

Vállalkozási szerződés

amely létrejött *egyrésről* a

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adószám: 15733562-2-17

Képviseli: Ács Rezső, polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat/Megrendelő**),

másrészről a

Szekszárdi Közétkeztetési Kft.

Székhelye: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fszt. 7.

Adószám: 14686962-2-17

Cégjegyzékszám: Cg.17-09-007078

Képviseli: Bay Attila, ügyvezető

mint Közzszolgáltató (a továbbiakban: **Közzszolgáltató/Vállalkozó**),

a továbbiakban együttes említésük esetén **Szerződő Felek** vagy **Felek**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1 Előzmények

- 1.1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 507/2021. (V.28.) határozatában döntött a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézményekben közétkeztetés biztosítása tárgyban a Szekszárdi Közétkeztetési Kft.-vel kötendő „in-house” megállapodás megkötéséről.
- 1.2. Jelen megállapodás megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján kerül sor, ugyanis Vállalkozó az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely felett az Önkormányzat saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint a Vállalkozó által bemutatott üzleti terv alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó nettó éves árbevételének több mint 80%-a az Önkormányzattal vagy az Önkormányzat által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

2 Szerződés tárgyai

- 2.1. Az Önkormányzat megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az Önkormányzat, a Szekszárdi Tankerületi Központ (a továbbiakban: „TK”), valamint a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás, Szekszárd-Szedres-Óvodafenntartó Társulás, a Szekszárdi Szakképzési Centrum és a Pécsi Tudományegyetem fenntartásában működő intézményekben (bölcsőde, óvodák, általános és középiskolák, felnőtt szociális intézmények) közétkeztetés biztosítását (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”).
- 2.2. Önkormányzat tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Szekszárd-Szedres-Óvodafenntartó Társulás 2021. szeptember 01. napjával – Szedres Község Önkormányzatának a társulásból való kilépése okán – meg fog szűnni és 2021. szeptember 01. napjától Vállalkozó feladata – 2.1. pontban részletezett egyéb

feladatok változatlan fennállása mellett – a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák közétkeztetésének biztosítására fog kiterjedni.

- 2.3. Az Önkormányzat megrendeli továbbá Vállalkozótól az üzemeltetésre átvett helyeken nettó 15 millió Ft értékben a Szerződés **1. sz. mellékletében** részletezett műszaki tartalomnak megfelelő értéknövelő beruházás elvégzését (a továbbiakban: „Beruházás”).
- 2.4. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése biztosítása érdekében az Önkormányzattal, valamint a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft.-vel, mint bérbeadókkal bérleti szerződést köt az Önkormányzat tulajdonában álló főző-és tálalókonyhák, ebédlők, valamint a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. tulajdonában álló, a közétkeztetés során használni kívánt eszközök vonatkozásában. Az Önkormányzattal kötött bérleti megállapodás a Szerződés **2. számú mellékletét** képezi

3 A Szolgáltatásra vonatkozó vállalkozási szerződés

3.1. A Felek jogai és kötelezettség

3.1.1. A Vállalkozó az alábbi mennyiségben köteles napi Szolgáltatás nyújtására:

	Normál adag					Diétás adag				
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsődei étkezés	0	99	99	97	0	0	12	12	12	0
Óvodai étkezés	0	414	414	414	0	0	51	51	51	0
Általános iskolai étkezés	0	939	1263	915	0	0	43	55	42	0
Közép iskolai étkezés	104	0	223	0	122	0	0	5	0	0
Alkalmazott étkezés	0	0	154	0	0	0	0	0	0	0
Szociális étkezés hétközben	88	0	267	0	88	63	0	64	0	63
Szociális étkezés hétvége	88	0	157	0	88	63	0	63	0	63
	280	1452	2577	1426	298	126	106	250	105	126

3.1.2. A Szolgáltatás mértéke az egyedi megrendelések alapján eltérhet a létszámok változása miatt.

3.1.3. Vállalkozó az Önkormányzat által írásban jóváhagyott alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért, illetve szerződésszegéséért úgy felel, mint maga járt volna el.

3.1.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés szerint köteles végrehajtani az Önkormányzat érdekében, az Önkormányzat utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban.

3.1.5. Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján megrendelésre kerülő mennyiségnek és a jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő minőségű étel elkészítésére, a teljesítési helyekre történő szállítására, továbbá a műszaki leírásban rögzített egyéb kötelezettségek teljesítésére.

3.1.6. A **3. számú mellékletben** szereplő intézmények esetében a Vállalkozó az ételeket saját szállító edénnyel, szállítólevél / ételkísérő jegy kíséretében adja át az Önkormányzat részére. A szállítólevélen fel kell tüntetni egy adag mennyiségét (súlyát, térfogatát, darabszámát) és az összes kiszállított mennyiséget. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele Önkormányzat intézményének tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél. A minőségi átvétel érzékszervi vizsgálattal történik. A 3. számú mellékletben szereplő intézmények tálalókonyháit az Önkormányzat saját felelősségére és költségére üzemelteti.

3.1.7. Vállalkozó köteles a jogszabályi előírások szerinti tálalási utasítást készíteni.

3.1.8. A Vállalkozó köteles a megrendelések szerinti mennyiségeket a 4. számú mellékletben megjelölt teljesítési helyekre és a megjelölt időpontra kiszállítani.

3.1.9. A Vállalkozó köteles a Szolgáltatás végzéséhez szükséges hatósági engedélyeket és feltételeket a Szolgáltatás teljes időtartamára biztosítani az Önkormányzat által biztosított főző- és tálalókonyhákban, így különösen saját költségére és kockázatára minden szükséges intézkedést megtenni az engedélyek esetleges meghosszabbítása, illetve érvényességük fenntartása érdekében is, figyelemmel arra, hogy az átadás-átvétel ideje alatt a szolgáltatást a szolgáltató folyamatosan ellátni köteles. A Szerződés hatálya alatt a Szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a HACCP-rendszer, továbbá a mindenkor vonatkozó egyéb jogszabályi előírásoknak.

