

1. A szerződő felek

Jelen szerződés az alábbiakban részletezett tartalommal és feltételek szerint egyrészről

Wosinsky Mór Múzeum

(7100 Szekszárd, Szent István tér 26.) mint Megrendelő

képviselője: Ódor János Gábor múzeumigazgató

Adószám: 16416449-2-17

Bankszámlaszám: 11746005-15416449-10070004

(továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről

MERIDIÁN Mérnöki Iroda Kft.

(7100 Szekszárd, Ybl Miklós u. 3.) mint vállalkozó

képviselője: Szente Károly ügyvezető

Adószám: 12490082-2-17

Cégjegyzékszám: Cg.17-09-003949

Bankszámlaszám: 10404601-46010173

(továbbiakban **Vállalkozó**)

között jött létre, mint a felek mindenben egyeztetett közös akarata.

2. A szerződés tárgva

A Wosinsky Mór Múzeum **2024. év** során végzett régészeti munkáihoz kapcsolódó terepi geodéziai, valamint térinformatikai, adatfeldolgozási és dokumentációs utómunkáinak elvégzése a vállalkozási szerződés 1-2. sz. mellékletében részletezettek szerint.

3. A teljesítés feltételei

- 3.1. Valamennyi Vállalkozói feladat esetében a feladatok teljesítése a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott protokollban foglaltak szerint történik.
- 3.2. A teljesítéshez tartozó munkarészek számítógéppel kezelhető formában, elektronikus adathordozón, valamint a protokollban meghatározott példányszámú nyomtatott formában kerülnek átadásra.

4. Határidők, ár, fizetési feltételek

- 4.1. A Vállalkozó köteles a terepi geodéziai munkákat a **Megrendelő igényeihez igazítva** elvégezni, továbbá a geodéziai tevékenység dokumentációját a protokollban meghatározott tartalommal, példányszámban **folyamatos tervszállítással** a Megrendelőnek átadni
- 4.2. Jelen keretszerződés érvényessége **nettó 3.000.000,- Ft** (azaz nettó hárommillió forint) keretösszegig **2024. december 31-ig** időtartamra szól.
- 4.3. **A szerződés teljesítésének határideje:**
 - terepi geodézia: havi felmérés és térképezés. Az előrehaladási jelentés leadásának határideje a következő hó 2-ig.
 - terepi geodézia: havi felmérés és térképezés, leadása a következő hó 2-ig.

ge

odor

- térkép- és rajzfeldolgozás a záródokumentáció által megkövetelt szintig, határideje az eseti megbízás szerinti terepi munkát követő 30 napon belül.
- térkép- és rajzfeldolgozás, archiválás, munkaközi térképek átadása; határideje az eseti megbízás szerinti terepi munkát követő 180 napon belül (munkaközi anyag).
- térképi dokumentáció elkészítése, nyomtatott és digitális formában határideje az eseti megbízás szerinti terepi munkát követő 300 napon belül.
- adatfeldolgozás és dokumentációs utómunkák elkészítése nyomtatott és digitális formában 300 napon belül

A kivitelezés során a geodéziai-térinformatikai és dokumentációs feladat ellátásának meg kell felelnie a <http://www.forsterkozpont.hu/regeszeti/szakmai-iranyelvek-segedletek/673> oldalán található „Térinformatikai segédlet” és a Magyar Nemzeti Múzeum Nemzeti Régészeti Intézet által összeállított „Egységes feltárási és dokumentációs rendszer” ajánlásainak.

