

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Bankszámlaszám: 10046003-00337074-00000134

Adóigazgatási szám: 15733562-2-17

Képviseli: Ács Rezső polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről a

Lakcím:

Adóazonosító jele:

Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**),

(a Megebízó és a Megebízott együttesen: „**Felek**”) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata mint Megebízó TOP-6.6.1-16-SE1-2020-00004 azonosító számú „Felnőtt háziiorvosi rendelők kialakítása Szekszárdon” című projektben projektmenedzseri feladat ellátása tárgyban indított versenyeztetési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot Megebízott nyújtotta be.
- 1.2. Felek a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az abban foglalt feltételek szerint megkötik.
- 1.3. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket, és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó.
- 1.4. Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- 1.5. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

2. A megbízás tárgya

- 2.1. A Megebízó megbízza a Megebízottat a TOP-6.6.1-16-SE1-2020-00004 azonosító számú „Felnőtt háziiorvosi rendelők kialakítása Szekszárdon” című projekthez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

SZÉCHENYI



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- Feladata a projekt Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő előre haladás biztosítása, tevékenység-ütemezés tervezése és nyomon követése, a tényleges és a tervezett előrehaladás folyamatának elemzése.
- Projektmenedzsment szervezet munkájának koordinálása és működtetése.
- Projekttel kapcsolatos ügyintézés teljes körű lebonyolítása, folyamatos kapcsolattartás a projekt partnerekkel, Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel.
- Felel a szerződéses feltételek szerinti előrehaladás és végrehajtás hatékony szakmai támogatásáért, monitoringjáért és ellenőrzésért.
- A projekt folyamatokat működteti a jóváhagyott célkitűzések, szakmai tartalom és pénzügyi keretek között.
- Biztosítja a projekt hatékony és határidőre történő lebonyolításához szükséges információkat, kiemelt szerepet tölt be a projekt operatív végrehajtó szervezetei és az Önkormányzat közötti kapcsolattartásban, koordinációs feladatokat lát el az Önkormányzat projektben érintett szervezeti egységei, illetve munkatársai felé.
- Előkészíti az Önkormányzat jóváhagyását igénylő projekttel kapcsolatos döntéseit.
- Részt vesz a projekt felső szintű operatív és stratégiai jellegű egyeztetéseiben.
- A projekt tervszerű előre haladásához szükséges projektmenedzsment szintű döntéseket a Önkormányzattal egyeztetve meghozza.
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét.
- Gondoskodik a pályázatban előírt kötelező nyilvánosság biztosításáról.
- Feladata a közbeszerzési eljárások és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításában való részvétel, együttműködve az közbeszerzési referenssel és a közbeszerzési tanácsadóval, indikatív ajánlatok kérésének lebonyolítása.
- Közreműködés a szerződések és egyéb megállapodások előkészítésében, egyeztetésében (Támogatási Szerződés és módosításai, a projektet érintő vállalkozási és megbízási szerződések, megrendelők, egyéb megállapodások).
- Szakértői támogatást nyújt a szerződések és egyéb megállapodások esetleges módosításához.
- Határidőben elkészíti a változás-bejelentéseket, szerződés-módosításokat, azok esetleges, hiánypótlásait teljesíti.
- A projekt mérföldköveinek figyelembevételével összeállítja és határidőben benyújtja a projekt időszakos beszámolóit, a záró beszámolót, a projektet érintő jelentéseket, emlékeztetőket. Részt vesz a projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi-elszámolási egyeztetéseken, aktívan együttműködik a projekt pénzügyi- és szakmai vezetőjével és a projektben érintett külső vállalkozókkal, szakértőkkel.
- Feladata a projekt dossziék és nyilvántartások naprakész vezetése a projektmenedzsment információk nyilvántartása.
- Ellenőrzi a projekt során elkészült és átadott dokumentumokat, részt vesz az átadás-átvételi eljárásokban.
- A projekt lebonyolítása során az EPTK felület kezelése.
- Részt vesz a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzéseiben.