3.1.10. Vállalkozó köteles az Önkormányzat által a biztosított főző- és tálalókonyhákban üzemelési idő alatt folyamatosan a mindenkor hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak (Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv) megfelelő szakmai minimumfeltételeket fenntartani. Az főző- és tálalókonyhák működtetéséhez szükséges, a helyiségek részét képező eszközök és felszerelések biztosítása és szükség szerinti cseréje, pótlása az Önkormányzat feladata.

3.1.11. Vállalkozó köteles a Szolgáltatás dietetikai felügyeletét folyamatosan a vonatkozó jogszabályban megfelelően biztosítani.

3.1.12. Vállalkozó köteles az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezések betartására. Ennek elmaradása esetén az okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3.1.13. Vállalkozó köteles az alkalmazottjaival, illetve a Szolgáltatás teljesítéséhez az általa igénybe vett személyekkel a Szolgáltatással érintett intézmények házirendjét betartatni. Önkormányzat tájékoztatja Vállalkozót, hogy a házirend(ke)t az adott intézmény bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére.

3.1.14. Vállalkozó köteles a teljesítéshez biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerő folyamatos rendelkezésre állását, továbbá a nyersanyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, amelyek a Szolgáltatás megfelelő nyújtásához szükségesek. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szakemberek és berendezések a teljesítés időtartama alatt folyamatosan rendelkezésre állnak, továbbá valamennyi jogszabályi és egyéb rendelkezésnek, hatósági előírásnak megfelelnek.

3.1.15. A Szolgáltatás magában foglalja a Vállalkozó által működtetett főző-, és tálalókonyhákban az étkeztetés biztosításán túl a takarítási, a keletkező hulladékkezelési és elszállítási tevékenységet is, amely tevékenységnek meg kell felelni a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak. Az intézményi éttermek takarítása nem tartozik a szolgáltató által ellátandó feladatok közé.

3.1.16. A kiszállítási pontokon a fogadó intézmény vezetője által kijelölt személy a szállítólevelet köteles a szállításnak megfelelően leigazolni. Ennek elmaradása esetén utólag nem vitathatja a szállítólevélen szereplő adatok helyességét.

3.1.17. Az étkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a Szerződés időtartama alatt Vállalkozó feladata és felelőssége.

3.1.18. A Vállalkozó a teljesítés során köteles betartani a Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírásokat, különösen az alábbiakat:

- 1) 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 2) 68/2007 (VII. 26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelete az előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről;
- 3) 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről;
- 4) 852/2004/EK rendelet az élelmiszerhigiénéről.

3.1.19. A Vállalkozó kijelenti és vállalja, hogy a vállalkozási szerződés hatályban léte alatt legalább 100 millió Ft/év és legalább 20 millió Ft/káresemény összegű, a közétkeztetési Szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik és az Önkormányzat kérésére bármikor köteles igazolni a felelősségbiztosítás fennállását.

3.1.20. Az Önkormányzat és intézmények rendelkezéseit a RITEK Zrt. által üzemeltetett, ETELKA modulban (továbbiakban: alkalmazás) rögzíti, (szükség szerint a diéta típusonkénti megjelöléssel) a létszámnak megfelelően.

Megrendelő az alkalmazáson keresztül köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelések egy hetes időszakra előre, az adott étkezés időpontja előtt rendelkezésre álljanak leghamarabb 5 munkanappal korábban.

3.1.21. Önkormányzatnak, figyelemmel az ellátottak számára, (normál és diétás étkezés esetén egyaránt) pótrendelési, illetve lemondási lehetősége is van. Pótmegrendelésre, illetve lemondásra tárgynapot megelőző munkanap legfeljebb 10:00 óráig van lehetőség.

3.1.22. Önkormányzat a Vállalkozónak a teljesítéssel kapcsolatban utasítást kizárólag írásban adhat, de az utasítások nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terhesebbé. Az Önkormányzatnak jogszabályba vagy szakmai követelménybe ütköző utasításaira Vállalkozó köteles az Önkormányzat figyelmét felhívni. Amennyiben az Önkormányzat ennek ellenére utasításait fenntartja, úgy a Vállalkozó azt kizárólag Önkormányzat kockázatára és kárviselési felelősségére hajtja végre, illetőleg annak természetétől függően, megtagadhatja a végrehajtását szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül.

3.1.23. Önkormányzat köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek. Önkormányzat köteles továbbá Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni.

3.2 Vállalkozási díj, fizetési feltételek

3.2.1 Vállalkozó a Szolgáltatás teljes körű, határidőben történő elvégzéséért az Önkormányzat rendeletében megállapított közétkeztetési térítési díjak alapján számított vállalkozási díj illeti meg.

3.2.2 Szerződő Felek megállapodnak, hogy az étkezői létszámok elmaradása miatt bekövetkezett létszámváltozást -15 % mennyiségig nem tekintik szerződésmódosításnak.

3.2.3 A vállalkozási díjat a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti általános forgalmi adómérték terheli.

3.2.4 A vállalkozási díj a Szolgáltatás teljes ellenértékét (beleértve különösen a nyersanyagok, az alkalmazott munkaerő, a felhasznált energia, az ételek kiszállításával kapcsolatos költségek, valamint

egyéb költségeket és hasznát) magában foglalja, aminek megfelelően a Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésével összefüggésben e szerződés alapján semmilyen egyéb díj, ellenérték és/vagy költség megtérítésére nem tarthat igényt (átalánydíj).

3.2.5 Az Önkormányzat hozzáférést biztosít Vállalkozónak a RITEK Zrt. ETELKA programjához és a programban szereplő adatok alapján a Vállalkozó teljesíti a napi szolgáltatási igényt. A vállalkozó a 3.1.1 pontban megadott mennyiségek alapján a tárgy hónap 5. napjáig előleg számlát állít ki a várható havi rendelés 50 %-áról a megállapított ár (térítési díj+rezszi) alapján. A teljesítésigazolás alapján a hó utolsó napján végszámlát állít ki a havi teljesítés és az előleg különbözetéről. Az Önkormányzat elfogadás után a számla beérkezést követő 15 napon belül utalja át a számla összegét a Vállalkozónak. A Vállalkozónak az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények esetén intézményenként az intézmény nevére kell kiállítani a számlát, a Tankerületi Központ, a Szakképzési Centrum és a PTE által fenntartott intézmények esetén a számla az önkormányzat nevére szól és szintén intézményenkénti a számla kiállítási kötelezettség. A Vállalkozó az intézményenként kiállított számlát megküldi az intézményi gazdasági ügyintézőnek, akinek személyéről az Önkormányzat a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja Vállalkozót.

