

Ikt.szám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adószáma: 15416566-2-17

Bankszámlaszáma: 11746005-15733562

Képviseli: **dr. Gábor Ferenc jegyző**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:

Adóazonosító jele:

Bankszámlaszáma:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

a továbbiakban együtt **Szerződő felek vagy Felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

- I.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Koordinációs Igazgatóságának Igazgatási Osztályán megnövekedett munkateher a 2022. évi országgyűlési választásokkal és a népszavazással kapcsolatos feladatok elvégzését nehezíti.
- I.2. Tekintettel arra, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában betöltetlen álláshely nem áll rendelkezésre, az Igazgatási Osztály egyes feladatainak ellátását megbízási szerződés keretein belül célszerű biztosítani.
- I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megebízott napjától napjáig Megebízónál informatikusként került foglalkoztatásra, így a jelen megbízási szerződés II.1. pontjában rögzített feladatok ellátásához kellő mértékű tapasztalattal rendelkezik.
- I.4. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket, és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, mely a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó.
- I.5. Felek kapcsolatuk fő alapelvéként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

- I.6. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

II. A megbízás tárgya

II.1. Megbízó megbízza megbízottat a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Koordinációs Igazgatósága Igazgatási Osztálya által végzendő, a Központi Címregiszter helyi vezetésével kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában az alábbi feladatok ellátásával:

- a) helyszíni bejárásokon történő részvétel;
- b) adott területek címeinek rendezése során az érintett ingatlantulajdonosok szükséges adatainak Excel táblázatban történő rögzítése;
- c) az eljárások során keletkező iratok ASP rendszerben történő iktatása;
- d) iratok postázása;
- e) KCR adatok lekérése és rögzítése;
- f) a megrendelt és már legyártott házszám táblák kiadása;
- g) eljárásokhoz szükséges tulajdoni lapok nyomtatása;
- h) a felülvizsgálatra váró, valamint a rögzítésre váró új címek közül a jelen megbízás időtartama alatt összesen legkevesebb 2.100 (havonta 350) cím felülvizsgálata és rögzítése/javítása;
- i) egyéb, az Igazgatási Osztály feladatkörét érintő tevékenységek eseti jelleggel történő ellátása Megbízó utasításainak megfelelően.

II.2. Megbízott a megbízást elvállalja a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.

III. A Felek jogai és kötelezettségei, a megbízás teljesítése

III.1. Megbízott vállalja a II.1. pont szerinti megbízás legjobb szaktudása szerinti teljesítését azzal, hogy a Megbízó tudomásul veszi, miszerint a megbízási szerződés gondossági kötelelem, ezáltal Megbízott a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve.

III.2. A megbízás ellátása során a Megbízott részéről közreműködő nem jogosult eljárni a megbízás teljesítése során.

III.3. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződésszerű teljesítés keretében tevékenységét a hét munkanapjain, napi 6 órában, 8:00-14:00 között, a Polgármesteri Hivatal épületében köteles ellátni Megbízó iránymutatása alapján. Megbízott tevékenységét ettől eltérő időpontban az Igazgatási Osztály vezetőjének engedélyével láthatja el azzal, hogy adott havi munkaidő (adott naptári hónap munkanapjai x 6 óra) az adott naptári hónapban dolgozandó le.

Abban az esetben, ha Megbízott önhibáján kívüli okból (elsősorban betegség) van távol, elsősorban az Igazgatási Osztály vezetőjével egyeztetett rendben köteles ledolgozni a Megállapodásban rögzített adott havi munkaidő tartamát (adott hónap munkanapjai x 6 óra), amennyiben ez nem lehetséges, akkor Megbízott díjazásának a teljesítéssel arányos részére tarthat igényt.

- III.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó előzetes tájékoztatása alapján a feladat jellege (helyszíni bejárás) indokolja, úgy a Megbízott köteles az adott feladatot a Megbízó által előzetesen meghatározott eltérő helyszínen biztosítani azzal, hogy a munka elvégzéséhez szükséges alapvető feltételeket- úgy mint például gépjármű, gépjárművezető- a Megbízó biztosítja a Megbízott részére.
- III.5. A megbízás teljesítése során Megbízó ellátja a Megbízottat a megbízás teljesítéséhez szükséges és birtokában levő információkkal, adatokkal, tényekkel, illetve a szükséges okiratokkal. Az információk, tények, adatok vagy okiratok valóságáért, teljességéért és érvényességéért, helyességéért kizárólag a Megbízó felelős és a Megbízott a valótlan, hiányos, vagy hibás információk, tények, adatok vagy dokumentumok miatt esetlegesen elkövetett helytelen tevékenységeért felelősséggel nem tartozik.
- III.6. Megbízó a megbízás teljesítése során ellátja Megbízottat a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi tárgyi feltétellel (például: számítógép és tartozékai, internethozzáférés, ASP hozzáférés stb.).
- III.7. Megbízó jogosult személyesen Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó kapcsolattartója a Megbízottnak a mindenkor hatályos jogszabályok által engedett körben adhat utasítást. Felek megállapodnak abban, hogy az egyes feladatokra megállapított határidőt a Megbízó eseti jelleggel, a feladat jellegére és összetettségére figyelemmel határozza meg. A teljesítési határidő kezdete a Megbízó általi tájékoztatás (a teljesítéshez szükséges információk átadásával) napja.
- III.8. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- III.9. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- III.10. Ha a Megbízó az érdekeire nézve célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e a Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembe vételéhez és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó az utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja, amely utóbbi esetben az utasításból eredő károk Megbízót terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- III.11. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás végrehajtását, ha az jogszabályba ütközik vagy jogszabály megkerülésére irányul.