4.4. Vállalkozói díj:

	Munkanem	egység	díj (nettó)
1.	Terepi geodéziai munkák régészetiileg pozitív fedettségű területen	Ft/m ²	200
2.	Terepi geodéziai munkák régészetiileg negatív fedettségű területen	Ft/m ²	85
3.	Térinformatikai, adatfeldolgozási és dokumentációs utómunkák elvégzése, ásatási dokumentáció elkészítése pozitív fedettségű területen	Ft/m ²	210
4.	Térinformatikai, adatfeldolgozási és dokumentációs utómunkák elvégzése, ásatási dokumentáció elkészítése negatív fedettségű területen	Ft/m ²	80
5..	Egyéb, négyzetméterhez nem köthető geodéziai tevékenység (terep)	Ft/mérnöknap	115 00
6..	Egyéb, négyzetméterhez nem köthető geodéziai tevékenység (iroda)	Ft/mérnöknap	60 000

4.5. Elszámolás módja:

Terepi geodéziai munkára a vállalási ár 50%-a, feltárt terület szerinti elszámolásban, havi teljesítés alapján (előrehaladási jelentés). Az utómunkák a vállalási ár 50%-a (végszámla) a teljes dokumentáció leadását követően nyújtható be.

4.6. Fizetés módja:

A Vállalkozó a számlát a „Teljesítés igazolás” alapján állítja ki. A számlán feltünteti a megrendelés számát, és küldi a teljesítést igazoló dokumentum kíséretében a Megrendelő részére. A számla ellenértékét a Megrendelő a számla benyújtását követő 30 munkanapon belül egyenlíti ki.

4.7. A szerződés szerinti teljesítés KSH besorolási száma 71 12

5. A létrejövő szellemi alkotások, műszaki eredmények tulajdonjoga

- 5.1. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel sem ismertetheti a szerződést, illetve annak bármely kikötését, vagy bármely, a Megrendelő érdekkörébe tartozó információt, amelyet a Megrendelő, vagy annak nevében más nem biztosít.
- 5.2. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül csak a tárgyi szerződés teljesítésének céljaira használhatja fel az információt, amelyet az előző bekezdésben felsoroltak.
- 5.3. A Vállalkozó köteles a munkavégzéshez felhasznált minden megrendelői dokumentációt bizalmasan kezelni.

6. Szavatosság

Amennyiben jogos kifogások merülnek fel a jelen szerződésben vállalt feladatok benyújtott eredményeivel, vagy átadott munkarészeivel kapcsolatban, a Vállalkozó köteles a szükséges kiegészítéseket, módosításokat és átdolgozásokat az elvárható legrövidebb határidőn belül elvégezni, amennyiben ezek a Vállalkozó hibájából váltak szükségessé.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Szerződő felek a szerződést csak közös megegyezéssel és írásban módosíthatják.
- 7.2. Szerződő felek jelen szerződés bármely pontját érintő véleményeltérés esetén a jogviták elbírálására a Tolna Vármegyei Bíróság illetékességét fogadják el.
- 7.3. Jelen szerződésben nem szabályozott feltételekre a Ptk-ban foglaltak irányadóak.
- 7.4. Jelen szerződés 3 számozott oldalból és 4 oldal mellékletből áll, valamint 2 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből a feleket egy-egy példány illet.

Mellékletek:

1. Melléklet: Az elvégzendő munka műszaki leírása
2. Melléklet: Formai, tartalmi követelmények

Szekszárd, 2024.február 20.

Cégszerű aláírások:


Wosinsky Mór Múzeum
Ódor János Gábor
múzeumigazgató
(Megbízó)




Meridián Mérnöki Iroda Kft.
Szenté Károly
ügyvezető
(Megbízott)

MERIDIÁN
MÉRNÖKI IRODA KFT.
7100 Szekszárd, Ybl Miklós u. 3.
Adószám: 12490082-2-17
Cg. 17-09-003949


Szekszárd Megyei Jogú Város
Szántóné Karl Rita
pénzügyi osztályvezető
Gazdasági Igazgatóság
(Pénzügyi ellenjegyző)



2024. MÁRC 01.

1. Melléklet: Az elvégzendő munka műszaki leírása

1. Terepi geodézia

- 1.1. Igény szerinti eseti kitűzési feladatok elvégzése
- 1.2. Országos rendszerhez illesztett koordináta háló kitűzése a feltárási felületen
- 1.3. Mérőpont létesítés és áthelyezés
- 1.4. A feltárt jelenségek részletes háromdimenziós felmérése