3.2.6 A térítési díjak beszedése minden esetben az Önkormányzat feladata.

3.2.7 Vállalkozó a Szolgáltatást jelen szerződés megkötésekor hatályos díjakkal 2022. június 30. napjáig vállalja. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megkötését követően először 2022. július 1. napjáig majd, ezután évente tárgyév március 1. napjáig a Vállalkozó javaslatot tehet a díjalapját képező egységarak vonatkozásában legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett előző 12 havi szakági infláció mértékével történő emelésére jelen szerződés külön módosítása nélkül. A javaslat elfogadásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése dönt tárgyév május 1-jei hatállyal, azzal, hogy az új árak július 1-től teljesített étkezéseknél lépnek érvénybe.

3.2.8 Fizetési késedelem esetén az Önkormányzat a Ptk. 6.155. §-a szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

3.3. A teljesítés helye

3.3.1 A teljesítés helyeit jelen Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

3.4. A Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, felelősség

3.4.1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha az étkeztetést az előírt határidőn belül nem teljesíti. Késedelembre esésnek az számít, ha a Vállalkozó a számára jelen Szerződésben vagy az intézménnyel kötött megállapodásban előírt határidőhöz képest neki felróható okból az előírt szolgáltatást legalább 1 (egy) órával később biztosítja. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett intézmény megrendelése tekintetében minden megkezdett késedelmes óra után a késedelemmel érintett megrendelés nettó ellenértékének 5%-a/óra.

3.4.2. Vállalkozó az étkezési időn belül nem pótolta mennyiségi eltérése esetén hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke az intézményvezető és a Vállalkozó által felvett jegyzőkönyv által alátámasztott, nem megfelelő minőségben vagy mennyiségben kiszállított adagszám nettó ellenértékéeként meghatározott vállalkozói díj 10%-a.

3.4.3. Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Önkormányzattal és harmadik személyekkel szemben mindazon károk tekintetében, amelyek hitelt érdemlően bizonyíthatóan neki felróhatóan keletkeztek. Amennyiben a károsult vagy a kárt érvényesítő személy az Önkormányzattal, illetve azok egyikével szemben nyújtja be a kártérítés iránti

igényét az érintett Önkormányzat a kártérítés iránti igényről köteles a Vállalkozót a bejelentést követő 3 munkanapon belül értesíteni. Amennyiben Vállalkozó a kárigényt elfogadja, vagy az azért való Vállalkozói helytállást jogerős bírósági ítélet állapítja meg, Vállalkozó minden további eljárás nélkül köteles Önkormányzatot a kár megfizetése kötelezettsége alól mentesíteni, a kárt megtéríteni.

3.4.4. Önkormányzat semmilyen módon nem felel a Vállalkozó által okozott károkért, de Önkormányzat a neki felróható okból keletkezett károkért teljeskörűen felel.

3.4.5. Önkormányzat a kötbér, illetve a kártérítésre irányuló fizetési igényét a Vállalkozóval szemben fizetési felszólítás alapján érvényesíti (8 napos fizetési határidővel). Amennyiben a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó nem nyilatkozik, akkor az Önkormányzati követelés elismertnek minősül és a Vállalkozó számlájába beszámítható.

3.5. A vállalkozási szerződés hatálya, megszüntetése

3.5.1 Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kötelezettséget vállal a Szolgáltatás 2021. július 1. napjától 2026. június 30. napjáig történő szerződésszerű ellátására (60 hónap).

3.5.2 Szerződő Felek a vállalkozási szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.

3.5.3 A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult.

3.5.4 Amennyiben valamelyik fél a másik súlyos szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni köteles, oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a szerződésszegést elszenvedett fél jogosult a vállalkozási szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére.

3.5.5 Szerződő Felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek Vállalkozó részéről:

- a) Vállalkozó működési engedélyét bevonják, vagy bármely okból a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére jogosatlanná válik,
- b) Vállalkozó a teljesítési határidőkkel 3 naptári hónapon belül legalább 4 különböző napon késedelembe esik az ellátott intézmények legalább 30%-ában,
- c) Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy kénysztörletési eljárás indul, kivéve, ha ezen eljárások bármelyikére Önkormányzatnak felróható okból kerül sor, különösen, de nem kizárólagosan a vállalkozói díj meg nem fizetése miatt,
- d) Vállalkozó az ellátottakra vonatkozó titoktartási kötelezettségét megszegi,
- e) Vállalkozó az Önkormányzat jó hírnevét sértő magatartást tanúsít,
- f) az élelmezés-egészségügyi és közegészségügyi szempontból súlyos, megalapozott kifogást talál háromnál több alkalommal a Vállalkozó jelen szerződésekkel kapcsolatos tevékenységével kapcsolatban, amelynek során az illetékes hatóság működést felfüggesztő vagy korlátozó intézkedést hoz.

3.5.6 Szerződő Felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek Önkormányzat részéről:

- a) Önkormányzat fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem teljesít;
- b) Önkormányzat a Szolgáltatás teljesítését súlyosan gátolja.

4. A beruházásra vonatkozó szerződéses feltételek

4.1 A Felek jogai és kötelezettségei

4.1.1 Értéknövelő Beruházás alatt kizárólag a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki feltételeknek teljes mértékben megfelelő munkák fogadhatók el, amelyek tárgya nem lehet tisztasági festés, mázolás.

4.1.2 A Vállalkozó a Beruházás megvalósítására vonatkozóan legkésőbb a Szerződés megkötését követő 90 napon belül árazott költségvetéssel kiegészített beruházási tervet készít és ad át az Önkormányzat részére, amelyet kizárólag az Önkormányzat hagyhat jóvá. A beruházási terv minimálisan tartalmazza a Beruházás részletes műszaki, technológiai leírását, megvalósítási ütemtervét, valamint kivitelező(k) megnevezését. Az Önkormányzat jóváhagyását követően Vállalkozó a beruházási tervet az abban foglaltak szerint megvalósítja.

Az értéknövelő beruházás értéke nettó 15.000.000,- Ft azaz Tizenötmillió forint (továbbiakban: vállalkozási díj), melynek keretében előre láthatóan két iskolai étkeзде felújítása, berendezéseinek cseréje történhet.

Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a Beruházást legkésőbb 2022. december 31. napjáig megvalósítja.

4.1.3 A Vállalkozó a Beruházás keretében végrehajtott fejlesztéseket saját könyveiben tartja nyilván.

4.1.4 Vállalkozó a Beruházás megvalósítása során köteles betartani a vonatkozó jogszabályokban, különösen, de nem kizárólag az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásait.

4.1.5 A Beruházás megtérülését Vállalkozó 5 évre tervezi, majd ezt követően az ingyenesen az önkormányzat tulajdonába kerül. Amennyiben jelen Szerződést Felek a 3.5.1. pontban meghatározott időpontot megelőzően rendkívüli felmondással megszüntetik, a Ptk. 6:249. §-ában foglaltak szerint járnak el.

4.1.6 A Szerződésben foglalt munkák befejezését a Vállalkozó 10 munkanappal korábban, írásban (e-mailben) közli az Önkormányzattal (a kivitelezési munkát készre kell jelentenie a Vállalkozónak). Ezt követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját az Önkormányzat tűzi ki, értesítve valamennyi érintett személyt, illetve szervezetet.

4.1.7 Az Önkormányzat csak hiba- és hiánymentes teljesítést fogad el, ezért Vállalkozó a munkát rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítással kell az Önkormányzat részére átadni.

4.1.8 Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás érdekében köteles a műszaki átvételhez szükséges dokumentumokat (beépített anyagok műbizonylatait, kezelési és karbantartási utasításait) a műszaki átadás – átvételi eljárás folyamán az Önkormányzat részére – jegyzék szerint átadni az alábbi tartalommal:

- Vállalkozói nyilatkozat és felelős műszaki vezetői nyilatkozat (2-2 példányban)

- Megvalósulási tervdokumentáció 2 példányban,
- A beépített anyagok műbizonylatai, kezelési és karbantartási utasításai. (1 példány eredeti és 1 példány másolatban).

4.1.9 Az átvételt az Önkormányzat nem tagadhatja meg, ha az átvétel során olyan jelentéktelen hibákat, illetve hiányosságokat tapasztalnak, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a létesítmény rendeltetésszerű használatát. Ellenkező esetben – azaz, ha bármilyen üzemeltetést gátló hiba vagy hiányosság tapasztalható – az Önkormányzat az átvételt megtagadja. Az átadás-átvételi eljárás lezárására, csak hiba- és hiánymentes teljesítés esetén kerülhet sor.

4.1.10 A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet szükséges felvenni vagy az építési naplóban megfelelően részletes bejegyzést kell tenni, melyben fel kell tüntetni az Önkormányzat, illetve más érdekelt által észlelt hibákat, hiányosságokat, valamint azok javítási, illetve pótlási határidejét.

5. Közös rendelkezések

5.1 Szerződés módosítása

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

5.2 Jogviták rendezése

Szerződő Felek a jelen Szerződés megkötésével, teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos minden vita rendezését kötelesek békés, tárgyalásos úton megkísérelni. Amennyiben ez a tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező, az Önkormányzat székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

5.3 Titoktartás

5.3.1. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló személyek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen Szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más formációt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - korlátlan ideig bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottjaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére, továbbá a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget a velük szerződő harmadik személy irányában is érvényesíteni.

5.3.2. Nem érvényesül fenti titoktartási kötelezettség, ha az adat, tény vagy információ nyilvánosságra hozatalát vagy átadását jogszabály előírja.

5.3.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

5.4 Vegyes rendelkezések

5.4.1. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Önkormányzat részéről		Vállalkozó részéről
Név:	Tamási Anna	Dr. Gondos Kitti Katalin	Bay Attila
Telefon:	+36 30 556 3503	+36 20 244 8008	+36 30 556 3518
Értesítéscím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8..	7100 Szekszárd, Béla király tér 8..	7100 Szekszárd, Mátyás király utca 8.
Email:	tamasi.anna@szekszard.hu	gondos.kitti@szekszard.hu	bay.szkk@gmail.com

5.4.2. Szerződő Felek az egymáshoz címzett jognyilatkozataikat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölhetik, illetve részére továbbíthatják. A napi megrendelések vonatkozásában, joghatályosnak minősül a meghatározott informatikai rendszer útján küldött nyilatkozat is.

5.4.3. Amennyiben a fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. Az értesítés elmulasztásából eredő valamennyi következmény, kár a mulasztó felet terheli.

5.4.4. Szerződő Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. Szerződő Felek a fentiek alatt a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is értik a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mindennapi feladatokat illetően.

5.4.5. A szerződő Felek adataiban, a Szerződést aláírók és a teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak. Ezekről a változásokról annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül a szerződő Felek írásban egymást értesíteni kötelesek.

5.4.6. Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni és egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

5.4.7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Szerződés aláírása nem eredményezi más szerződés vagy nyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási kérelmet nem nyújtottak be, nem áll végelszámolás alatt.

5.4.8. Önkormányzat a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére polgármester egyedi döntése alapján hozzájárulhat ahhoz, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse. Önkormányzat kötelezi magát, hogy Vállalkozó ilyen irányú kérése

esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Vállalkozó részére kiállítja.

5.4.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai az irányadóak.

Felek az értéknövelő beruházás vonatkozásában a szakági kivitelezésre vonatkozó szabványok (MSZ) előírásait is a jelen Szerződésben kötelező érvényűeknek tekintik és azok alkalmazását a megvalósítás folyamata során megkövetelik.

5.4.10. Jelen Szerződés négy megegyező, eredeti példányban készült el, melyből Önkormányzat két példányra, valamint Vállalkozó két példányra jogosult.

5.4.11. A Szerződés Szerződő Felek aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

5.4.12. Jelen Szerződés a mindkét fél által történt aláírás napján lép hatályba.

5.4.13. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

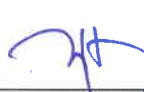
1. számú: A Beruházás műszaki tartalmára vonatkozó előírások
2. számú: A Vállalkozó és az Önkormányzat között létrejött, a főző-és tálalókonyhák bérletére vonatkozó szerződés
3. számú: Az Önkormányzat által üzemeltetett tálalókonyhák jegyzéke
4. számú: A Szolgáltatás teljesítésének helyei

A jelen Szerződést a Felek - mint akaratukkal mindenben egyezőt - a Szerződés létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írják alá 4 eredeti példányban, melyből 2-2 példány illeti meg a Feleket.

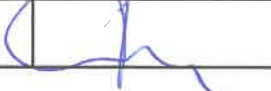
Szekszárd, 2021. június ...


Ács Rezső
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megrendelő

Szekszárd, 2021. június ...


Bay Attila
ügyvezető
Szekszárdi Közétkeztetési Kft.
Szekszárd, Mátyás király u. 8. fszt. 7.
Cégjegyzékszám: 14686962-2-17
Cégj.sz.: 17-09-007078

Vállalkozó

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető	2021 JÚN 30.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc Jegyző	2021 JÚN 30.	

Beruházás műszaki tartalmára vonatkozó előírások

A Vállalkozási szerződés 4. pontja szerinti értéknövelő beruházások helyszínei és előzetes műszaki tartalma:

Szekszárdi I. Béla Gimnázium étterem

- Világítás rekonstrukció
- Étterem bútorzat korszerűsítése
- Étterem mellékhelyiségek korszerűsítése
- Terasz rekonstrukció

Szekszárdi Garay János Általános Iskola ebédlő

- Ebédlő felújítás

Az előzetes elképzelések alapján a Vállalkozó 2021. szeptember 30-ig árazott költségvetéssel kiegészített beruházási tervet készít és nyújt be az Önkormányzat részére, jóváhagyásra.

BÉRLETI SZERZŐDÉS
(a továbbiakban: "**Szerződés**")

amely létrejött *egyrésről* a

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adószám: 15733562-2-17

Képviseli: Ács Rezső, polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat/Bérbeadó**,

másrészről a

Szekszárdi Közétkeztetési Kft.

Székhelye: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fszt. 7.

Adószám: 14686962-2-17

Cégjegyzékszám: Cg.17-09-007078

Képviseli: Bay Attila, ügyvezető

mint Közzszolgáltató (a továbbiakban: **Bérlő**),

a továbbiakban együttes említésük esetén **Szerződő Felek** vagy **Felek**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

1.1. Felek kijelentik, hogy közöttük vállalkozási szerződés jött létre az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben közétkeztetés biztosítása tárgyban (továbbiakban: Vállalkozási Szerződés), amelynek részeként Bérlő kötelezettséget vállalt a vállalkozási szerződés 4. számú mellékletében felsorolt főző-és tálalókonyhák, (a továbbiakban: „**Bérlemény**”) bérletére a jelen Bérleti szerződés szerint.

1.2. A Bérleti szerződés a Vállalkozási Szerződésre tekintettel jön létre, ennek értelmében a Bérleti szerződés a meghosszabbítás és megszűnés tekintetében is osztja a Vállalkozási szerződés jogi sorsát.

2. A Bérlemény birtokba adása

2.1. Bérbeadó köteles a főző-és tálalókonyhákat, ebédlőket legkésőbb jelen Szerződés hatályba lépésének napján (a továbbiakban: „**Átadás Napja**”) üzemképes állapotban tisztán, munkavégzésre alkalmas állapotban Bérlő birtokába adni.

2.2. A Felek megállapodnak, hogy a Bérlő abban az esetben tagadhatja meg a Bérlemény átvételét az Átadás Napján, amennyiben a Bérlemény nem alkalmas a rendeltetésszerű tevékenység kiszolgálására. Ebben az esetben a Bérbeadónak a tervezett Átadás Napjától számított tizenöt napon belül be kell fejezni a rendeltetésszerű használatához szükséges átépítési és kialakítási munkálatokat.

2.3. Amennyiben a Bérbeadó a Szerződés 2.1 pontjában meghatározott időpontban a Bérlő birtokába kívánja adni a Bérleményt, úgy a Bérlő köteles azt birtokba venni. Abban az esetben, ha a Szerződés 2.1. pontjában megjelölt átadási időponthoz képest a Bérlemény átadására késedelmesen kerül sor, erről a Bérbeadó köteles a Bérlőt méltányos időpontban előre értesíteni. Ha a Bérlő a Bérlemény birtokba vételére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget – ide nem értve a jelen Szerződés 2.2. szakaszában meghatározott (a Bérlemény átvételének szerződésszerű megtagadására vonatkozó) eseteket –, illetve az átadási időpontban

a kijelölt képviselője nem jelenik meg az átadással érintett Bérleménynél és ezen kötelezettségének a Bérbeadó írásos felszólításának kézhezvételétől számított nyolc naptári napos határidőn belül sem tesz eleget, a Bérló tudomásul veszi, hogy a Bérlemény a felszólítás kézhezvételétől számított kilencedik naptári napon átadottnak tekintendő és a nevezett napon beállnak az átadáshoz fűződő jelen Szerződés szerinti jogkövetkezmények. A Bérló tudomásul veszi, hogy a Bérlemény részére történő vélelmezett birtokba adása nem mentesíti a Bérlemény tényleges birtokba vételére vonatkozó kötelezettségének teljesítése alól.

2.4. A Feleket együttműködési kötelezettség terheli, hogy a Bérlemény átadása a jelen Szerződésben megjelölt időpontban megtörténjen.

2.5. A Bérbeadó és a Bérló képviselője a Bérlemény tényleges átadásakor jegyzőkönyvet (a továbbiakban: **„Birtokbaadási Jegyzőkönyv”**) készítene, amelyben feltüntetik a Bérló tényleges birtokba lépésének időpontját, illetve a Bérleményekhez tartozó mérőórák állását.

2.6. Az Átadás Napján a Felek közös megállapodással elkészítik az elvégzendő munkákat tartalmazó hibajegyzéket (a továbbiakban: **„Hibajegyzék”**), amely rögzíti a Bérbeadó által a Bérlemény birtokába adását követően elvégzendő kisebb javításokat, illetve szerelési feladatokat. A Hibajegyzéken szereplő tételek egyike sem akadályozhatja, illetve hátráltathatja jelentős mértékben a Bérló üzletszerű tevékenységeit. A Hibajegyzéken szereplő valamennyi tétel kijavítását a tényleges Átadás Napjától számított tizenöt naptári napon belül be kell fejezni. Amennyiben a Bérbeadó a tényleges Átadás Napjától számított harminc naptári napon belül nem végzik el a Hibajegyzéken rögzített feladatokat, a Bérló erre írásban felszólíthatja őket. Amennyiben a Bérbeadó a Hibajegyzéken rögzített feladatokat az említett értesítés kézhezvételét követő öt munkanapon belül sem végzik el, a Bérló jogosult a feladatokat saját maga elvégeztetni, valamint azok közvetlen, igazolt költségeit a Bérbeadóval megtéríttetni.

3. Bérleti díj, közüzemi díjak, fizetési feltételek

3.1. Bérló köteles a birtokába adott Bérlemények után jelen Szerződés hatálya alatt évente nettó 7.200.000.- Ft bérleti díjat fizetni a Bérbeadó részére. A bérleti díj évente előre, tárgyév január 31. napjáig esedékes. A kezdő, tört évre jutó fél éves bérleti díjat 2021. november 30-ig fizeti meg.

3.2. Bérló a közüzemi díjak viselésére a Bérlemény Átadásának Napjától köteles. Felek megállapodnak abban, hogy azon Bérlemények vonatkozásában, amelyek külön almérőkkel felszereltek, Bérló köteles a közüzemi szolgáltatókkal a saját nevében közüzemi szerződést kötni és a közüzemi díjakat ezen szerződések és a mért fogyasztás alapján határidőre megfizetni.

3.3. Az almérőkkel nem rendelkező Bérlemény(ek) vonatkozásában fizetendő rezsi átalány összegéről kiállított számlát a Bérló a számla kézhezvételét követő 12 napos fizetési határidőn belül átutalással fizeti meg az érintett intézmény - illetve nem önkormányzati fenntartásban lévő intézmények esetén az önkormányzat bankszámlájára. A rezsi átalány összege az almérővel nem rendelkező intézmények esetén az igénybe vett ebédadagok után nettó 10,-Ft/ebédadag/nap. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozási Szerződés 3.2.7. pontja alapján a vállalkozási díj megemelésre kerül, úgy a jelen pont szerinti rezsiátalány összege is a vállalkozói díjemelkedés százalékos mértékével azonos mértékben emelkedik. A jelen pont szerinti átalányösszeg emelkedés nem minősül a Szerződés módosításának.

3.4. A Bérő a Bérleményeket a közétkeztetési szolgáltatáson túl egyéb célokra is felhasználhatja azzal, hogy az azzal kapcsolatos költségek viselése (így különösen portaszolgálat biztosítása, helyszín takarítása) Bérőt terheli. Bérőt a nem közétkeztetési célú használat esetén Bérbeadó felé előzetes bejelentési és engedélyeztetési kötelezettség terheli. Bérő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (3) bekezdésének figyelembevételével köteles eljárni az intézményben szervezett rendezvények esetében, azzal, hogy az adott intézmény rendezvényei elsőbbséget élveznek más jellegű rendezvényekkel szemben.

4 A Bérlemény használata

4.1. A Bérő a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Bérleményt albérletbe adni, vagy annak használati jogát más módon harmadik személynek átengedni.

4.2. A Bérbeadó köteles lehetővé tenni, hogy a Bérő a bérleti szerződés hatálya alatt a bérleti szerződésben biztosított jogait háborítatlanul, a Bérbeadó vagy bármely más személy/személyek részéről történő beavatkozás és zavarás nélkül gyakorolhassa.

4.3. A Bérő a Bérbeadó írásbeli engedélye nélkül nem végezhet átalakítást a Bérleményben.

4.4. A Bérő által végzett, illetve a bérleti szerződés bármely rendelkezése alapján elvégzendő minden szerelés, átalakítás, leválasztás és javítás, illetve a Bérő által kívánt egyéb bérleményi fejlesztés (hasznos beruházás) a Bérleménnyel kapcsolatban a Bérbeadótól független egyéb kivitelezőkkel is elvégeztethető, de ehhez minden esetben ki kell kérni a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyét, amelynek megadása indokolatlanul nem tagadható meg, illetve nem késleltethető.

4.5. A fenti beruházások mindenkor a Bérbeadó kizárólagos ellenőrzési és irányítási jogkörébe tartoznak. A Bérbeadónak jogában áll a beruházások egészével vagy bármely részével összefüggő rendészeti és felügyeleti feladatok ellátása, a beruházások bármely részének karbantartás, javítás, csere vagy biztonsági intézkedés céljából történő eltorlaszolása, lezárása vagy elkerítése, erre azonban mindenkor a Bérő érdekeinek figyelembevételével, a Bérővel való előzetes egyeztetést követően kerülhet sor, feltéve, hogy a beavatkozás nem érinti a Bérő munkakörnyezetét. Vészhelyzetek kivételével a Bérbeadó köteles a Bérőt ilyen esetben írásban értesíteni, továbbá a Bérbeadónak legjobb igyekezetével arra kell törekedni, hogy a Bérőt legalább 24 (huszonnégy) órával előbb értesítsék.

4.6. A Bérő kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy a Bérleményt (annak berendezési, felszerelési tárgyait) rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja, gondoskodik a Bérlemény területéhez tartozó helyiségek takarításáról.

4.7. A Bérő köteles a Bérleményekben lévő, illetve oda bevitt üzemképes állapotú tárgyi eszközöket, berendezéseket, berendezéseket, felszereléseket rendeltetésüknek megfelelően használni, üzemeltetni, minőségi és munkabiztonsági ellenőrzéseket elvégezni/elvégeztetni. A tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések nem rendeltetésszerű használatából adódó károkat az a Fél köteles viselni, akinek érdekkörében azok felmerülnek.

4.8. A Bérő a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése a Bérleményeket üzemképes és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni Bérbeadónak.

5. Karbantartás, felújítás

5.1. A Bérbeadó kötelezettsége a Bérleményekkel kapcsolatos alábbi feladatok ellátása: a Bérlemény központi berendezéseinek, így különösen a szellőzés, légtechnika, riasztók, tűzjelzők, informatikai hálózat, elektromos hálózat, víz- és csatornahálózat, gázrendszer, folyamatos jó műszaki állapotban tartása és működésének biztosítása. A Bérbeadó köteles a Bérlemények első osztályú hibajavításáról, karbantartásáról, üzemeltetéséről és állagmegóvásáról gondoskodni, valamint köteles a szükséges szakhatósági előírásoknak megfelelni.

5.2. A Bérbeadó felel a Bérlemények minden szerkezeti hibájának saját költségén történő kijavításáért, valamint viseli a kijavítást igénylő szerkezeti hibákkal összefüggő valamennyi költséget.

5.3. Amennyiben a Bérő elmulasztja a Bérleményben elvégzendő bármely javítási kötelezettségét az előzetes írásbeli értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül teljesíteni, úgy a Bérbeadónak jogában áll a javításokat a Bérő költségére elvégezni. Szükséghelyzetben az előzetes írásbeli értesítésre fent meghatározott harminc napos határidőt nem szükséges betartani.

5.4. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja bármely javítási kötelezettségét az előzetes írásbeli értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül teljesíteni, úgy a Bérőnek jogában áll a javításokat a Bérbeadó költségére elvégezni. Szükséghelyzetben, az előzetes írásbeli értesítésre fent meghatározott harminc napos határidőt nem szükséges betartani.

5.5. A Bérő köteles a Bérbeadót haladéktalanul értesíteni a Bérleményben lévő fűtő és elektromos berendezések, eszközök, illetve vezetékek és szerelvények bármilyen meghibásodásáról, illetve a Bérleményben történt balesetekről és tüzesetekről.

5.6. Előírások által szükséges rendszerességű rágcsló és rovarítás a Bérő feladata, saját költségén köteles elvégeztetni.

5.7. Bérő a Bérlemény tisztaságáról, rendszeres takarításáról saját költségén köteles gondoskodni.

5.8. Bérő tudomással bír arról, hogy a Bérleményben a tevékenysége során keletkező hulladékokat az érvényes környezetvédelmi előírásoknak megfelelően köteles kezelni, tárolni, elszállítani, illetőleg megsemmisíteni, és különösen a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező környezetvédelmi tájékoztatóban foglaltakat betartani.

6. A Bérlet hatálya, megszűnése

6.1. A Bérleti szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba és 2026. június 30. napjáig tartó határozott időtartamig tart.

6.2. Amennyiben a Bérő a Bérleményt a bérleti jogviszony lejártá után, illetve a bérlet egyéb okból történő megszűnését követően a Bérbeadó külön írásbeli engedélye, illetve a Bérbeadóval kötött írásbeli szerződés

nélkül továbbra is elfoglalja, úgy a Bérelő köteles a Bérbeadó részére naponta az éves bruttó bérleti díj 365-öd részének megfelelő használati díjat fizetni.

6.3. A Bérelő által eszközölt és a Bérbeadó által jóváhagyott beruházások költségei a Bérelőt megilletik. A beruházások költségeivel Felek az első bérleti periódus végén számolnak el egymással. Felek kijelentik, hogy a jelen pont szerinti beruházáson kizárólag a Vállalkozási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott Beruházás körén kívül eső beruházást értik.

6.4. A Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadót azonnali hatályú felmondás joga illeti meg a Bérelővel szemben, ha a Bérelő:

- a) a Bérlemény rendeltetésellenes, illetve szerződésellenes, továbbá a Bérbeadó érdekeit vagy üzleti jó hírnevét sértő használatát írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatja;
- b) a bérleti díj megfizetésének kötelezettségét elmulasztja, feltéve, hogy a Bérbeadó a Bérelőt nyolc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólították, és a Bérelő e, határidő elteltéig sem fizetett;
- c) a Bérlemény birtokba vételére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, feltéve, hogy a Bérbeadó a Bérelőt nyolc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a nevezett kötelezettségének teljesítésére írásban felszólították, és a Bérelő e kötelezettségének a nevezett határidő elteltéig sem tett eleget.

6.5. A Bérelőt azonnali hatályú felmondás joga illeti meg, ha a Bérlemény a Bérbeadó magatartására visszavezethető okból a szerződésszerű használatra alkalmatlanná válik, továbbá, ha harmadik személynek a Bérleményen fennálló joga a Bérelőt a rendeltetészerű használatban korlátozza vagy akadályozza és a Bérbeadó a Bérelő írásos felszólítását követő 15 (tizenöt) napon belül nem hárítja el a fenti akadályokat.

6.6. A Bérbeadó az alábbi esetekben, előzetes felszólítás nélkül is jogosult a Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására:

- a) Ha a Bérelő ellen kényszerből vagy saját kérésére csődeljárás kerül elrendelésre, illetve elrendelés hiányában is amennyiben a Bérelő saját maga kezdeményezi a csődeljárást és az illetékes bíróság a Cstv. vonatkozó rendelkezése értelmében, végzésével ideiglenes fizetési haladékot biztosít a Bérelő számára;
- b) Ha a fizetésképtelenséget a Cstv. értelmében az illetékes bíróság a megállapítja, és a felszámolását elrendeli.

6.7. A Felek mindegyike a felmondás jogát a másik Félhez intézett egyoldalú, írásba foglalt nyilatkozattal gyakorolhatja.

6.8. A Bérelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződést a Bérbeadó bármilyen ok miatt rendkívüli felmondással jogszerűen mondja fel, a Bérelő köteles megtéríteni a Bérbeadó részére a jelen Szerződésnek a határozott idő letelte előtti megszűnéséből eredő valamennyi kárát. Ilyen kárnak tekinthető különösen, de nem kizárólagosan:

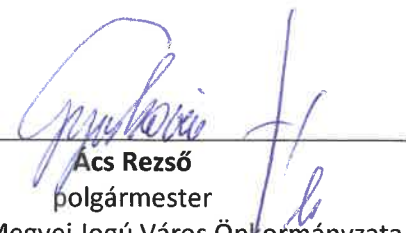
- a) a Bérlemény újrahasznosításáig eltelt időszak elmaradt bérleti díj bevétele (ideértve közüzemi díjakat is, melyeket a Bérbeadónak folyamatosan fizetnie kell a közüzemi szolgáltatók részére);
- b) a Bérlemény kiürítésével, helyreállításával, a Bérelő által el nem szállított berendezési és felszerelési tárgyak elhelyezésével, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével

- felmerülő költségek;
- c) az újrahaznosítással kapcsolatos ügynöki jutalékok, jogi költségek.

A jelen Bérleti szerződést a Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – a Szerződés létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írják alá 4 eredeti példányban, melyből 2-2 példány illeti meg a Feleket.

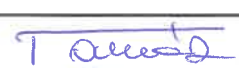
Szekszárd, 2021. június 30.

Szekszárd, 2021. június 30.



Acs Rezső
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megrendelő


Bay Attila
ügyvezető
Szekszárdi Közétkéztetési Kft.

Vállalkozó

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető	2021 JÚN 30.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc Jegyző	2021 JÚN 30.	

ÉRKEZETT

2021 JÚL 06.



Tálalókonyhák:

1.	Szekszárdi 2. sz. Óvoda, Mini Bölcsőde	7100 Szekszárd, Kadarka u. 110.
2.	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógia Módszertan Intézmény (EGYMI) Speciális Óvoda	7100 Szekszárd, Bezerédj u. 15.
3.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Fogyatékosok Ellátó Nappali Intézmény	7100 Szekszárd, Babits M. u. 17.
4.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Dr. Kelemen József Idősek Otthona	7100 Szekszárd, Mérey u. 42.
5.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás III. Sz. Idősek Klubja	7100 Szekszárd. Mikes u. 1
6.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás I. Sz. Idősek Klubja	7100 Szekszárd, Pollack u. 55.
7.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás IV. Sz. Idősek Klubja	7100 Szekszárd, Rákóczi u. 71.

/

Főzőkönyhák:

1.	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	7100 Szekszárd, Béri B. Á. u. 89.
2.	Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	7100 Szekszárd, Perczel M. u. 2
3.	Szekszárdi Szakképzési Centrum Szent László Szakképzője Iskolája és Kollégiuma	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 2-14.

Tálalókönyhák:

1.	Szekszárdi 1. sz. Óvoda Kindergarten	7100 Szekszárd, Bajcsy Zs. E. u. 6.
2.	Szekszárdi 1. sz. Óvoda Kindergarten	7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 15.
3.	Szekszárdi 1. sz. Óvoda Kindergarten	7100 Szekszárd, Wosinsky ltp. 4.
4.	Szekszárdi 2. sz. Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde, Bölcsőde és Családi Napközi	7100 Szekszárd, Kadarka u. 110.
5.	Szekszárdi 2. sz. Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde, Bölcsőde és Családi Napközi	7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.
6.	Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	7100 Szekszárd, Szent-György Albert u. 11.
7.	Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	7100 Szekszárd, Óvoda u. 5.
8.	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	7100 Szekszárd, Kadarka u. 17.
9.	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógia Módszertan Intézmény (EGYMI) Szivárvány Általános Iskolája	7100 Szekszárd, Bezerédj u. 15.
10.	Szekszárdi Garay János Általános Iskola	7100 Szekszárd, Zrínyi u. 78.
11.	Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	7100 Szekszárd, Szent-György Albert u. 6.
12.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Dr. Kelemen József Idősek Otthona	7100 Szekszárd, Kadarka u. 74/A
13.	Szekszárdi I. Béla Gimnázium	7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.
14.	Pécsi Tudományegyetem Kelemen Endre Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskolája és Kollégiuma	7100 Szekszárd, Szent-György Albert u. 8-10.
15.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje	7100 Szekszárd, Perczel M. u. 4.
16.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Dr. Kelemen József Idősek Otthona	7100 Szekszárd, Mérey u. 33-35.

Kiszállítási pontok:

1.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Fogyatékosok Ellátó Nappali Intézmény	7100 Szekszárd, Babits M. u. 17.
2.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Dr. Kelemen József Idősek Otthona	7100 Szekszárd, Mérey u. 42.
3.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás III. Sz. Idősek Klubja	7100 Szekszárd. Mikes u. 1
4.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás I. Sz. Idősek Klubja	7100 Szekszárd, Pollack u. 55.
5.	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás IV. Sz. Idősek Klubja	7100 Szekszárd, Rákóczi u. 71.

Ellátottak	Szállítás időpontja
Bölcsődék	tízórai: 7:00 ebéd: 9:30-10:30 uzsonna: ételfüggő
Óvodák	tízórai: 7:20-8:00 ebéd: 9:30-10:00 uzsonna: tízóraival szállítva
Szociális központ Idősek otthonai, Idősek klubjai, FNO	reggeli: 6:00-6:30 ebéd: 10:30-11:20 hidegvacsora: 10:30-11:20 melegvacsora: 15:30-16:30
Általános iskolák	tízórai: 7:20-8:00 ebéd: 9:30-10:30 uzsonna: tízóraival szállítva
Középiskolai kollégium	reggeli: 5:00-6:30 ebéd: 10:30-11:20 hidegvacsora: 10:30-11:20 melegvacsora: 15:30-16:30
Középiskolák	tízórai: 7:20-8:00 ebéd: 9:30- 10:30 uzsonna: tízóraival szállítva