

24/2023

KS-VK-137-2024¹

Könyvtárellátási szerződés a 2024. évre

amely létrejött egyrészről az alábbi Intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft., mint szállító (a továbbiakban: KELLO) között az alábbi feltételekkel:

A szerződő Intézmény adatai ²:

Neve: Illyés Gyula Könyvtár

Címe: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Adószáma: 15416432-2-17

Képviseli: Liebhauser János igazgató

Kapcsolattartó: Nagy Gábor osztályvezető (tel: 74-528-108; email: gabor.tolnalib@gmail.com)

Kapcsolattartó (KSZR): Kiss Barbara osztályvezető (tel: 74-528-107; e-mail: quillabarb@gmail.com)

Számlázási adatok:

Név: Illyés Gyula Könyvtár

Cím: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Számlaszám: 11746005-15416432-00000000 KSZR: 11746005-15416432-10080003

Adószám: 15416432-2-17

A Könyvtár típusa (több funkció ellátása esetén kérjük, mindegyiket jelölje!):

nemzeti ☐ szak- ☐ felsőoktatási ☐ ált. iskolai ☐ középiskolai ☐ községi ☐ városi ☐ megyei ☒ egyéb ☐ más intézmény: ez esetben kérjük, nevezze meg az intézmény típusát: _____

A KELLO adatai:

Név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Székhely: 1143 Budapest, Ilka utca 31.

Bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056;

Adószám: 18066328-2-42; cégjegyzékszám: 01-09-884688

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Könyvtárszakmai honlapcím: <http://konyvtar.kello.hu/> (a továbbiakban: honlap)

Könyvtári szerelés és nyomtatványokkal kapcsolatban: nyomtatvany@kello.hu

Kapcsolattartó: Szabó Gabriella értékesítő

Tel: +36-30-732-0067, e-mail: szabo.gabriella@kello.hu

¹ KELLO tölti ki

² Minden adat kitöltése kötelező!

1.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A KELLO a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok mellett a megvásárolt kiadványokhoz tartozó könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére (különösen: MARC-rekordok letöltésére), elsősorban az általa kialakított honlapon. A Könyvtárosok Mintaboltjában (1143 Budapest, Ilka utca 34.) személyes megtekintési lehetőséget biztosít a Könyvtárnak.

2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2024. évben a KELLO-tól legalább bruttó **20.000.000 Ft** azaz **húszmillió forint**³ értékben könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép stb.) vásárol;

2.1.2. elfogadja, hogy köteles a megrendelt és leszállított könyvtári dokumentumok ellenértékének megfizetésére és vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 60 napos fizetési határidő betartását;

2.1.3. elfogadja, hogy a KELLO a raktári készletből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer szállítja ki a Könyvtár számára. A raktári készletből nem teljesíthető megrendeléseket a beszerzési folyamat idejének függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a további szállításokkal összesítve küldi.

2.1.4. elfogadja, hogy a KELLO a megrendelt, de a már nem beszerezhető művekről a Könyvtár kérésére tájékoztatást ad és törli a dokumentumra vonatkozó megrendelést. Amennyiben a lemondott dokumentum rendelkezhetővé válik, újra a kínálatba kerül;

2.1.5. vállalja a megrendelt könyvek átvételétől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton (a továbbiakban: e-mailben) jelzi, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;

2.1.6. vállalja, hogy az intézmény adataiban történő bármely változást e-mailben 2 munkanapon belül bejelenti;

2.1.7. elfogadja, hogy ha a leadott rendelés értéke nem éri el a bruttó 20. 000,- forintot, úgy a KELLO rendelésenként nettó 2.190 Ft + Áfa csomagolási és postaköltséget érvényesít a számlában.

2.2. Szolgáltatások megrendelése, járulékos költségek

2.2.1. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet:

A megrendelések teljesítése érdekében, a KELLO kéthetente elküldi 1 ingyenes példányban az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzetét, melyeket a KELLO ingyenesen biztosít a Könyvtár részére.

2.2.2. Új Könyvek (továbbiakban: ÚK) PDF formátumának biztosítása

Az Új Könyvek pdf változata a honlapról a Könyvtár számára ingyenesen letölthető.

2.2.3. Megrendelőjegyzék

A Megrendelőjegyzék 2024. (letölthető és kinyomtatható megrendelő lap) a honlapon a Könyvtár számára ingyenesen hozzáférhető.

³ Csak a könyvek és egyéb dokumentumok vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

2.2.4. Könyvek könyvtári szerelése

A Könyvtár igényének megfelelően a KELLO könyvtári szerelést nem biztosít.

2.2.5. A KELLO vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutató példányt küld Könyvtár számára. Ezek bibliográfiai rekordjait xml és marc formátumban, valamint Excelben letölthetővé teszi a <http://konyvtar.kello.hu/> honlapjáról. A bemutató példányok forgalmát fél év után összegzik. Ha a Könyvtár a kiküldött bemutató példányok több mint 50 %-át visszaküldi, akkor a KELLO a továbbiakban az egyhetes terminus helyett kéthetente küld bemutató példányokat. A Könyvtár gondoskodik róla, hogy a meg nem rendelt bemutatópéldányokat visszajuttatja a KELLO számára, a 2225 Üllő, Zöldmező u. 3. címre.

2.2.6. Amennyiben a leszállított dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a KELLO kötelezettséget vállal a kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár köteles a cserélni kívánt terméket előre egyeztetett úton visszajuttatni a KELLO-nak, azok beérkezését követően a KELLO a legrövidebb időn belül (max. 5 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében. A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a KELLO viseli.

2.2.7. Amennyiben a szerződés 2.2.6. pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre cserére alkalmas termék, a megrendelést a KELLO visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezze be.