- 2.2. A Megbízott a megbízást elvállalja a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
- 2.3. Megbízott más közreműködők, teljesítési segédek igénybevételére nem jogosult.
3. **A Felek jogai és kötelezettségei, a megbízás teljesítése**
- 3.1. A Megbízott vállalja a 2.1. pont szerinti megbízás legjobb szaktudása szerinti teljesítését azzal, hogy a Megbízó tudomásul veszi, miszerint a megbízási szerződés gondossági kötelem, ezáltal Megbízott a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve.
- 3.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződésszerű teljesítés keretében folyamatos rendelkezésre állást biztosít a Megbízó részére.
- 3.3. A megbízás teljesítése során a Megbízó ellátja a Megbízottat a megbízás teljesítéséhez szükséges és birtokában levő információkkal, adatokkal, tényekkel, illetve a szükséges okiratokkal. Az információk, tények, adatok vagy okiratok valóságáért, teljességéért és érvényességéért, helyességéért kizárólag a Megbízó felelős és a Megbízott a valótlan, hiányos, vagy hibás információkból, tényekből, adatokból vagy dokumentumokból levont esetlegesen helytelen következtetésekért felelősséggel nem tartozik.
- 3.4. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó kapcsolattartója a Megbízottnak a mindenkor hatályos megbízási utasítások, belső szabályzatok alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint egyéb vonatkozó jogszabályok, és az egyéb szabályozók által engedett körben adhat utasítást. Felek megállapodnak abban, hogy az egyes feladatokra megállapított határidőt a Megbízó eseti jelleggel, a feladat jellegére és összetettségére figyelemmel határozza meg. A teljesítési határidő kezdete a Megbízó általi tájékoztatás (a teljesítéshez szükséges információk átadásával) napja.
- 3.5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 3.6. Ha a Megbízó az érdekeire nézve célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e a Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembe vételéhez és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó az utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja, amely utóbbi esetben az utasításból eredő károk Megbízót terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- 3.7. Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből ered.
- 3.8. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes tárgyi feltétellel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.



- 3.9. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 3.10. Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára szükség esetén tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 3.11. A Megbízott jogosult és köteles a tevékenysége során felmerülő egyes szakmai kérdések tisztázásához a Megbízó illetékes munkatársait, vezetőit közvetlenül megkeresni, hozzájuk közvetlenül kérdéseket intézni, tőlük szóban és írásban közvetlenül információkat gyűjteni.
- 3.12. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 3.13. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.14. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.15. A Megbízó vagy az általa kijelölt megbízói szervezeti egység vagy személy a Megbízott tevékenységét – a Szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.16. Amennyiben az elvégzendő feladat a munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézés igényel, Megbízott köteles a Megbízó által meghatározottak szerint rendelkezésre állni.

4. Megbízási díj, egyéb költségek

- 4.1. Felek a 3. pontban meghatározott megbízás ellátásáért havi megbízási átalánydíjban állapodnak meg, amely tartalmazza a megbízás ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a megbízási átalánydíj bruttó havi összege 100.000,- Ft, azaz százezer forint.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 4. pontjában rögzített díjtétel fix díj, amelyek a Szerződés időtartama alatt kizárólag a Felek közös, írásbeli megegyezése alapján módosítható.

5. A teljesítés elismerése

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott általi teljesítésekkel havonta, a tárgyhót követően utólag számolnak el egymással.
- 5.2. A Megbízott havonta az elvégzett feladatokról beszámolót (a továbbiakban: Beszámoló) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Megbízó részére. A Beszámoló benyújtását követő 5 munka napon belül Megbízó írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a Beszámoló nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel.
- 5.3. Felek a Szerződés 5.3. pontjában foglaltakra tekintettel megállapodnak abban, hogy Megbízó képviselője a beszámoló elfogadását követő 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben a Beszámoló nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó teljesítésigazolás kiállítására vonatkozó kötelezettségének határideje a teljesítés igazolására alkalmas Beszámoló kézhezvételétől kezdődik.