- III.12. Megbízott a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből ered.
- III.13. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- III.14. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- III.15. Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára szükség esetén tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- III.16. A Megbízott jogosult és köteles a tevékenysége során felmerülő egyes szakmai kérdések tisztázásához a Megbízó illetékes munkatársait közvetlenül megkeresni, hozzájuk közvetlenül kérdéseket intézni, tőlük szóban és írásban közvetlenül információkat gyűjteni.
- III.17. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- III.18. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- III.19. A Megbízó vagy az általa kijelölt személy a Megbízott tevékenységét – a Szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.

IV. Megbízási díj, egyéb költségek

- IV.1. Felek a Szerződésben meghatározott megbízás ellátásáért megbízási díjban állapodnak meg.
- IV.2. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj bruttó 230 000 forint, (azaz Kettőszázharmincezer forint)/hó.
- IV.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés IV.2. pontjában megjelölt megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítés ellenértékének valamennyi elemét.
- IV.4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés IV.2. pontjában rögzített díjak fix díjak, amelyek a Szerződés időtartama alatt kizárólag a Felek közös, írásbeli megegyezése alapján módosíthatók.

V. A teljesítés elismerése

- V.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott II.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért járó megbízási díjjal havonta, utólag számolnak el egymással.
- V.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott előleg igénybevételeire nem jogosult.
- V.3. A Megbízott havonta az általa elvégzett feladatokról beszámolót (a továbbiakban: Beszámoló) készít, amelyet a tárgyhót követő 3 napig megküld a Megbízó részére.
- V.4. Felek a Szerződés V.3. pontjában foglaltakra tekintettel megállapodnak abban, hogy a Beszámoló kézhezvételét követő 3 napon belül Megbízó teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben a Beszámoló nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó teljesítésigazolás kiállítására vonatkozó kötelezettségének határideje a teljesítés igazolására alkalmas dokumentumok kézhezvételétől kezdődik.
- V.5. A Megbízó részéről teljesítésigazolás aláírására a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Koordinációs Igazgatósága Igazgatási Osztályának vezetője jogosult. A teljesítésigazolásra jogosult személy akadályoztatása esetében a gazdálkodási szabályzatban foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.
- V.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás kiállításától számított 3 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott részére, az alábbi számlaszámra:
- V.7. A Szerződés szerinti összegek akkor tekintendők megfizetettnek, ha a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerültek. Amennyiben a Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelemi kamatra tarthat igényt.
- V.8. Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat a Megbízó 100%-ban saját forrásból, tárgyévi költségvetése terhére egyenlíti ki.

VI. Hibás teljesítés

- VI.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja, illetve kötelezettségét a Szerződésben foglalt előírásoktól eltérően teljesíti.
- VI.2. Felek a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag akkor mentesül a szerződésszegéssel okozott kár tekintetében a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

- VI.3. Megbízott a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát abban az esetben, ha a Szerződést – olyan okból, amelyért felelős – megszegi.
- VI.4. A Felek rögzítik, hogy Megbízott nem érvényesít ugyanazon jogalapon (okból) együttesen több típusú kötbért.
- VI.5. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a Szerződés alapján történő további teljesítés követelését kizárja.
- VI.6. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- VI.7. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megbízó kötbérértesítőt állít ki a Megbízott felé, amelyet a Megbízott annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett pénzforgalmi számlaszámára.
- VI.8. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését, így a hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.
- VI.9. A Megbízó a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a szerződésszegésből kára nem keletkezett, illetve a szerződésszegéssel okozott kára megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. A Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.
- VI.10. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, akadályközlő levélben értesíteni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- VI.11. Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- a) olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - b) olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- VI.12. A Megbízott VI.10-VI.11. pont szerinti értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.
- VI.13. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó által elfogadott, de a szerződéssel összhangban nem lévő, vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

VII. A megbízás időtartama, felmondás, megszűnés

- VII.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést annak hatálybalépésétől – mindkét Fél általi aláírásától – számítva határozott időre, 2022. január 10. napjától 2022. július 9. napjáig kötik.
- VII.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- VII.3. A Szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.
- VII.4. Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződésszegő félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntethetik, feltéve, hogy előzetesen a szerződésszegő Felet felhívták a szerződésszerű teljesítésre, azonban annak a másik Fél a felhívásban foglaltaknak megfelelően nem tett eleget (rendkívüli felmondás).
- VII.5. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
- VII.6. Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a Szerződés keretébe tartozó feladatokat ellátni, a feladatok ellátásáról részletes jelentést készíteni.

