



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt
megvalósítására
8.sz. módosítás**

1. Preambulum

A Szekszárd és várostérsége Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. április 28-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Székhely:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	733568
Adószám:	15733562-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Ács Rezső polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	10046003-00337074-00000062

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Postacím:	7101 Szekszárd, Pf. 136.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Horváth Kálmán kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10046003-00299530-00000000

Szervezet neve:	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület
Postacím:	7100 Szekszárd, Szent István tér 10.



Székhely:	7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	60145/2005/4 és 17-02-0001584
Adószám:	18865976-1-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Kajsza Péter elnök
Számlavezető neve:	Erste Bank
Számlaszám:	11600006-00000000-17780869

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási

szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtja. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Kölcségtípus	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb általános (rezsi) költség	293 898 Ft	293 898 Ft
2	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Eszközbeszerzés költségei	443 230 Ft	443 230 Ft
3	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Immateriális javak beszerzése	252 349 Ft	252 349 Ft



4	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	7 556 500 Ft	7 556 500 Ft
5	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	1 873 523 Ft	1 873 523 Ft
6	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (munkabér)	10 432 407 Ft	10 432 407 Ft
7	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (munkabér)	26 173 338 Ft	26 173 338 Ft
8	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	4 459 054 Ft	4 459 054 Ft
9	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (szakértői díjak, tanácsadás költségei)	16 065 500 Ft	16 065 500 Ft
10	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzéshez kapcsolódó költségek	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
11	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	592 710 Ft	592 710 Ft
12	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 916 849 Ft	1 916 849 Ft
13	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség ¹⁹	49 020	49 020
14	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	465 909 Ft	465 909 Ft
15	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	193 960 Ft	193 960 Ft
16	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	1 624 939 Ft	1 624 939 Ft

		(dokumentációs/archiválási költség)		
17	Tolna Megyei Kormányhivatal	Eszközbeszerzés költségei (bekerülési érték)	4 938 529 Ft	4 938 529 Ft
18	Tolna Megyei Kormányhivatal	Immateriális javak beszerzése	627 888 Ft	627 888 Ft
19	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzéshez kapcsolódó költség-ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	12 500 Ft	12 500 Ft
20	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzés idejére szóló kereset pótló juttatás)	2 760 Ft	2 760 Ft
21	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költsége)	47 990 Ft	47 990 Ft
22	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzéshez kapcsolódó költség-ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	1 235 100 Ft	1 235 100 Ft
23	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzés idejére szóló kereset pótló juttatás)	859 486 Ft	859 486 Ft
24	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (bértámogatás költsége - bér és járulék)	33 706 104 Ft	33 706 104 Ft
25	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (bérköltség-támogatás költsége - bér és járulék)	417 016 512 Ft	417 016 512 Ft
26	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége - 6 havi, minimálbérrel)	138 000 Ft	138 000 Ft



		megegyező összegű támogatás)		
27	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport útiköltsége	261 640 Ft	261 640 Ft
28	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (munkabér)	47 151 375 Ft	47 151 375 Ft
29	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	8 371 147 Ft	8 371 147 Ft
30	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (személyi jellegű egyéb kifizetések)	2 922 374 Ft	2 922 374 Ft
31	Tolna Megyei Kormányhivatal	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (egyéb kommunikációs tevékenységek költségei)	85 000 Ft	85 000 Ft
32	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezsi) költség (kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége)	1 008 000 Ft	1 008 000 Ft
33	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezsi) költség (dokumentációs/archiválási költség)	376 350 Ft	376 350 Ft
34	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezsi) költség (karbantartás/állagmegóvás költsége)	136 000 Ft	136 000 Ft
35	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Eszközbeszerzés költségei (bekerülési érték)	992 516 Ft	992 516 Ft
36	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Immateriális javak beszerzése	33 482 Ft	33 482 Ft
37	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (személyi jellegű	974 120 Ft	974 120 Ft

		egyéb kifizetések)		
38	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (munkabér)	52 683 088 Ft	52 683 088 Ft
39	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	9 726 193 Ft	9 726 193 Ft
40	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	880 952Ft	880 952Ft
41	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (munkaköri alkalmassági vizsgálat díja)	17 160 Ft	17 160 Ft
42	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége)	1 868 340 Ft	1 868 340 Ft
43	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei (marketingeszközök fejlesztése)	400 000 Ft	400 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	SZMJVÖ	71 108 378 Ft	71 108 378 Ft	71 108 378 Ft
2.	TMKH	519 661 213 Ft	519 661 213 Ft	519 661 213 Ft
3.	ÚDTE	69 096 201 Ft	69 096 201 Ft	23 800 349 Ft

¹A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.



3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.³

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetésük terhére.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 19 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

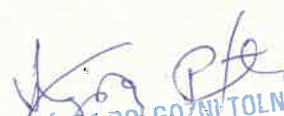
Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag


Ács Rezső
Név


dr. Horváth Kálmán
Név


Kajsa Péter
Név

Szekszárd Megyei Jogú
Város Önkormányzata
Szervezet

Tolna Megyei
Kormányhivatal
Szervezet

Újra Dolgozni Tolnában
Egyesület
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2021. 12. 16.

2021. 12. 16.