2. Térképezés és rajzfeldolgozás

2.1. Archiválás és elsődleges digitális feldolgozás

Az ásatáson keletkező manuálék szkennelése, a teljes rajzi állomány áttekinthető formátumban való rögzítése, CD-re archiválása

2.2. A különálló térképlapok georeferálása

2.3. Vektorizálás

2.4. Térképszerkesztés

Adatstruktúra generálása, a vektorizált adatok illesztése és adatszintekhez történő rendelése, a szükséges javításokkal, az ásatóval egyeztetve (a rajzi elemek szétbontása, korok szerinti elkülönítése)

A terepi geodéziai adatok térinformatikai illesztésre alkalmas formára hozása, azok integrálása a modellbe.

2.5. Metszetrajzok feldolgozása (digitalizálás, vektorizálás). Az objektumok rétegtani viszonyainak elemzését és összevetését lehetővé tevő rendszerezés.

2.6. Részletrajzok, tematikus térképek, publikációs színvonalon

3. Térképi dokumentáció előkészítése, nyomtatott és digitális anyag átadása

Munkaközi anyag:

- 3.1. Havi elszámolás mellékleteként 1:4000-es léptékű helyszínrajz, a területen folyó munkák feltüntetésével
- 3.2. Ideiglenes összesítő térkép, 1:200-as léptékben, az összes ásatás befejezését követő 20 napon belül, az előkerült objektumokat azonosíthatóan megjelenítve (2 mérési ponttal és objektumszámmal) (2 pl. fekete- fehér)
- 3.3. Munkaközi ideiglenes összesítő térkép, 1:100-as léptékben, a dokumentáció maradéktalan átadását követően 2 hónapon belül, a végleges forma szerint, ásatásvezetővel való ellenőrzés, egyeztetés céljából (1 példány színes)

Végleges dokumentáció:

1. Összesítő térképek, 1:100 léptékben, 5 példányban, színes
2. Szelvényezett felszínrajzok 1:50 léptékben, 50x60 cm-es méretben, 4 példányban, színes
3. Metszetkönyvek 4 példányban, színes, kötött, A4 (az ettől eltérő méretű egyedi rajzok lehajtogatva)
4. Részletrajzok, sírrajzok, jellemzően 1:10-es léptékben, 4 példányban, színes
5. Lelőhelytérkép a lelőhely és a feltárt terület feltüntetésével, 4 példány, színes
6. Geodéziai pontlista, 4 példány
7. Rajzlista, a digitális anyag és a manuálék egységes rendszerben való feltüntetésével, 4 példány
8. A teljes anyag digitális archiválása, az anyag átadása 1 példányban .dwg és .pdf formátumban

4. Adatfeldolgozás és dokumentációs utómunkák

- 4.1. A feltárás során keletkezett alfanumerikus adatok és digitális fényképállományok relációs adatbázisba történő feldolgozása, a dokumentációs átadást követően 2 hónapon belül (objektum- és stratlapok, leletleíró lapok, fényképállományok, rajznyilvántartás)

- 4.2. Az adatbázis átadása a dokumentáció átadását követő 2 hónapon belül, javítás, ellenőrzés céljából
- 4.3. Az 1. pontban meghatározott adatbázisból fényképes objektum- leíró könyv előállítása (2 oldalas A4 formátumú fűzött vagy kötött formátumban, színes, 4 példány)
- 4.4. Mutatók könyve (2 oldalas A4 formátumú fűzött vagy kötött formátumban, színes 4 példány)
- 4.5. A teljes dokumentáció digitális formában való átadása pdf, illetve .dbf formátumban.

A tartalomra és kivitelre egyebekben a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ honlapján megjelent hivatalos protokollt kell alkalmazni.
(<http://www.koh.hu/regeszet/protokollok/673>).



