

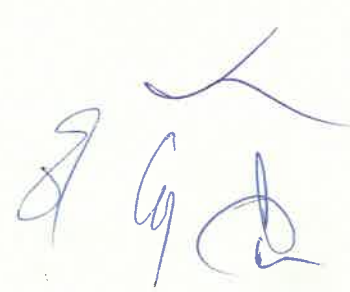
**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt
megvalósítására
7.sz. módosítás**

1. Preambulum

A Szekszárd és várostérsége Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. április 28-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Székhely:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	733568
Adószám:	15733562-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Ács Rezső polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	10046003-00337074-00000062

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Postacím:	7101 Szekszárd, Pf. 136.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Horváth Kálmán kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10046003-00299530-00000000

Szervezet neve:	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület
Postacím:	7100 Szekszárd, Szent István tér 10.

Székhely:	7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	60145/2005/4 és 17-02-0001584
Adószám:	18865976-1-17
Aláírásra jogosult képviselője:	Kajsza Péter elnök
Számlavezető neve:	Erste Bank
Számlaszám:	11600006-00000000-17780869

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként



benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtja. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Kölcségtípus	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb általános (rezi) költség	293 898 Ft	293 898 Ft
2	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Eszközbeszerzés költségei	443 230 Ft	443 230 Ft
3	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Immateriális javak beszerzése	252 349 Ft	252 349 Ft



4	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	7 556 500 Ft	7 556 500 Ft
5	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	1 873 523 Ft	1 873 523 Ft
6	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (munkabér)	10 432 407 Ft	10 432 407 Ft
7	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (munkabér)	26 173 338 Ft	26 173 338 Ft
8	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	4 459 054 Ft	4 459 054 Ft
9	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (szakértői díjak, tanácsadás költségei)	16 065 500 Ft	16 065 500 Ft
10	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzéshez kapcsolódó költségek	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
11	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	592 710 Ft	592 710 Ft
12	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 916 849 Ft	1 916 849 Ft
13.	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség ¹⁹	49 020	49 020
13	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezszi) költség	703 234 Ft	703 234 Ft
14	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezszi) költség	175 695 Ft	175 695 Ft
15	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezszi) költség	1 625 100 Ft	1 625 100 Ft

		(dokumentációs/archiválási költség)		
16	Tolna Megyei Kormányhivatal	Eszközbeszerzés költségei (bekerülési érték)	5 055 707 Ft	5 055 707 Ft
17	Tolna Megyei Kormányhivatal	Immateriális javak beszerzése	627 888 Ft	627 888 Ft
18	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzéshez kapcsolódó költség-ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	12 500 Ft	12 500 Ft
19	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzés idejére szóló kereset pótló juttatás)	2 760 Ft	2 760 Ft
20	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költsége)	47 990 Ft	47 990 Ft
21	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzéshez kapcsolódó költség-ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	1 235 100 Ft	1 235 100 Ft
22	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei (képzés idejére szóló kereset pótló juttatás)	859 486 Ft	859 486 Ft
23	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (bértámogatás költsége - bér és járulék)	61 617 985Ft	61 617 985 Ft
24	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (bérköltség-támogatás költsége - bér és járulék)	385 443 370Ft	385 443 370Ft
25	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége - 6 havi, minimálbérrel)	138 000 Ft	138 000 Ft

		megegyező összegű támogatás)		
26	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport útiköltsége	923 760 Ft	923 760Ft
27	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (munkabér)	46 143 132 Ft	46 143 132 Ft
28	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	8 354 455 Ft	8 354 455, Ft
29	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (személyi jellegű egyéb kifizetések)	3 979 252 Ft	3 979 252 Ft
31	Tolna Megyei Kormányhivatal	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek)	1 418 399 Ft	1 418 399 Ft
32	Tolna Megyei Kormányhivatal	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (egyéb kommunikációs tevékenységek költségei)	545 000 Ft	545 000 Ft
33	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége)	752 400 Ft	752 400 Ft
34	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezsi) költség (kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége)	1 008 000 Ft	1 008 000 Ft
35	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezsi) költség	376 350 Ft	376 350 Ft



		(dokumentációs/archiválási költség)		
36	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezi) költség (karbantartás/állagmegóvás költsége)	136 000 Ft	136 000 Ft
37	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Eszközbeszerzés költségei (bekerülési érték)	992 516 Ft	992 516 Ft
38	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Immateriális javak beszerzése	33 482 Ft	33 482 Ft
39	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (személyi jellegű egyéb kifizetések)	821 232 Ft	821 232 Ft
42	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (munkabér)	51 747 088 Ft	51 747 088 Ft
44	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	9 582 672 Ft	9 582 672 Ft
46	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	846 008 Ft	846 008 Ft
47	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (munkaköri alkalmassági vizsgálat díja)	17 160 Ft	17 160 Ft
48	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége)	1 868 340 Ft	1 868 340 Ft
49	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei (rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek)	580 000 Ft	580 000 Ft
50	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	584 752 Ft	584 752 Ft

		(egyéb kommunikációs tevékenységek költségei)		
51	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei (marketingeszközök fejlesztése)	400 000 Ft	400 000 Ft
52	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költségei)	102 601 Ft	102 601 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előle0g összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	SZMJVÖ	71 108 378 Ft	71 108 378 Ft	71 108 378 Ft
2.	TMKH	519 661 213 Ft	519 661 213 Ft	519 661 213 Ft
3.	ÚDTE	69 096 201 Ft	69 096 201 Ft	34 548 100 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.³

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos

ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetésük terhére.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.



A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

10.1. Jelen Megállapodás 19 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


Acs Rezső
Név

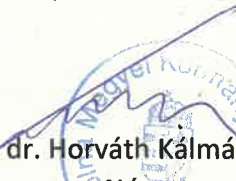
Szekszárd Megyei Jogú
Város Önkormányzata
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2021. 11. 12.

konzorciumi tag


dr. Horváth Kálmán
Név

Tolna Megyei
Kormányhivatal
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2021. 11. 12.

konzorciumi tag


Kajsza Péter
Név

Újra Dolgozni Tolnában
Egyesület
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2021. 11. 12.


pénzügyi ellenjegyző
2021. 11. 12.