2021. 12. 16.


pénzügyi ellenjegyző

2021 DEC 16.

KONZORCIUMI ÖSSZESÍTŐ

I. szint Költségkategória	II. szint Költség típus	Összesen	A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész	B. Főtevékenység: Munkaadóipiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész	Önállóan nem támogatható választható tevékenységek (helyi termékek, élelmiszer- termékek, befekészítés össztörvénye)	Egyébként min	Egyébként max	Egység	KÖLTSÉGVETÉS SZERINTI MÉGSZÁLLÁS	Egyedi költségminimum (%)	Egyedi költségmaximum (%)
Projektelőkészítés költségei		7 556 500	7 556 500	-	-	-	-	-	1,1%	0,0%	5,0%
	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	7 556 500	7 556 500	-	-	-	-	-	1,1%	0,0%	5,0%
	Közbeszerzés költsége	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%	1,0%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek		7 287 994	695 579	6 592 415	-	-	-	-	1,1%	0,0%	2,0%
	Eszközbeszerzés költségei	6 374 275	443 230	5 931 045	-	-	-	-	1,0%	-	-
	Immateriális javak beszerzésének költsége	913 719	252 349	661 370	-	-	-	-	0,1%	-	-
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások		21 975 149	19 604 649	2 370 500	-	-	-	-	3,3%	0,0%	8,0%
	Képzéshez kapcsolódó költségek	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	220 000 Ft résztvevő szakmai megvalósító (fő)	0,2%	-	-
	Egyéb szakértői szolgáltatás és rendezvény szervezés költségei	17 951 000	16 065 500	1 885 500	-	-	-	tanulmányok, elemzések; rendezvény szervezés	2,7%	-	-
	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 401 849	1 916 849	485 000	-	-	-	-	0,4%	0,0%	1,0%
	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	622 300	622 300	-	-	-	-	-	0,1%	0,0%	0,5%
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	-	-	-	-	-	-	Irodabérlés	0,0%	-	-
	Egyéb szolgáltatási költségek	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	-	-
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei.											
2. főtevékenység a) és b) tevékenységeire fordított támogatásnak projekt szinten el kell érnie a 70%-ot.		152 073 312	29 364 063	122 709 249	-	-	-	-	23,0%	15,0%	35,0%
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (1. főtevékenység)	29 364 063	29 364 063	-	-	-	-	-	4,5%	0,0%	5,0%
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (2. főtevékenység a) pont)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (2. főtevékenység b) pont, amennyiben a támogatást igénylő látja el a feladatot)	58 444 896	-	58 444 896	-	-	-	szakmai megvalósító/hó (heti 40 óra)	8,9%	2,0%	10,0%
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (1. főtevékenységhez)	63 383 401	-	63 383 401	-	-	-	szakmai megvalósító/hó (heti 40 óra)	9,6%	1,5%	20,0%
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (2. a) tevékenységhez)	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	-	-
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (2. a) tevékenységhez)	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	-	-

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (2. b) tevékenységre	880 952	880 952	-	-	-	-	0,1%		
Célcsoport támogatásának költségei, 2. főtevékenység a) és b) tevékenységeire fordított támogatásnak projektszinten el kell érnie a 70%-ot.	453 280 092	453 280 092	-	-	-	-	68,7%	70,0%	
Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	450 860 616	450 860 616	-	-	-	-	68,7%	50,0%	
Célcsoport lakhatási- és utiköltsége	261 640	261 640	-	-	-	-			
Célcsoport képzési költségei	2 157 836	2 157 836	-	-	-	-			
Célcsoport által igénybe vett munkaerő- piaci szolgáltatások költségei, amelyben beszerzésre kerülnek a tevékenységek	-	-	-	-	-	-	0,0%	2,50%	20,0%
Projektmenedzsment költség	13 385 937	13 385 937	-	-	-	-	2,029%	0,0%	2,50%
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	13 385 937	13 385 937	-	-	-	-	2,0%		
Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	-	-	-	-	-	-	0,0%		
Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	-	-	-	-	-	-	0,0%		
Egyéb projektmenedzsment költség	4 306 808	501 650	-	-	-	-	0,7%	0,0%	1,0%
Általános (rezsi) költség	4 306 808	501 650	-	-	-	-	0,7%	0,0%	
Egyéb általános (rezsi) költség	659 865 792	71 108 378	-	-	-	-			
SZUM									

ÖSSZEÍRÉS KONZORCIUMI TAGONKÉNT	Bruttó Ft	Arány
SZMMVÖ	71 108 378	10,776%
ÚDTE	69 096 201	10,471%
TMAKH	519 661 213	78,753%
KONZORCIUM ÖSSZESEN	659 865 792	100,000%

2. főtevékenység a) és b) tevékenységeire fordított támogatásnak projektszinten el kell érnie a 70%-ot.	87,3%	70,0%		
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (1. főtevékenység)	4,5%	0,0%	5,0%	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (2. főtevékenység a) pont)	8,9%	2,0%	10,0%	
2. főtevékenység b) pont)ra egységesen vonatkoznak a egyedi költség mínimum és maximum értékek, ennek megfelelően a 2 érintett költségátípus esetében a ráfordítások összeszámításra kerülnek	9,7%	2,5%	10,0%	
Eldőkészítés, közbeszerzés, projmen.	3,2%		8,5%	

ÉRKEZETT

2021 DEC 27.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]