2. Melléklet: Formai, tartalmi követelmények

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS Havi elszámolás

Munkaterület: (xx+xx kmszv – yy+yy kmszv vagy más meghatározás)

Lelőhely neve: (Településnév – dűlőnév)

Lelőhely nyilvántartási azonosító:

Tárgyidőszak dátuma: év. hó. nap. – év. hó. nap

Intézmény / Szolgáltató:

Feltárást vezető régész:

	Tárgyidőszakban:	Összesen:
1.) Gépi humuszosítás (m ²)		
2.) Gépi humuszosítás 80 cm alatti földtömeg (m ³)		
3.b) Feltárt, régészeti jelenséggel érintett terület – 10 méteres poligonon (pozitív, m ²)		
4.b) Régészeti jelenséggel nem érintett, feltárt terület – 10 méteres poligonon (negatív, m ²)		
5.) Összes kitermelt földtömeg (m ³)		

....., 201..... hónap nap.

.....
felmérést végző cég aláírása

Csatolandó melléklet:

1. Előrehaladási térkép: a geodéziai felmérés EOV koordinátahelyes digitális állománya, amely tartalmazza a feltárt terület alján számolt pozitív, negatív feltárt m²-t, a 80 cm alatti köbmétert, valamint a feltárt régészeti jelenségek legalább egy mért pontját.

A ZÁRÓ-DOKUMENTÁCIÓ TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- A feltárás terepi részének befejezését követően –

I. Tartalmi elemek

1. A feltárás dokumentációjának csatolandó tartalmi elemei (R. 9. § figyelembe vételével):

- A tervezett és valóban megnyitott területet ábrázoló térkép és digitális állományai (dwg vagy shape);
- a felmért objektumok és jelenségek pontjait (metszetspontok, mélység) ábrázoló térkép és digitális állományai (dwg vagy shape);
- geodéziai felmérések (szondák/feltárt terület határvonalának alsó és felső töréspontjai) digitális formátumban (shape vagy dwg, Egységes Országos Vetületi Rendszerben (HD72 /EOV, EPSG: 23700) és
- a mért pontok koordinátajegyzéke (.txt vagy .xls);
- humusz vastagság, jelentkezési szintek és relatív mélységek jelenségenként és szondaárkonként, táblázatos formában:
 - régészeti jelenség azonosítószáma (SE azonosítószám, objektumszám),
 - a jelenség felszíntől számított jelentkezési szintje,
 - a jelenség észlelési szinttől számított legnagyobb mélysége,
 - a jelenség észlelési szinten számított területe,
 - a szintadatok átlaga (szondaárkonként vagy lelőhelyenként),
 - a jelenségek észlelési szinten számított területének összege (szondaárkonként vagy lelőhelyenként).

2. melléklet: az előrehaladási jelentés és mellékletei

II. Formai követelmények

- A Jelentéshez tartozó dokumentumokat digitális és nyomtatott, aláírt formában is le kell adni, a további dokumentumokat csak digitális formátumban.
- A digitális állományokat, a fájlok egységes elnevezésével könyvtárstruktúrába kell rendezni.
 - o Egységes könyvtárstruktúra:
 - **Jelentes [mappa] (Jelentés)**
 - [LNyA]_PF_[feltárás éve]_GEODSZELV.shp/dwg (szelvények terepen rögzített alsó és felső töréspontjainak összekötéseit tartalmazó térinformatikai állomány, shp esetén poligon, dwg esetén vonallánc)
 - [LNyA]_PF_[feltárás éve]_GEOD.shp/dwg (geodéziai felmérés: a műszerről letöltött állomány, amely tartalmazza a mért pontokat, pontszámmal, koordinátákkal, magassággal, attribútummal)
 - [LNyA]_PF_[feltárás éve]_SZINTEK.xls (szintadatok táblázata)
 - [LNyA]_PF_[feltárás éve]_KJ.xls (koordinátajegyzék)