2.2.8. A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a KELLO nem tud szállítani. Amennyiben szükséges KELLO ezekről a tételekről írásos nyilatkozatot tesz.

2.3. A KELLO által nyújtott kedvezmények

2.3.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtárat a szerződésben vállalt összeg alapján általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

35%

2.3.2. Az idegen nyelvű könyvekre, szakkönyvekre (elsősorban, de nem kizárólagosan az értekezések, speciális orvosi-, jogi-, statisztikai szakkiadványok és egyéb tudományágakhoz kapcsolódó tanulmányok és évkönyvek) és az egyéb dokumentumokra (térkép, hangoskönyv, oktatási segédanyagok stb.) KELLO egységesen 10%-os kedvezményt biztosít.

2.3.3. A KELLO a Könyvtárnak járó, a szerződés 2.3.1. illetve a 2.3.2. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összege alapján határozza meg.

2.3.4. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, diafilmekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre. Az ezzel kapcsolatosan felmerülő igény esetén, felek előzetes egyeztetést folytatnak egymással.

2.3.5. Amennyiben a Könyvtár a 2.1.1 pontban szereplő vállalását nem teljesíti, úgy KELLO jogosult a ténylegesen elköltött összegre a 2.3.8. pontban szereplő, ténylegesen elköltött összeg szerint megállapított kedvezmény és az egész évben a számlában érvényesített kedvezmény különbözetét – részletes indoklással együtt – egy összegben leszámlázni 2025. január 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.2. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

2.3.6. Amennyiben a Könyvtár a számla tartalmát, jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a KELLO-val a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban közölni. Amennyiben a KELLO a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt munkanapon belül befejezik.

2.3.7. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek írásban tájékoztatni egymást.

2.3.8.

A szerződésben vállalt bruttó összeg: (Ft)	Magyar nyelvű könyvek általános árkedvezménye a KELLO mindenkor hatályos bruttó fogyasztói árból	
	Könyvtári szereléssel	Könyvtári szerelés nélkül
50 000-200 000 Ft	16 %	18 %
200 001-500 000 Ft	23 %	25 %
500 001-1 000 000 Ft	28%	30%
1 000 000 Ft felett	31 %	33%

3. KÖNYVTÁRI FELSZERELÉSEK ÉS NYOMTATVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE

3.1. Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken.

3.2. Kapcsolattartás a könyvtári felszerelésekre és nyomtatványokra vonatkozóan: nyomtatvany@kello.hu

3.3. A nyomtatványok és felszerelések esetében az 2.190 Ft + Áfa összegű csomagolási és postaköltséget a KELLO minden esetben leszámlázza.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

4.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Könyvtár dolgozói, könyvtári szerelés nélküli vásárláskor a következő kedvezményre jogosult:

A KELLO a Könyvtár dolgozói számára a Szerződés 2.3.1 és 2.3.2 pontjában a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg maximum 10%-nak eléréséig. Amennyiben a jelen Szerződés keretében a Könyvtár által igénybe vett összes dolgozói kedvezményes vásárlás összecsúszva meghaladja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg 10%-át, a KELLO jogosult írásos nyilatkozattal az e pontban biztosított kedvezmények megszüntetésére.

A dolgozói kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre.

A Könyvtári dolgozók neve és e-mail címe a jelen szerződés mellékletének kitöltésével, a szerződés aláírásával egyidejűleg, a szerződéshez csatolt „Melléklet a 2024. évi könyvtárellátási szerződéshez” beküldésével adható meg.

A megadott e-mail címre a KELLO minden újonnan megadott dolgozónak elküldi a regisztrációhoz szükséges információt. A dolgozók adatait jelen szerződés hatálya alatt a KELLO az Adatvédelmi tájékoztató szerint kezeli, amely a honlapról letölthető.

A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a KELLO a Könyvtár címére postázza. Amennyiben a könyvtári dolgozónak 30 napon túli tartozása áll fenn, a kedvezmény megszűnik.

4.2. Hibás könyvtári dokumentum cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén a KELLO a legrövidebb időn belül (max. 5 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

4.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

4.4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésben rögzített személyes adat körébe tartozó adatok kezelése során mindenkor az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú, 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó rendelete (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben személyes adatnak minősülő adat kezelését a másik Fél kizárólag a szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek teljesítésének keretében, a szükséges mértékig és szükséges időtartamáig – figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályokra - kezelje.

Könyvtár a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a KELLO-val szemben támasztott igény, követelés alól a KELLO-t teljeskörűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Kifejezetten kijelenti továbbá, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Könyvtár általi maradéktalan megfizetésére.

5. TITOKTARTÁS

5.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.

5.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a KELLO-val és a Könyvtárral, valamint a Könyvtárral megállapodást kötő városi és községi könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

6. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban a Magyar Állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen szerződés 2024. január 01-től érvényes, amennyiben az aláírás ezt követő időpontban történik, a szerződés attól az időponttól hatályos és 2024. december 31-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.

7.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetését bármelyik fél 30 napos határidővel írásban kezdeményezheti.

5.

7.3. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel békés tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben az esetleges vitákat a felek nem tudják egymás között békés úton rendezni, akkor a KELLO székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék eljárásának vetik alá magukat.

7.4. A szerződésben nem részletezett kérdésekben a KELLO Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF), a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2023.12.05.

Tóczik Zsolt
ügyvezető igazgató
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.



Kelt: Szekszárd, 2023. NOV. 28



Liebhauser János
megyei könyvtarigazgató
Illyés Gyula Könyvtár

Sznd
.....
fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése
(a fenntartó rendelkezései szerint)



2023 NOV 27.