VIII. Adatvédelmi rendelkezések

- VIII.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
- VIII.2. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
- VIII.3. A Szerződés teljesítése során a Megbízott számára a Megbízó által átadott személyes adatok vonatkozásában a Megbízó minősül adatkezelőnek, a Megbízott pedig adatfeldolgozónak.
- VIII.4. A Megbízó, mint adatkezelő felel az általa adatfeldolgozásra átadott adatok, információk helyességéért és az adatkezelés jogszerűségéért.

- VIII.5. A Megbízott, mint adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a számára a Megbízó által átadott személyes adatokat kizárólag a Megbízó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást azokon nem végezhet.
- VIII.6. A Megbízott az általa a Szerződés teljesítése során feldolgozott személyes adatokat – erre vonatkozóan jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése kivételével – a Megbízó engedélye nélkül harmadik fél számára nem továbbíthatja, valamint azok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.
- VIII.7. A Megbízott a Megbízó előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Általános írásbeli felhatalmazás esetében a Megbízott tájékoztatni köteles a Megbízót minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételére vagy a meglévő cseréjére irányul, Megbízó változásra vonatkozó jóváhagyásának beszerzése céljából. A Megbízott a Megbízó előzetes jóváhagyása alapján igénybe vett további vagy új adatfeldolgozó tevékenységéért úgy felel, mint a saját tevékenységéért.
- VIII.8. A Megbízott köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a számára a Megbízó által átadott személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását megőrizni, valamint ennek érdekében az adatfeldolgozásban érintett, vele munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyeket az ehhez szükséges intézkedésekről, szabályokról kioktatni, azok betartását ellenőrizni, továbbá gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- VIII.9. A Megbízott köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz az adatfeldolgozásban érintett, azokhoz hozzáférésre feljogosított személyek kizárólag a szerződésben rögzített, meghatározott céllal és szükséges mértékben férjenek hozzá. A Megbízott a személyes adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi, jogosulatlan hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.
- VIII.10. A Megbízott köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a számára a Megbízó által átadott személyes adatok biztonságát érintő adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő 24 órán belül Megbízót tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok körére, mennyiségére, továbbá az incidens valószínűsíthető következményeire és az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedésekre.
- VIII.11. A Megbízott köteles tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíteni a Megbízót az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, valamint a Megbízó kérésére rendelkezésére

bocsátani minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

VIII.12. A Megbízott a Szerződés megszűnését, illetve az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha törvény másként nem rendelkezik – köteles minden számára átadott személyes adatot, illetve személyes adatot tartalmazó adathordozót haladéktalanul Megbízó részére átadni.

IX. Egyéb rendelkezések

IX.1. Hacsak a Szerződés másképp nem rendelkezik, bármelyik fél által a másiknak küldendő mindenfajta közleményt, értesítést írásban kell megtenni és a legmegfelelőbb módon

- a) saját kezűleg kézbesítve,
- b) ajánlott és tértivevényes levélben,
- c) elektronikus levélben kell eljuttatni a másik fél alábbiakban meghatározott címére vagy e-mail címére.

Megbízó levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf. 83.
Megbízó e-mail címe: jegyzo@szekszard.hu

Megbízott levelezési címe:

Megbízott a-mail címe:

IX.2. A Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa, az e-mail címéről küldött elektronikus levél nem arra jogosulttól származik.

IX.3. A közlemény/értesítés kézbesítettnek tekintendő:

- a) küldőnc útján való kézbesítés esetén a kézbesítéskor, vagy a személyes átvételkor;
- b) ajánlott és tértivevényes levélben való postázás esetén a tértivevény által igazolt időpontban, vagy – ha a levél a feladóhoz a kézbesítés megíusulására utaló jelzéssel érkezik vissza – a postára adást követő 5. munkanapon;
- c) e-mailben való küldés esetén a küldő fél köteles bekapcsolni az üzenet "elolvasta" visszaigazolás funkcióját, így annak a küldőhöz történt visszaérkezésekor; vagy ha ez – bármely okból – nem lehetséges, akkor a küldő fél legalább az „üzenetek kézbesítésének visszaigazolása” funkciót köteles bekapcsolni, és ezen igazolás által igazolt időpontban az e-mail kézbesítettnek tekintendő. Ha a fentiek közül egyik igazolás sem lehetséges, úgy az elküldés dátuma tekintendő a kézbesítés dátumának az ellenkező bizonyításáig.

IX.4. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási jogviszony létesítése összeférhetlenségi akadályba nem ütközik, így különösen a Megbízó bármilyen minőségben eljáró képviselői, ellenjegyzői, a Megbízóval hozzátartozói viszonyban nem állnak.

IX.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával érvényes.

IX.6. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a

tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

IX.7. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

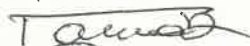
IX.11. Jelen megbízási szerződés 10 számozott oldalból áll és 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 3 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Szekszárd, 2022. január hó 06. nap

Szekszárd, 2022. január hó 06. nap

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
dr. Gábor Ferenc jegyző
Megbízó

Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna igazgatóságvezető	2022 JAN 05.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Göttlinger István aljegyző	2022 JAN 05.	

ÉRKEZETT

2022 JAN 10.