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JOVOBE

- 5.4. A Megbízó részéről teljesítésigazolás aláírására jogosult: Ács Rezső Polgármester
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben, a jogszabályokban foglaltak szerint, és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- Felek rögzítik, hogy a Megbízó a megbízási díjat teljesítésigazolást követő 30 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott részére. Vonatkozó számlaszám:
- 5.6. A Szerződés szerinti összegek akkor tekintendők megfizetettnek, ha a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerültek.
- 5.7. Felek rögzítik, hogy a projekt időszak alatt felmerülő megbízási díjat a Megbízó 100 %-ban a **TOP-6.6.1-16-SE1-2020-00004 azonosító számú „Felnőtt háziorvosi rendelők kialakítása Szekszárdon”** című projekt terhére egyenlíti ki.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 6.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja, illetve kötelezettségét a Szerződésben foglalt előírásoktól eltérően teljesíti.
- 6.2. Felek a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag akkor mentesül a szerződésszegéssel okozott kár tekintetében a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 6.3. Megbízott a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát abban az esetben, ha a Szerződést – olyan okból, amelyért felelős – megszegi.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott a Szerződés 2.1. pontban meghatározott feladatait olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a bruttó havi megbízási díj, mértéke naptári naponként 5 %, de maximum 5 naptári napnak megfelelő összeg.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott a Szerződés 2.1. pontban meghatározott valamely feladatát hibásan teljesíti, és a hiba utólagos kiküszöbölésére nincs lehetőség (például elmulasztott, jogszabályban rögzített határidő esetén), úgy a Megbízott a megbízási átalánydíj bruttó havi összegének 30 %-val megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 6.6. Amennyiben a Szerződés a Megbízó részéről azért kerül egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetésre, mert a Megbízott szerződésszegést követ el, úgyszintén abban az esetben is, ha a további teljesítés a Megbízott érdekkörében vagy felelősségi körében bekövetkezett okból lehetetlenné válik (meghiúsul), Megbízott köteles a Megbízó részére meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke kéthavi megbízási átalánydíjnak megfelelő összeg.
- 6.7. A Felek rögzítik, hogy Megbízott nem érvényesít ugyanazon jogalapon (okból) együttesen több típusú kötbért.
- 6.8. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a Szerződés alapján történő további teljesítés követelését kizárja.

- 6.9. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 6.10. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megbízó kötbérértesítőt állít ki a Megbízott felé, amelyet a Megbízott annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett pénzforgalmi számlaszámára.
- 6.11. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését, így a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.
- 6.12. A Megbízó a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a szerződésszegésből kára nem keletkezett, illetve a szerződésszegéssel okozott kára megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. A Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.
- 6.13. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, akadályközlő levélben értesíteni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 6.14. Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 6.15. A Megbízott 6.13-6.14. pont szerinti értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.
- 6.16. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó által elfogadott, de a szerződéssel összhangban nem lévő, vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

7. A megbízás időtartama, felmondás, megszűnés

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében folyamatosan a Megbízó rendelkezésére áll.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést annak hatálybalépésétől – mindkét Fél általi aláírásától – számított határozott időre, a projekt lezárásáig kötik, összhangban a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített projekt fizikai befejezési időponttal.

A projekt fizikai befejezésének időpontja a jelenleg hatályos Támogatási szerződés szerint 2022.10.02

Akkor minősül befejezettnek a teljesítés, amennyiben a projekt megvalósítása teljes körűen lezárult, ennek megfelelően a projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 7.4. A Szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.
- 7.5. Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződésszegő félhez intézett egyoldalú indoklással ellátott írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntethetik, feltéve, hogy előzetesen a szerződésszegő Felet felhívták a szerződésszerű teljesítésre, azonban annak a másik Fél a felhívásban foglaltaknak megfelelően nem tett eleget (rendkívüli felmondás).
- 7.6. A megbízás tartós jellegére tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a Szerződést a Felek bármelyike írásban, indoklás nélkül 60 napos felmondási idővel mondhatja fel (rendes felmondás). A megbízás megszűnéséről a megbízással érintett személyeket és szervezeteket a Megbízott köteles értesíteni.
- 7.7. Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a Szerződés keretébe tartozó feladatokat ellátni, az általa képviselt ügyek iratait a Megbízó által kijelölt személynek átadni, az ügyek ellátásáról részletes jelentést készíteni.
- 7.8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. Titoktartás és ügyfélnyilatkozat

- 8.1. A Megbízott a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden jelentős tény, körülményt ügyvédi titokként köteles megőrizni. Az ügyvédi titoktartás kiterjed a Megbízó által üzleti titoknak minősített adatokra, egyéb információkra.
- 8.2. A Megbízott referencia célra jogosult harmadik személyekkel közölni, hogy a Megbízott a Megbízó számára tevékenységet végez vagy végzett; azonban ennek során köteles figyelembe venni a Megbízó speciális érdekeit.
- 8.3. A Felek egyébként a Szerződés létezését, illetve tartalmát kötelesek a legszigorúbb értelemben véve titokban tartani, kivéve, ha jogszabály, vagy hatáskörében eljáró hatóság a Feleket másra nem kötelezi, illetve, ha annak felfedése bíróság előtti eljárásban a szerződésből eredő igények érvényesítése miatt szükséges.
- 8.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a teljesítés megkezdéséig azonnali hatállyal elállni, a teljesítés megkezdését követően a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás, vagy az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 8.5. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a Szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Hacsak a Szerződés másképp nem rendelkezik, bármelyik fél által a másiknak küldendő mindenfajta közleményt, értesítést írásban kell megtenni és a legmegfelelőbb módon (i) saját kezűleg kézbesítve, (ii) ajánlott és tértivevényes levélben, (iii) faxon vagy (iv) elektronikus levélben kell eljuttatni, a másik fél alábbiakban meghatározott címére vagy telefax-számára, e-mail címére, illetőleg olyan más címre, telefax számra, illetve címzettnek, amelyről az eredeti címzett e pontnak megfelelően tájékoztatja a közleményt vagy más küldeményt küldő felet.

A Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa, vagy a fax készülékéről vagy e-mail címről küldött telefax vagy elektronikus levél nem arra jogosulttól származik.

9.2. A közlemény/értesítés kézbesítettnek tekintendő:

- a) küldőnc útján való kézbesítés esetén a kézbesítéskor, vagy a személyes átvételkor;
- b) ajánlott és tértivevényes levélben való postázás esetén a tértivevény által igazolt időpontban, vagy – ha a levél a feladóhoz a kézbesítés megküldésére utaló jelzéssel érkezik vissza – a postára adást követő 5. munkanapon;
- c) fax-küldése esetén a fax elküldését igazoló jelentésben megjelölt időpontban;
- d) e-mailben való küldés esetén a küldő fél köteles bekapcsolni az üzenet "elolvasta" visszaigazolás funkcióját, így annak a küldőhöz történt visszaérkezésekor; vagy ha ez – bármely okból – nem lehetséges, akkor a küldő fél legalább az „üzenetek kézbesítésének visszaigazolása” funkciót köteles bekapcsolni, és ezen igazolás által igazolt időpontban az e-mail kézbesítettnek tekintendő. Ha a fentiek közül egyik igazolás sem lehetséges, úgy az elküldés dátuma tekintendő a kézbesítés dátumának az ellenkező bizonyításáig.

9.3. A Felek kapcsolattartói e szerződés teljesítése során:

A Megbízó részéről:

név: Rikker Anita Márta

telefon: +36 74/504 158

e-mail: rikker.anita@szekszard.hu

A Megbízott részéről:

név:

mobil:

e-mail:

9.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartóik személyében bekövetkező változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik felet. A tájékoztatás elmaradásából származó következményeket a tájékoztatást elmulasztó fél viseli.

9.6. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási jogviszony létesítése összeférhetetlenségi akadályba nem ütközik, így különösen a Megbízó bármilyen minőségben eljáró képviselői, ellenjegyzői, a Megbízott képviselőivel, tulajdonosával, teljesítésben érintett alkalmazottaival hozzátartozói viszonyban nem állnak.

9.7. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával érvényes.

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- 9.8. Megbízó Megbízott – jelen szerződésben szerepelő, illetve a Megbízó által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.
- 9.9. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megbízó előzetes tájékoztatását a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megbízó internetes honlapján közzétételre kerül.
- 9.10. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
- 9.11. Egyéb kérdésekben a Ptk., továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.
- 9.12. Jelen megbízási szerződés 9 számozott oldalból áll és 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 3 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

A Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon aláírták.

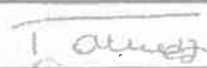
Szekszárd, 2021. 07.30.

Szekszárd, 2021. 07.30.

Acs Rezső
polgármester

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megbízó

Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető	2021 JÚL 08.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc Jegyző	2021 JÚL 08.	

SZÉCHENYI

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE