve a szükséges okiratokkal. Az információk, tények, adatok vagy okiratok valóságáért, teljességéért és érvényességéért, helyességéért kizárólag a Megbízó felelős és a Megbízott a valótlan, hiányos, vagy hibás információkból, tényekből, adatokból vagy dokumentumokból levont esetlegesen helytelen következtetésekért felelősséggel nem tartozik.
- 3.4. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó kapcsolattartója a Megbízottnak a mindenkor hatályos megbízási utasítások, belső szabályzatok alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint egyéb vonatkozó jogszabályok, és az egyéb szabályozók által engedett körben adhat utasítást. Felek megállapodnak abban, hogy az egyes feladatokra megállapított határidőt a Megbízó eseti jelleggel, a feladat jellegére és összetettségére figyelemmel határozza meg. A teljesítési határidő kezdete a Megbízó általi tájékoztatás (a teljesítéshez szükséges információk átadásával) napja.
- 3.5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 3.6. Ha a Megbízó az érdekeire nézve célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e a Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembe vételéhez és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó az utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja, amely utóbbi esetben az utasításból eredő károk Megbízót terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- 3.7. Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből ered.
- 3.8. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes tárgyi feltétellel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

- 3.9. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 3.10. Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára szükség esetén tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 3.11. A Megbízott jogosult és köteles a tevékenysége során felmerülő egyes szakmai kérdések tisztázásához a Megbízó illetékes munkatársait, vezetőit közvetlenül megkeresni, hozzájuk közvetlenül kérdéseket intézni, tőlük szóban és írásban közvetlenül információkat gyűjteni.
- 3.12. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 3.13. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.14. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.15. A Megbízó vagy az általa kijelölt megbízói szervezeti egység vagy személy a Megbízott tevékenységét – a Szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.16. Amennyiben az elvégzendő feladat a munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézészt igényel, Megbízott köteles a Megbízó által meghatározottak szerint rendelkezésre állni.

4. Megbízási díj, egyéb költségek

- 4.1. Felek a 3. pontban meghatározott megbízás ellátásáért havi megbízási átalánydíjban állapodnak meg, amely tartalmazza a megbízás ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a megbízási átalánydíj bruttó havi összege 100.000,- Ft, azaz százezer forint.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 4. pontjában rögzített díjtétel fix díj, amelyek a Szerződés időtartama alatt kizárólag a Felek közös, írásbeli megegyezése alapján módosítható.

5. A teljesítés elismerése

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott általi teljesítésekkel havonta, a tárgyhót követően utólag számolnak el egymással.
- 5.2. A Megbízott havonta az elvégzett feladatokról beszámolót (a továbbiakban: Beszámoló) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Megbízó részére. A Beszámoló benyújtását követő 5 munka napon belül Megbízó írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a Beszámoló nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel.
- 5.3. Felek a Szerződés 5.3. pontjában foglaltakra tekintettel megállapodnak abban, hogy Megbízó képviselője a beszámoló elfogadását követő 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben a Beszámoló nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó teljesítésigazolás kiállítására vonatkozó kötelezettségének határideje a teljesítés igazolására alkalmas Beszámoló kézhezvételétől kezdődik.

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- 5.4. A Megbízó részéről teljesítésigazolás aláírására jogosult: Ács Rezső Polgármester
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben, a jogszabályokban foglaltak szerint, és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a megbízási díjat teljesítésigazolást követő 30 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott részére. Vonatkozó számlaszám:

- 5.6. A Szerződés szerinti összegek akkor tekintendők megfizetettnek, ha a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerültek.
- 5.7. Felek rögzítik, hogy a projekt időszak alatt felmerülő megbízási díjat a Megbízó 100 %-ban a TOP-6.2.1-19-SE1-2019-00001 azonosító számú „Szőlőhegyi mini bölcsőde létrehozása” című projekt terhére egyenlíti ki.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 6.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja, illetve kötelezettségét a Szerződésben foglalt előírásoktól eltérően teljesíti.
- 6.2. Felek a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag akkor mentesül a szerződésszegéssel okozott kár tekintetében a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 6.3. Megbízott a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát abban az esetben, ha a Szerződést – olyan okból, amelyért felelős – megszegi.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott a Szerződés 2.1. pontban meghatározott feladatait olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a bruttó havi megbízási díj, mértéke naptári naponként 5 %, de maximum 5 naptári napnak megfelelő összeg.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott a Szerződés 2.1. pontban meghatározott valamely feladatát hibásan teljesíti, és a hiba utólagos kiküszöbölésére nincsen lehetőség (például elmulasztott, jogszabályban rögzített határidő esetén), úgy a Megbízott a megbízási átalánydíj bruttó havi összegének 30 %-val megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 6.6. Amennyiben a Szerződés a Megbízó részéről azért kerül egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetésre, mert a Megbízott szerződésszegést követ el, úgyszintén abban az esetben is, ha a további teljesítés a Megbízott érdekkörében vagy felelősségi körében bekövetkezett okból lehetetlenné válik (meghiúsul), Megbízott köteles a Megbízó részére meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke kéthavi megbízási átalánydíjnak megfelelő összeg.
- 6.7. A Felek rögzítik, hogy Megbízott nem érvényesít ugyanazon jogalapon (okból) együttesen több típusú kötbért.
- 6.8. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a Szerződés alapján történő további teljesítés követelését kizárja.

- 6.9. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 6.10. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megbízó kötbérértesítőt állít ki a Megbízott felé, amelyet a Megbízott annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett pénzforgalmi számlaszámára.
- 6.11. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését, így a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.
- 6.12. A Megbízó a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a szerződésszegésből kára nem keletkezett, illetve a szerződésszegéssel okozott kára megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. A Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.
- 6.13. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, akadályközlő levélben értesíteni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 6.14. Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 6.15. A Megbízott 6.13-6.14. pont szerinti értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.
- 6.16. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó által elfogadott, de a szerződéssel összhangban nem lévő, vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

7. A megbízás időtartama, felmondás, megszűnés

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében folyamatosan a Megbízó rendelkezésére áll.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést annak hatálybalépésétől – mindkét Fél általi aláírásától – számított határozott időre, a projekt lezárásáig kötik, összhangban a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített projekt fizikai befejezési időponttal.

A projekt fizikai befejezésének időpontja a jelenleg hatályos Támogatási szerződés szerint 2022.10.02

Akkor minősül befejezettnek a teljesítés, amennyiben a projekt megvalósítása teljes körűen lezárult, ennek megfelelően a projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 7.4. A Szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.
- 7.5. Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződésszegő félhez intézett egyoldalú indoklással ellátott írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntethetik, feltéve, hogy előzetesen a szerződésszegő Felet felhívták a szerződésszerű teljesítésre, azonban annak a másik Fél a felhívásban foglaltaknak megfelelően nem tett eleget (rendkívüli felmondás).
- 7.6. A megbízás tartós jellegére tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a Szerződést a Felek bármelyike írásban, indoklás nélkül 60 napos felmondási idővel mondhatja fel (rendes felmondás). A megbízás megszűnéséről a megbízással érintett személyeket és szervezeteket a Megbízott köteles értesíteni.
- 7.7. Megbízott a felmondási idő leteitig köteles a Szerződés keretébe tartozó feladatokat ellátni, az általa képviselt ügyek iratait a Megbízó által kijelölt személynek átadni, az ügyek ellátásáról részletes jelentést készíteni.
- 7.8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. Titoktartás és ügyfélnyilatkozat

- 8.1. A Megbízott a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden jelentős tény, körülményt ügyvédi titokként köteles megőrizni. Az ügyvédi titoktartás kiterjed a Megbízó által üzleti titoknak minősített adatokra, egyéb információkra.
- 8.2. A Megbízott referencia célra jogosult harmadik személyekkel közölni, hogy a Megbízott a Megbízó számára tevékenységet végez vagy végzett; azonban ennek során köteles figyelembe venni a Megbízó speciális érdekeit.
- 8.3. A Felek egyébként a Szerződés létezését, illetve tartalmát kötelesek a legszigorúbb értelemben véve titokban tartani, kivéve, ha jogszabály, vagy hatáskörében eljáró hatóság a Feleket másra nem kötelezi, illetve, ha annak felfedése bíróság előtti eljárásban a szerződésből eredő igények érvényesítése miatt szükséges.
- 8.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a teljesítés megkezdéséig azonnali hatállyal elállni, a teljesítés megkezdését követően a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás, vagy az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 8.5. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a Szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

SZÉCHENYI



9. Egyéb rendelkezések

9.1. Hacsak a Szerződés másképp nem rendelkezik, bármelyik fél által a másiknak küldendő mindenfajta közleményt, értesítést írásban kell megtenni és a legmegfelelőbb módon (i) saját kezűleg kézbesítve, (ii) ajánlott és tértivevényes levélben, (iii) faxon vagy (iv) elektronikus levélben kell eljuttatni, a másik fél alábbiakban meghatározott címére vagy telefax-számára, e-mail címére, illetőleg olyan más címre, telefax számra, illetve címzettnek, amelyről az eredeti címzett e pontnak megfelelően tájékoztatja a közleményt vagy más küldeményt küldő felet.

A Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa, vagy a fax készülékéről vagy e-mail címéről küldött telefax vagy elektronikus levél nem arra jogosulttól származik.

9.2. A közlemény/értesítés kézbesítettnek tekintendő:

- küldőnc útján való kézbesítés esetén a kézbesítéskor, vagy a személyes átvételkor;
- ajánlott és tértivevényes levélben való postázás esetén a tértivevény által igazolt időpontban, vagy – ha a levél a feladóhoz a kézbesítés megghiúsulására utaló jelzéssel érkezik vissza – a postára adást követő 5. munkanapon;
- fax küldése esetén a fax elküldését igazoló jelentésben megjelölt időpontban;
- e-mailben való küldés esetén a küldő fél köteles bekapcsolni az üzenet "elolvasta" visszaigazolás funkcióját, így annak a küldőhöz történt visszaérkezésekor; vagy ha ez – bármely okból – nem lehetséges, akkor a küldő fél legalább az „üzenetek kézbesítésének visszaigazolása” funkciót köteles bekapcsolni, és ezen igazolás által igazolt időpontban az e-mail kézbesítettnek tekintendő. Ha a fentiek közül egyik igazolás sem lehetséges, úgy az elküldés dátuma tekintendő a kézbesítés dátumának az ellenkező bizonyításáig.

9.3. A Felek kapcsolattartói e szerződés teljesítése során:

A Megbízó részéről:

név: Rikker Anita Márta

telefon: +36 74/504 158

e-mail: rikker.anita@szekszard.hu

A Megbízott részéről:

név:

mobil:

e-mail:

9.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartóik személyében bekövetkező változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik felet. A tájékoztatás elmaradásából származó következményeket a tájékoztatást elmulasztó fél viseli.

9.6. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási jogviszony létesítése összeférhetlenségi akadályba nem ütközik, így különösen a Megbízó bármilyen minőségben eljáró képviselői, ellenjegyzői, a Megbízott képviselőivel, tulajdonosaival, teljesítésben érintett alkalmazottaival hozzátartozói viszonyban nem állnak.

9.7. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával érvényes.

SZÉCHENYI

- 9.8. Megbízó Megbízott – jelen szerződésben szereplő, illetve a Megbízó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.
- 9.9. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megbízó előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megbízó internetes honlapján közzétételre kerül.
- 9.10. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjait egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
- 9.11. Egyéb kérdésekben a Ptk., továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.
- 9.12. Jelen megbízási szerződés 9 számozott oldalból áll és 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 3 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

A Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon aláírták.

Szekszárd, 2021.07.20.

Szekszárd, 2021.07.20.

Ács Rezső
polgármester

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megbízó

Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető	2021 JÚL 08.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc Jegyző	2021 JÚL 08.	

SZÉCHENYI FOLYÓ

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE